

ANEXO 6
MODELO RESUMEN EJECUTIVO
Para proyectos nuevos y de continuidad

1. Ficha técnica del proyecto

Nombre del proyecto			
Este proyecto es	() Nuevo	() Continuidad en su año _____	
Duración del proyecto (proyectos nuevos)	() 1 año	() 2 años	
Nombre de Persona Solicitante			
Tipo de persona	() Física	() Moral	() Moral de derecho público
Entidad o entidades del país donde se llevará a cabo el proyecto			
Etapas del proceso de preservación en la que se enfoca el proyecto (marcar una o varias)	() Investigación () Catalogación () Digitalización () Restauración () Puesta en acceso / divulgación () Otro/s: _____		
Enlistar los resultados del proyecto por año (Cuantificable en horas, productos, etc., no incluyendo informes parcial y final ni obligaciones planteadas en Lineamiento. Los entregables no pueden ser iguales en dos años)	Entregables año 1 <i>Ejemplos:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Una base de datos con XXX registros. - XX horas de material digitalizado - X película restaurada - Página web con catálogo en acceso público - Participación en muestras con materiales intervenidos - Dossier o documento compilatorios de investigación, etc. 		
	Entregables año 2 (En caso de que aplique) 		

2. Costos del proyecto

Costo total del proyecto (<i>número y letra</i>)			
Recurso solicitado a FOCINE	Año (ej: 2024, 2025, 2026)	Año _____	Total:

3. Personal y comunidades beneficiadas

Cantidad de personas que participarán en el proyecto	
Entidades y municipios de la república que se verán beneficiadas por el proyecto	
¿Este proyecto fue presentado por una persona perteneciente a una comunidad indígena o afrodescendiente?	
¿Este proyecto beneficia directamente a las infancias?	
¿Este proyecto abarca temáticas sobre la comunidad LGTBTTI?	

4. Información sobre el proyecto

Objetivo general (máximo 5 líneas)	
Objetivos específicos (máximo 5 líneas. Si el proyecto tiene más de un año de duración, incluir un objetivo por año)	

5. Fuentes de financiamiento

*En caso de requerir, agregar más filas a la tabla. Indicar todos los aportantes, los montos de aportación, el porcentaje que representa y la suma total de las aportaciones.

Fuentes de financiamiento	Efectivo	Especie	Total de aportación en pesos mexicanos	Porcentaje con dos decimales
FOCINE	\$	N/A	\$	%
Nombre de la fuente	\$	\$	\$	%
Nombre de la fuente	\$	\$	\$	%
Presupuesto total en pesos mexicanos	\$	\$	\$	100.00%

6. Temporalidad y ruta crítica resumida del proyecto

*En caso de requerir, agregar más filas a la tabla. Las fechas de fin de actividades por año y entrega de reporte final no deben rebasar el 30 de noviembre y 12 de diciembre, respectivamente. Esta información deberá coincidir con la temporalidad y ruta crítica presentadas en la descripción del proyecto.

Etapas / Actividad	Inicio	Fin	Semanas de trabajo
Final de actividades y uso de recurso de FOCINE		(No rebasar el 30 de noviembre del año fiscal)	N/A
Entrega de informe final		(No rebasar el 13 de diciembre del año fiscal)	N/A

7. Información de contacto

Persona responsable del proyecto / contacto principal	
Número de teléfono	
Número de celular	
Correo electrónico	

*Al finalizar el llenado de este documento, convertirlo en PDF

Nombre y firma autógrafa de la persona física
o representante legal de la persona moral o moral de derecho público que presenta el
proyecto