

## **ANEXO 10**

### **MODELO DE INFORME DE AVANCES**

#### **A) INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

Nombre del proyecto:		
Nombre de la persona beneficiaria		
Periodo total que abarca el proyecto	<u>DD/MM/AAAA</u>	<u>DD/MM/AAAA</u>
Periodo que reporta	<u>DD/MM/AAAA</u>	<u>DD/MM/AAAA</u>

Instrumento jurídico:	<u>No. de convenio</u>	<u>DD/MM/AAAA</u> De la fecha de celebración
Solicitud de modificaciones aprobadas (En caso de que aplique):	<u>No. de oficio aprobatorio</u>	<u>DD/MM/AAAA</u> Del oficio aprobatorio
	Tipo de modificación:	
<b>Agregar filas y columnas según el número de solicitudes aprobadas</b>		

#### **B) Reporte de avances contables**

Monto total en el instrumento jurídico (Recurso FOCINE):		
Monto entregado en el periodo (año fiscal en curso):		
Monto de egresos acumulado a la fecha (para proyectos de más de un año)		
Monto de egresos durante el periodo reportado (año fiscal en curso):		
Porcentajes de avance:	De actividades _____ %	De gastos _____ %

REPORTE DE GASTOS

- Favor de adjuntar al informe un documento PDF y en hoja de cálculo el desglose del uso de los recursos otorgados por el programa de apoyo a la conformación y preservación de acervos con la siguiente tabla como guía (Ver tabla en siguiente página).
- Favor de agregar los rubros y las filas necesarias para el proyecto. Únicamente reportar recurso de FOCINE.

Nº Cuenta/ SubCuenta (del presupuesto)	Nº Pago	Fecha de Pago	Beneficiario (a)	Concepto (debe coincidir con su presupuesto)	TOTAL PRESUPUESTADO	EJERCIDO	POR EJERCER	VARIACIONES Y JUSTIFICACIONES
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
			MONTO OTORGADO AÑO FISCAL	\$ -	100,00%			
			TOTAL EJERCIDO	\$ -				
			POR EJERCER	\$ -				

**C) REPORTE DE AVANCES DEL PROYECTO**

- Agregar los renglones que sean necesarios para las tareas principales del proyecto

Actividad	Porcentaje de avance	Descripción de avance

**D) DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DEL PROYECTO**

- Redactar **detalladamente** los avances en las actividades del proyecto y las principales metas alcanzadas o por alcanzar
- Se deberán adjuntar documentos complementarios que respalden las actividades realizadas en el periodo informado como fotografías, vídeos, carteles, etc.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal o persona física beneficiaria  
**día/mes/año**