**ANEXO 10**

**informe final de actividades de producción**

1. Título del proyecto:
2. Nombre de la persona responsable:
3. Duración final del largometraje:
4. Director(a):
5. Productor (a) responsable:
6. Fecha del informe:
7. Proceso del proyecto de largometraje que se informa (*marcar con una X*):

| Producción I | Producción II |
| --- | --- |

1. **Periodo general del proyecto: de DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA**
2. **Monto otorgado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Monto final ejercido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Monto sin ejercer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA PRODUCCIÓN**   * Síntesis de las actividades realizadas durante el periodo que se informa.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Actividades detalladas conforme a la ruta crítica autorizada.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * En caso de modificaciones y cambios al personal creativo, ruta crítica, presupuesto, etc. se deberá adjuntar una explicación a detalle de los cambios realizados, su justificación y los documentos actualizados.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * En caso de modificaciones en el **esquema financiero, nombre del proyecto o cambio de director/a** deberá contar con la autorización correspondiente. (En su caso agregar número de oficio y fecha)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOTA:** *Se deberán adjuntar documentos complementarios que respalden las actividades realizadas en el periodo informado. Como fotografías, hojas de llamado, daylis, etc.* |
| --- |

Atentamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma de la persona física o moral beneficiaria**