

ANEXO 9

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a) Nombre del proyecto:

b) Nombre de la persona responsable del proyecto:

c) Justificación y/o consideraciones preliminares del proyecto

(Indicar detalladamente el impacto que tendrá este proyecto y las distintas comunidades que se verán beneficiadas)

d) Diagnóstico del archivo

(Describir el estado actual de la colección, material, acervo o archivo a intervenir. Si existe material que por cualquier razón tiene restricción de acceso público, indicar y justificar en medida de lo posible su intervención)

e) Técnicas y/o procesos que se utilizarán

(Describir detalladamente la metodología de intervención o del proceso que se llevará a cabo en el proyecto)

f) Plan de trabajo y temporalidad

(Describir a grandes rasgos la ruta de trabajo del proyecto de acuerdo a sus años de duración)

g) Plan de puesta en acceso para los resultados del proyecto

(Explicar de manera clara cuál será la estrategia, calendarización y vías para facilitar el acceso a través de la exhibición de los materiales restaurados y/o digitalizados, preservados o que son el objeto de trabajo del proyecto una vez que se hayan cumplido los objetivos planteados)

h) Material audiovisual de referencia

(Poner imágenes, o de preferencia enlaces a material fotográfico y audiovisual de referencia sobre el proyecto y el acervo. Estos enlaces no deben estar restringidos en acceso)

Nombre y firma autógrafa de la persona física
o representante legal de la persona moral o moral de derecho público que presenta el
proyecto