



Mtro. Omar Hamid García Harfuch, Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 25, párrafo décimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, fracción V y 30 Bis, fracciones XXIV y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1, 5, 8, fracción V, y 84 de la Ley General de Mejora Regulatoria; 1 y 6 de la Ley del Registro Público Vehicular, así como 1, 5 y 6, fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, y

CONSIDERANDO

Que el último párrafo del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que las autoridades de todos los órdenes de gobierno, en el ámbito de su competencia, deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de regulaciones, trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley general en la materia;

Que los artículos 8, fracción V y 84 de la Ley General de Mejora Regulatoria dispone que es objetivo de la política de mejora regulatoria simplificar y modernizar los trámites y servicios, mismos que podrán ser simplificados mediante acuerdos generales publicados en el medio de difusión correspondiente;

Que la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana tiene a su cargo, entre otras atribuciones, formular la Estrategia Nacional de Seguridad Pública y la propuesta de Programa Nacional de Seguridad Pública, dirigir la política de prevención social de las violencias y ejecutar las políticas, programas y acciones, así como el programa sectorial correspondiente, con el fin de coordinar la prevención del delito; proteger a la población ante todo tipo de amenazas y riesgos, con plena sujeción a los derechos humanos y libertades fundamentales; salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, así como perseverar las libertades, el orden y la paz públicos, de conformidad con el artículo 30 Bis, fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

Que el Registro Público Vehicular es un instrumento de información que depende del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, que tiene como propósito otorgar seguridad pública y jurídica a los actos que se realicen con vehículos que circulan en territorio nacional mediante elementos de identificación vehicular, y

Que una vez analizados los trámites a cargo de la Dirección General del Registro Público Vehicular, adscrita al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad



Pública, se han identificado aquellos susceptibles de mejora o simplificación administrativa en beneficio de la población, por lo que he tenido a bien expedir el presente

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA ADMINISTRATIVA DE TRÁMITES QUE SE REALIZAN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO VEHICULAR DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO PRIMERO. – Se implementan acciones de mejora en los trámites que se enlistan a continuación:

| No. | Homoclave del trámite | Denominación actual del trámite | Mejora implementada | Requisitos/Modalidades/ Tiempo de respuesta | |
|-----|-----------------------|---|---|---|--|
| 1 | SSPC-00-001-A | Alta al Padrón de Sujetos Obligados. Alta de persona moral que no es importador. | 1. Se fusionan los trámites: SSPC-00-001-A, SSPC-00-001-B, SSPC-00-001-C, y SSPC-00-001-D. 2. Se actualiza la denominación del trámite: Alta al Padrón de Sujetos Obligados 3. Se unifica Homoclave del trámite: SSPC-00-001 4. Se establece Formato: FF-SESNSP/REPUVE-001 | Requisitos: 1. Formato con firma autógrafa: FF-SESNSP/REPUVE-001. 2. Constancia laboral de la persona usuaria (original). 3. Identificación oficial vigente de la persona usuaria (INE o Pasaporte) (original y copia). 4. Constancia de Situación Fiscal de la Empresa (no mayor a tres meses). 5. Acta constitutiva de la empresa en copia simple y copia certificada para cotejo. 6. En su caso, documento que acredite la personalidad de la persona representante legal o apoderada de la empresa (original y copia). | |
| 2 | SSPC-00-001-B | Alta al Padrón de Sujetos Obligados. Alta de persona moral que es importador. | | | |
| 3 | SSPC-00-001-C | Alta al Padrón de Sujetos Obligados. Alta de persona física importadora. | | | |
| 4 | SSPC-00-001-D | Alta al Padrón de Sujetos Obligados. Alta de persona física que no es importador. | | | Modalidades: 1. Alta de la persona moral importadora. 2. Alta de la persona moral no importadora. 3. Alta de la persona física importadora. 4. Alta de la persona física no importadora. Tiempo de respuesta: 15 días. |



| No. | Homoclave del trámite | Denominación actual del trámite | Mejora implementada | Requisitos/Modalidades/ Tiempo de respuesta |
|-----|-----------------------|--|---|---|
| 5 | SSPC-00-002 | Baja al Padrón de Sujetos Obligados. | 1. Se fusionan los trámites: SSPC-00-002 y SPC-00-003. | Requisitos: 5. Formato con firma autógrafa: FF-SESNSP/REPUVE-003. 6. Identificación oficial vigente de la persona usuaria (INE o Pasaporte) (original y copia). 7. En su caso, documento que acredite la personalidad de la representante legal o apoderada de la empresa (original y copia). 8. En su caso, documento que acredite el motivo de actualización (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de representante legal, etc.) |
| 6 | SSPC-00-003 | Actualización al Padrón de Sujetos Obligados. | 2. Se actualiza la denominación del trámite: Baja o Actualización del Padrón de Sujetos Obligados 3. Se unifica Homoclave del trámite: SSPC-00-002 4. Se establece Formato: FF-SESNSP/REPUVE-003. | Modalidades: 1. Baja del Padrón de Sujetos Obligados. 2. Actualización del Padrón de Sujetos Obligados. Tiempo de respuesta: 15 días. |
| 7 | SSPC-00-008-A | Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular por parte de fabricantes y ensambladores Fabricantes y ensambladores de automotores, camiones o tractocamiones en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | 1. Se fusionan los trámites: SSPC-00-008-A, SSPC-00-008-B, SSPC-00-008-C, SSPC-00-008-D, SSPC-00-008-E, SSPC-00-008-F, SSPC-00-009-A, SSPC-00-009-B, SSPC-00-009-C. | Requisitos: 1. Contar con Usuario y Contraseña. 2. Realizar el siguiente procedimiento: |
| 8 | SSPC-00-008-B | Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular por parte de Fabricantes y Ensambladores Fabricantes y ensambladores de remolques y semiremolques en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | 2. Se actualiza la denominación del trámite: Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular | a) Ingresar al link www.repuve.gob.mx . b) Dar clic en la sección Acceso para proveedores de información. c) Capturar Usuario y Contraseña. d) Seleccionar el servicio de inscripción por captura en pantalla. |
| 9 | SSPC-00-008-C | Solicitud de Inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular por parte de Fabricantes y Ensambladores Fabricantes y Ensambladores de motocicletas en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | 3. Se unifica Homoclave del trámite: SSPC-00-003 | Modalidades: 1. Fabricantes y ensambladoras de automotores, camiones o tractocamiones en territorio |



| No. | Homoclave del trámite | Denominación actual del trámite | Mejora implementada | Requisitos/Modalidades/ Tiempo de respuesta |
|-----|-----------------------|---|---------------------|--|
| 10 | SSPC-00-008-D | Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular por parte de Fabricantes y Ensambladores Fabricante o ensambladores que importen Automotores, Camiones o Tractocamiones en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | | nacional o destinados al mercado nacional. 2. Fabricantes y ensambladoras de remolques y semirremolques en territorio nacional o destinados al mercado nacional. 3. Fabricantes y ensambladoras de motocicletas en territorio nacional o destinadas al mercado nacional. |
| 11 | SSPC-00-008-E | Solicitud de Inscripción de vehículos en el Registro Público Vehicular por parte de Fabricantes y Ensambladores Fabricantes y Ensambladores que importen remolques y semirremolques en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | | 4. Fabricantes o ensambladoras que importen automotores, camiones o tractocamiones en territorio nacional o destinados al mercado nacional. |
| 12 | SSPC-00-008-F | Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro Público. Vehicular por parte de fabricantes y ensambladores Fabricantes y ensambladores que importen motocicletas en territorio nacional o destinados al mercado nacional. | | 5. Fabricantes y ensambladoras que importen remolques y semirremolques en territorio nacional o destinados al mercado nacional. 6. Fabricantes y ensambladoras que importen motocicletas en territorio nacional o destinadas al mercado nacional. |
| 13 | SSPC-00-009-A | Solicitud de inscripción de vehículos en el registro por parte de personas que importan Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro por parte de importadores de automotores, camiones o tractocamiones destinados a permanecer en el territorio nacional. | | 7. Importadoras de automotores, camiones o tractocamiones destinados a permanecer en el territorio nacional. 8. Importadoras de remolques y semirremolques destinados a permanecer en el territorio nacional. |
| 14 | SSPC-00-009-B | Solicitud de inscripción de vehículos en el registro por parte de personas que importan Solicitud de inscripción de vehículos en el registro por parte de Importadores de remolques y semirremolques destinados a permanecer en el territorio nacional. | | 9. Importadoras de motocicletas destinadas a permanecer en el territorio nacional. Tiempo de respuesta: 1 día. |
| 15 | SSPC-00-009-C | Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro por parte de personas que importan Solicitud de inscripción de vehículos en el Registro por parte de Importadores de motocicletas destinados a permanecer en el territorio nacional. | | |

ARTÍCULO SEGUNDO. - Se implementan acciones de simplificación y mejora en los siguientes trámites:



| No. | Homoclave del trámite | Denominación actual del trámite | Requisitos actuales | Simplificaciones y mejoras que se implementan |
|-----|-----------------------|--|---|--|
| 1 | SSPC-00-007-A | Notificaciones de Ensambladoras Glosarios de Términos | <p>1. Archivo del Catálogo de Distribuidoras.</p> <p>2. Antes de realizar la inscripción de los vehículos, las ensambladoras deberán informar al Secretariado Ejecutivo el glosario de términos de los vehículos que ensambla, fabrica o importa, a fin de que el Secretariado Ejecutivo desglose y cuente con la información que cada uno vaya a inscribir verificando el Número de Identificación Vehicular (NIV).</p> | <p>1. Se simplifica el requisito del trámite, para quedar como sigue: Único: Formato de solicitud de Usuario para alta y dictaminación de Glosario de Términos.</p> <p>2. Se simplifica la denominación del trámite: Solicitud de Usuario para alta y dictaminación de Glosario de Términos</p> <p>3. Se implementa el Formato: FF-SESNSP/REPUVE-004</p> |
| 2 | SSPC-00-012-C | Solicitud de actualización o modificación a la información en la inscripción por parte de los sujetos obligados Modificación por conformación errónea del Número de Identificación Vehicular | <p>1. Escrito Libre (de solicitud o petición). El escrito debe contener todos los datos señalados para atenderse en el plazo indicado.</p> <p>Datos a corregir con causa justificada, firma del titular o titulares responsables del envío de la información o en su caso apoderado legal de la empresa. Enviar por mensajería el expediente con la información a corregir.</p> | <p>1. Se simplifica el requisito del trámite, para quedar como sigue: Único: Formato de solicitud de corrección por conformación errónea de Número de Identificación Vehicular (NIV).</p> <p>2. Se simplifica la denominación del trámite: Modificación por conformación errónea de Número de Identificación Vehicular (NIV).</p> <p>3. Se implementa el Formato: FF-SESNSP/REPUVE-005</p> |
| 3 | SSPC-00-014-B | Aviso de venta Aviso de venta de vehículo usado. | <p>1. CD Adjunto.</p> <p>2. Escrito libre de solicitud.</p> <p>3. Presentar el escrito firmado por el representante legal. Adjuntar en un CD en el que se integre la información conforme al Anexo II A (sección III estructura de información) de los procedimientos de operación del Registro Público Vehicular. El sujeto obligado podrá enviar por paquetería su escrito firmado por el representante legal y adjuntar el cd con la información conforme al Anexo II a Sección III Estructura de información de los procedimientos de operación del Registro Público Vehicular.</p> | <p>1. Se simplifica el requisito del trámite, para quedar como sigue: Único: Formato de Aviso de compra o venta de vehículos usados.</p> <p>2. Se simplifica la denominación del trámite: Aviso de compra o venta de vehículos usados</p> <p>3. Se implementa el Formato: FF-SESNSP/REPUVE-006</p> |



| | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| 4 | SSPC-00-035 | Solicitud de entrega de las constancias de inscripción | <p>1. Escrito libre de solicitud.</p> <p>2. Solicitud en hoja membretada, Indicar el número de constancias de inscripción solicitadas, Firma del representante legal o apoderado legal de la empresa, Enviar por mensajería el expediente con la información a corregir.</p> | <p>1. Se simplifica el requisito del trámite, para quedar como sigue Único:</p> <p>Formato de Solicitud de Constancias de Inscripción.</p> <p>2. Se simplifica la denominación del trámite:</p> <p>Solicitud de Constancias de Inscripción</p> <p>3. Se implementa el Formato:</p> <p>FF-SESNSP/REPUVE-007</p> |
|---|-------------|--|--|--|

ARTÍCULO TERCERO. - Se reducen los plazos de atención en los siguientes trámites:

| No. | Homoclave del trámite | Denominación del trámite | Plazo actual de atención | Reducción de plazo implementada |
|-----|-----------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | SSPC-00-039 | Consulta al Registro Público Vehicular. | 10 días | Inmediato |
| 2 | SSPC-00-036 | Devolución de Constancias de Inscripción (por daño o defecto). | 15 días | 10 días |
| 3 | SSPC-00-014-B | Aviso de compra o venta de vehículos usados. | 90 días | 30 días |

ARTÍCULO CUARTO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-001, relativo al trámite de Alta al Padrón de Sujetos Obligados, con homoclave SSPC-00-001, mismo que se integra como ANEXO UNO.

ARTÍCULO QUINTO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-003, relativo al trámite de Baja o Actualización del Padrón de Sujetos Obligados, con homoclave SSPC-00-002, mismo que se integra como ANEXO DOS.

ARTÍCULO SEXTO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-004, relativo al trámite Solicitud de Usuario para alta y dictaminación de Glosario de Términos, con homoclave SSPC-00-007-A, mismo que se integra como ANEXO TRES.



ARTÍCULO SÉPTIMO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-005, relativo al trámite de Modificación por conformación errónea de Número de Identificación Vehicular (NIV), con homoclave SSPC-00-012-C, mismo que se integra como ANEXO CUATRO.

ARTÍCULO OCTAVO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-006, relativo al trámite de Aviso de compra o venta de vehículos usados, con homoclave SSPC-00-014-B, mismo que se integra como ANEXO CINCO.

ARTÍCULO NOVENO. - Se establece el Formato FF-SESNSP/REPUVE-007, relativo al trámite de Solicitud de Constancias de Inscripción, con homoclave SSPC-00-035, mismo que se integra como ANEXO SEIS.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del siguiente día hábil al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Los trámites ingresados con anterioridad a la publicación del presente Acuerdo se resolverán de conformidad con la normatividad aplicable vigente en el momento de su presentación.

TERCERO. El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, modificará la información que resulte necesaria, de conformidad con lo establecido en los artículos 46 y 47 de la Ley General de Mejora Regulatoria.

Esta disposición también será aplicable a los ajustes que deban realizarse en los procedimientos administrativos, sistemas de registro o cualquier otro mecanismo que requiera actualización conforme a los cambios normativos introducidos.

Dado en la Ciudad de México, a 26 de mayo de 2025

MTRO. OMAR HAMID GARCÍA HARFUCH
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

DBG/hcsi



ANEXO UNO

Formato FF-SESNSP/REPUVE-001

| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
| <p>HOMOCLAVE SSPC-00-001 TRÁMITE: Alta al Padrón de Sujetos Obligados</p> | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Homoclave del formato</th> <th style="padding: 2px;">Fecha de publicación del formato en el DOF</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">FF-SESNSP/REPUVE-001</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">DD / MM / AAAA</td> </tr> </table> | Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF | FF-SESNSP/REPUVE-001 | DD / MM / AAAA | | | | | |
| Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF | | | | | | | | |
| FF-SESNSP/REPUVE-001 | DD / MM / AAAA | | | | | | | | |
| <p>Modalidad del trámite</p> | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> A. Alta de la persona moral importadora. | <input type="radio"/> B. Alta de la persona moral no importadora. | <input type="radio"/> C. Alta de la persona física importadora. | <input type="radio"/> D. Alta de la persona física no importadora. | | | | | | |
| <p>Datos generales</p> | | | | | | | | | |
| <p>Tipo de persona: <input type="radio"/> a) Persona física <input type="radio"/> b) Persona física con actividad empresarial <input type="radio"/> c) Persona moral</p> | | | | | | | | | |
| RFC: | Nombre Comercial: | | | | | | | | |
| Nombre completo / Razón social: | | | | | | | | | |
| <p>Giro de la empresa / Actividad empresarial o predominante:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> Ensambladora</td> <td><input type="radio"/> Carroceros</td> <td><input type="radio"/> Institución de seguros</td> <td><input type="radio"/> Institución de crédito (i)</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Importadora</td> <td><input type="radio"/> Comercializadora / Distribuidora</td> <td><input type="radio"/> Institución de fianzas</td> <td><input type="radio"/> Arrendadoras Financieras</td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> Ensambladora | <input type="radio"/> Carroceros | <input type="radio"/> Institución de seguros | <input type="radio"/> Institución de crédito (i) | <input type="radio"/> Importadora | <input type="radio"/> Comercializadora / Distribuidora | <input type="radio"/> Institución de fianzas | <input type="radio"/> Arrendadoras Financieras |
| <input type="radio"/> Ensambladora | <input type="radio"/> Carroceros | <input type="radio"/> Institución de seguros | <input type="radio"/> Institución de crédito (i) | | | | | | |
| <input type="radio"/> Importadora | <input type="radio"/> Comercializadora / Distribuidora | <input type="radio"/> Institución de fianzas | <input type="radio"/> Arrendadoras Financieras | | | | | | |
| <p>Clase de vehículo que ensambla, comercializa, fabrica e/o importa</p> | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> a) Vehículo <input type="radio"/> b) Remolques/Semiremolque <input type="radio"/> c) Motocicleta | | | | | | | | | |





| Domicilio Fiscal | | |
|---|---------------------------|-------------------|
| Código postal: | Calle: | Número exterior: |
| Número Interior: | Colonia: | Entidad: |
| Municipio o Alcaldía: | Teléfono fijo (con lada): | |
| Clave o número de importador (2) | | |
| Nombre completo de la persona representante legal o apoderada de la empresa | | |
| Nombre(s): | Apellido paterno: | Apellido materno: |
| Correo electrónico: | | Teléfono: |
| Nombre completo de la persona designada como responsable ante el Secretariado Ejecutivo (3) | | |
| Nombre(s): | Apellido paterno: | Apellido materno: |
| Correo electrónico: | | Teléfono: |
| Ayuda | | |
| <p>(1) Institución de crédito, organizaciones auxiliares del crédito y demás entidades financieras y comercializadoras, cuando los créditos que otorgan sean garantizados con vehículos.</p> <p>(2) Para las personas físicas o morales cuyo giro sea la importación de vehículos para su comercialización en territorio nacional.</p> <p>(3) La persona o personas designada(s) como responsable(s) ante el Secretariado Ejecutivo, del envío de información al Registro Público Vehicular, deberán de requerir el formato de cédula de inscripción de usuarios, anexo FF-SE/SESP/REPVE-002 de los procedimientos de operación para sujetos obligados.</p> | | |
| <p>Nombre y firma Persona solicitante/Representante legal</p> | | |





ANEXO DOS

Formato FF-SESNSP/REPUVE-003

| | |
|--|--|
| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | |
| <p>HOMOCLAVE – SSPC-00-002 TRÁMITE: Baja o Actualización al Padrón de Sujetos Obligados</p> | |
| <p>Homoclave del formato</p> | <p>Fecha de publicación del formato en el DOF</p> |
| <p>FF-SESNSP/REPUVE-003</p> | <p>DD / MM / AAAA</p> |
| <p>Tipo de movimiento</p> | |
| <p><input type="radio"/> a) Baja <input type="radio"/> b) Actualización</p> | |
| <p>Datos generales</p> | |
| <p>Tipo de persona: <input type="radio"/> a) Persona física <input type="radio"/> b) Persona física con actividad empresarial <input type="radio"/> c) Persona moral</p> | |
| <p>RFC:</p> | <p>Nombre Comercial:</p> |
| <p>Razón social/Nombre completo:</p> | |
| <p>Giro de la empresa / Actividad empresarial o predominante:</p> | |
| <p> <input type="radio"/> Ensambladora <input type="radio"/> Carrocero <input type="radio"/> Institución de seguros <input type="radio"/> Institución de crédito (1) <input type="radio"/> Importadora <input type="radio"/> Comercializadora/ Distribuidora <input type="radio"/> Institución de fianzas <input type="radio"/> Arrendadoras Financieras </p> | |
| <p>Clase de vehículo que ensambla, fabrica y/o importa</p> | |
| <p><input type="radio"/> a) Vehículo <input type="radio"/> b) Remolques/Semirremolque <input type="radio"/> c) Motocicleta</p> | |





| Domicilio fiscal | | |
|-----------------------|----------------------------------|------------------|
| Código postal: | Calle: | Número exterior: |
| Número interior: | Colonia: | Estado: |
| Municipio o Alcaldía: | Teléfono fijo (Con lado): | |
| Fax: | Clave o número de importador (2) | |

Nombre completo del representante o apoderado legal de la empresa

| | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Nombre(s): | Apellido paterno: | Apellido materno: |
| Correo electrónico: | | Teléfono |

Nombre completo de la persona designada como responsable ante el secretariado ejecutivo

| | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Nombre(s): | Apellido paterno: | Apellido materno: |
| Correo electrónico: | | Teléfono: |

Ayudas

(1) Institución de crédito, organizaciones auxiliares del crédito y demás entidades financieras y comercializadoras, cuando los créditos que otorguen sean garantizados con vehículos.
 (2) Para las personas físicas o morales cuyo giro sea la impartación de vehículos para su comercialización en territorio nacional.

Nombre y firma
Persona solicitante/Representante legal o apoderada





ANEXO TRES

Formato FF-SESNSP/REPUVE-004

| | | |
|---|---|---------------------|
| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | | |
| <p>HOMOCLAVE - TRÁMITE: SSPC-00-007-A TRÁMITE: Solicitud de Usuario para alta y dictaminación de Glosario de Términos</p> | | |
| Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF | |
| FF-SESNSP/REPUVE-004 | DD / MM / AAAA | |
| Información del Sujeto Obligado | | |
| ID Asignado por REPUVE: | Nombre completo/razón social | RFC: |
| Domicilio Fiscal (C.P., Calle, Núm., Colonia, Municipio, Estado): | | |
| Clase de vehículos que ensambla, fabrica y/o importa: | | |
| <input type="radio"/> a) Automóviles <input type="radio"/> b) Motocicletas <input type="radio"/> c) Remolques/Semirremolques <input type="radio"/> d) Camiones Otro: _____ | | |
| Datos Persona Representante Legal | | |
| Nombre completo: | | |
| CURP: | Puesto o Cargo: | |
| Teléfono fija: | Teléfono móvil | Correo electrónico: |
| Datos Persona Usuaria Autorizada | | |
| Nombre completo: | | |
| CURP: | Puesto o Cargo: | |
| Teléfono fija: | Teléfono móvil | Correo electrónico: |





| Funciones que realiza el sistema | |
|---|---|
| <p>Registro de Glosarios Actualización de Glosarios Envío a revisión de Glosarios Envío a dictaminación de glosarios</p> | |
| <p>Con fundamento en el objetivo y campo de aplicación de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSP-2008, para la determinación, asignación e instalación del número de identificación vehicular, que indica: "Esta Norma Oficial Mexicana es de observancia obligatoria para los fabricantes, ensambladores e importadores ubicados en territorio nacional, cuyos vehículos ya sean producidos o importados estén destinados a permanecer en la República Mexicana para su circulación o comercialización y serán responsables del cumplimiento de las obligaciones previstas en la misma. El Número de Identificación Vehicular servirá a los particulares y al sector público, como instrumento para identificar con certeza legal el vehículo".</p> <p>Para el cumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley. Manifiesto estar de acuerdo con el usuario y perfil que me fue asignado, asumiendo el compromiso de dar cumplimiento a las responsabilidades siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Contraseña de la clave de usuario asignada será secreta y responsabilidad del Usuario. 2. El usuario que se le asigna es para realizar el proceso de Registro y Actualización de Glosarios. 3. El Representante Legal tiene la responsabilidad de solicitar su cancelación a la DGREPUVE en caso de rotación del personal. 4. Es responsabilidad total del usuario del sistema, el mal uso que se pueda dar a la clave de acceso al sistema y podrá ser sancionado de acuerdo a la normatividad aplicable. | |
| <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> | <p>Nombre y firma Persona Autorizada</p> |





ANEXO CUATRO

Formato FF-SESNSP/REPUVE-005

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | | | |
| <p>HOMOCLAVE SSPC-00-012-C TRÁMITE: Modificación por conformación errónea de Número de Identificación Vehicular (NIV)</p> | | | |
| <p>Homoclave del formato</p> | <p>Fecha de publicación del formato en el DOF</p> | | |
| <p>FF-SESNSP/REPUVE-005</p> | <p>DD / MM / AAAA</p> | | |
| <p>Información del solicitante</p> | | | |
| <p>Datos personales</p> | <p>Número de Identificación Vehicular (NIV)</p> | | |
| <p>Nombre completo del solicitante:</p> | <p>No. de unidades a corregir y asignar nuevamente:</p> | | |
| <p>ID asignado por el REPUVE:</p> | <p>Documento con el que se justifica la solicitud de corrección:</p> | | |
| <p>Teléfono fijo:</p> | <p>Método utilizado para hacer la corrección:</p> | | |
| <p>Teléfono móvil:</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>NIV erróneo (1):</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>NIV correcto (2):</p> </td> </tr> </table> | <p>NIV erróneo (1):</p> | <p>NIV correcto (2):</p> |
| <p>NIV erróneo (1):</p> | <p>NIV correcto (2):</p> | | |
| <p>Correo electrónico</p> | | | |
| <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> | | | |
| <p>Ayuda</p> | | | |
| <p><small>(1)(2) En caso de que se trate de más de diez correcciones solicitadas por el mismo sujeto obligado, se deberá adjuntar a este formato, en anexo con firma autógrafa, así como en formato digital (Excel), el listado de NIVs erróneos y NIVs correctos.</small></p> | | | |





ANEXO CINCO

Formato FF-SESNSP/REPUVE-006

| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------------|---|-----------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|--|--|---|--|--|
| <p>HOMOCLAVE - TRÁMITE: SSPC-00-014-B TRÁMITE: Aviso de compra o venta de vehículos usados</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Homoclave del formato</th> <th style="text-align: center;">Fecha de publicación del formato en el DOF</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FF-SESNSP/REPUVE-006</td> <td style="text-align: center;">DD / MM / AAAA</td> </tr> </table> | Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF | FF-SESNSP/REPUVE-006 | DD / MM / AAAA | | | | | | | | | | | |
| Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF | | | | | | | | | | | | | | |
| FF-SESNSP/REPUVE-006 | DD / MM / AAAA | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Modalidad del trámite</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> A. Compra de vehículo(s) usado(s). | <input type="radio"/> B. Venta de vehículo(s) usado(s). | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Información del solicitante</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Datos personales</th> <th style="text-align: center;">Aviso de compra o venta de vehículos usados</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nombre completo/razón social de la persona solicitante:</td> <td style="padding: 5px;">Periodo comprendido: DD / MM / AAAA a DD / MM / AAAA</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Teléfono fijo:</td> <td style="padding: 5px;">Medio en el que se proporciona información (1):</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Teléfono móvil:</td> <td style="padding: 5px;">Total de Avisos presentados:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Correo electrónico:</td> <td style="padding: 5px;">ID asignado por el REPUVE:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Domicilio para oír y recibir notificaciones:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 20px; text-align: center;"> <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> </td> </tr> </table> | Datos personales | Aviso de compra o venta de vehículos usados | Nombre completo/razón social de la persona solicitante: | Periodo comprendido: DD / MM / AAAA a DD / MM / AAAA | Teléfono fijo: | Medio en el que se proporciona información (1): | Teléfono móvil: | Total de Avisos presentados: | Correo electrónico: | ID asignado por el REPUVE: | Domicilio para oír y recibir notificaciones: | | <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> | | |
| Datos personales | Aviso de compra o venta de vehículos usados | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo/razón social de la persona solicitante: | Periodo comprendido: DD / MM / AAAA a DD / MM / AAAA | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono fijo: | Medio en el que se proporciona información (1): | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil: | Total de Avisos presentados: | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | ID asignado por el REPUVE: | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio para oír y recibir notificaciones: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Ayuda</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(1) La información se puede presentar por medio magnético (CD), USB o correo electrónico.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |



ANEXO CINCO

Formato FF-SESNSP/REPUVE-006

| | |
|--|---|
| <p>Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General del Registro Público Vehicular</p> | |
| <p>HOMOCLAVE – TRÁMITE: SSPC-00-014-B TRÁMITE: Aviso de compra o venta de vehículos usados</p> | |
| <p>Homoclave del formato</p> | <p>Fecha de publicación del formato en el DOF</p> |
| <p>FF-SESNSP/REPUVE-006</p> | <p>DD / MM / AAAA</p> |
| <p>Modalidad del trámite</p> | |
| <p><input type="radio"/> A. Compra de vehículo(s) usado(s).</p> | <p><input type="radio"/> B. Venta de vehículo(s) usado(s).</p> |
| <p>Información del solicitante</p> | |
| <p>Datos personales</p> | <p>Aviso de compra o venta de vehículos usados</p> |
| <p>Nombre completo/razón social de la persona solicitante:</p> | <p>Periodo comprendido: DD / MM / AAAA a DD / MM / AAAA</p> |
| <p>Teléfono fijo:</p> | <p>Medio en el que se proporciona información (1):</p> |
| <p>Teléfono móvil:</p> | <p>Total de Avisos presentados:</p> |
| <p>Correo electrónico:</p> | <p>ID asignado por el REPUVE:</p> |
| <p>Domicilio para oír y recibir notificaciones:</p> | |
| <p>Nombre y firma Persona representante legal o apoderada</p> | |
| <p>Ayuda</p> | |
| <p>(1) La información se puede presentar por medio magnética (CD), USB o correo electrónico.</p> | |

