Formato IFN

Informe final para Pozos Exploratorios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Homoclave del formato |  | Fecha de publicación del formato en el DOF | | |
|  | | |  | | |
| DD | MM | AAAA |
| Lugar en que se presenta el trámite | Fecha en que se presenta el trámite | | |
|  | | |  | | |
| DD | MM | AAAA |

|  |  |
| --- | --- |
| *Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.*  *Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.* | |
| Sección 1. Datos generales  (Proporcione la información que se solicita) | |
| **I.** Nombre del Asignatario o Contratista: | |
| **II.** Número y nombre o Identificador de la Asignación o Contrato: | |
| **III.** Nombre del Pozo: | |
| **IV.** Número de Identificación del Pozo: | |
| Representante Legal  (Proporcione la información que se solicita) | |
| **V.** Nombre completo del representante legal: | |
| **VI.** Documento de identificación.  Pasaporte  Credencial para votar  Cédula Profesional  Otro, especifique: | |
|  | **VII.** Copia del instrumento público con el que acredita la personalidad y copia simple de su identificación oficial. |
| **VIII.** Número telefónico: | |
| **IX.** Autorización expresa para ser notificado y recibir comunicaciones por medio de correo electrónico.  Sí  No | |
| **X.** Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión: | |
| **Nota:** El instrumento público con el que el representante legal acredita la personalidad que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, y copia simple de su identificación oficial.  **Nota:** De conformidad con lo establecido en el artículo 15-A fracción VI de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos solicitados en esta sección si estos fueron entregados previamente a la Comisión, siempre y cuando se señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron. Referente a los datos generales (Nombre o razón social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones o datos de contacto), si han sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente mediante escrito libre.  **Nota.** En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la documentación en original o copia certificada correspondiente a la actualización. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Sección 2. Documentación e información que deberá acompañar al informe  (Seleccione los documentos e información que se anexa) | |
|  | **I.** Resultados de la evaluación geológica, geofísica y petrofísica obtenida de la Perforación del Pozo. |
|  | **II.** Análisis de los tiempos de ejecución desagregados. |
|  | **III.** Análisis comparativo programado, contra lo real de los elementos establecidos en los Lineamientos. |
|  | **IV.** Detalle en cuanto al cumplimiento del Diseño de la Perforación y Terminación del Pozo. |
|  | **V.** Resultados volumétricos finales o, en su caso, preliminares. |
|  | **VI.** Constancia por la que se testifique que se ha realizado la Perforación del Pozo autorizado observando las Mejores Prácticas de la Industria. |
|  | **VII.** Evaluación de los indicadores de desempeño de los Pozos mediante la Tabla IDD. |
|  | **VIII.** Análisis en caso de que un Obstáculo a continuidad operativa haya derivado en un Accidente (En su caso). |
|  | **IX.** Conclusiones y lecciones aprendidas. |
|  | **X.** Información relativa al Taponamiento Temporal o el Taponamiento Permanente (En su caso). |
|  | |
| Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.  Fecha (DD/MM/AA) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma  **Firma:** El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del Contratista o Asignatario, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo. | |
|  | |
| **Instructivo de llenado**  **Sección 1. Datos generales.** Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Contratista o Asignatario:   1. **Nombre del Asignatario o Contratista.** Anote el nombre del Asignatario o Contratista, según sea el caso. 2. **Número y nombre o Identificador de la Asignación o Contrato.** Anote el número y en su caso, el nombre que corresponde a su Asignación o Contrato. 3. **Nombre del Pozo.** Anote el nombre que corresponda al Pozo del cual presenta el trámite. 4. **Número de Identificación del Pozo.** Anote el número de identificación que corresponda al Pozo del cual presenta el trámite. 5. **Nombre completo del representante legal.** Anotar el nombre completo del representante legal, con quien se atenderá la comunicación con la Comisión para efectos de este trámite. 6. **Documento de identificación.** Marcar el circulo del documento oficial con el que se identifica el representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario) 7. **Copia del instrumento público con el que acredita la personalidad** **y copia simple de su identificación oficial.** Marcar el recuadro en caso de adjuntar copia del instrumento legal que acredite la personalidad del representante legal y copia simple de su identificación oficial. 8. **Número telefónico.** Anote su número telefónico. 9. **Autorización expresa para ser notificado y recibir comunicaciones por medio de correo electrónico.** En caso de marcar No, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el solicitante. 10. **Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión.** Anote el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la Comisión.   **Nota:** El instrumento público con el que el representante legal acredita la personalidad que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, y copia simple de su identificación oficial.  **Nota:** De conformidad con lo establecido en el artículo 15-A fracción IV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos solicitados en esta sección si estos fueron entregados previamente a la Comisión, siempre y cuando se señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron. referente a los Datos Generales (Nombre o razón social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones, datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente. Anexar un escrito libre.  **Nota.** En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la documentación en original o copia certificada correspondiente a la actualización.  **Sección 2. Documentación e información que deberá acompañar al informe.** Marque el recuadro de la documentación e información que anexa de forma completa respecto del informe final.   1. **Resultados de la evaluación geológica, geofísica y petrofísica obtenida de la Perforación.** Marque el recuadro en caso de adjuntar los resultados de la evaluación geológica, geofísica y petrofísica obtenida de la Perforación del Pozo. 2. **Análisis de los tiempos de ejecución desagregados.** Marque el recuadro en caso deadjuntar el análisis de los tiempos de ejecución desagregados como se establece en el artículo 28 de los Lineamientos. 3. **Análisis comparativo programado, contra lo real de los elementos establecidos en los Lineamientos.** Marque el recuadro en caso de adjuntar el análisis comparativo programado, contra lo real de los elementos establecidos en el artículo 28 de los Lineamientos. 4. **Detalle en cuanto al cumplimiento del Diseño de la Perforación y Terminación del Pozo.** Marque el recuadro en caso deadjuntar el detalle en cuanto al cumplimiento del Diseño de la Perforación y Terminación del Pozo, incluyendo sus actualizaciones y la información que sustente los cambios realizados. 5. **Resultados volumétricos finales o, en su caso, preliminares.** Marque el recuadro en caso deadjuntar los resultados volumétricos finales o, en su caso, preliminares en caso de ser volúmenes descubiertos. 6. **Constancia por la que se testifique que se ha realizado la Perforación del Pozo autorizado observando las Mejores Prácticas de la Industria.** Marque el recuadro en caso deadjuntar la constancia por la que se testifique que se ha realizado la Perforación del Pozo autorizado observando las Mejores Prácticas de la Industria desde su Diseño hasta su Terminación, expedida con arreglo a las bases establecidas en el artículo 28 de los Lineamientos. 7. **Evaluación de los indicadores de desempeño de los Pozos mediante la Tabla IDD.** Marque el recuadro en caso deadjuntar la Tabla IDD que contiene la evaluación de los indicadores de desempeño de los Pozos, anexando su memoria de cálculo, el cual debe contener un análisis de los factores causales que incidieron en los resultados de la Perforación y Terminación del Pozo, aplicando la metodología causa raíz de las mismas, y conclusiones del análisis de las desviaciones. 8. **Análisis en caso de que un Obstáculo a continuidad operativa haya derivado en un Accidente (En su caso).** Marque el recuadro en caso deadjuntar el a análisis en caso de que un Obstáculo a continuidad operativa haya derivado en un Accidente con base en la metodología de análisis causa raíz adoptada por el Operador Petrolero o por aquella establecida, en su caso, por la Agencia. 9. **Conclusiones y lecciones aprendidas.** Marque el recuadro en caso deadjuntar las conclusiones y lecciones aprendidas del análisis de los cambios o desviaciones del Programa de Perforación y Terminación cuando hayan trascendido en el Diseño, en la ejecución de su Perforación o en el Mantenimiento. 10. **Información relativa al Taponamiento Temporal o el Taponamiento Permanente (En su caso).** Marque el recuadro en caso de adjuntar la información relativa al Taponamiento Temporal o el Taponamiento Permanente como se establece en el artículo 28 de los Lineamientos.   **Fundamento Jurídico:** Artículo 28 de los Lineamientos, 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. | |