



HACIENDA

INDAABIN

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio Núm.: UAF/ 2825 /2022.

Ciudad de México, a 06 de octubre de 2022.

Asunto: Periodo vacacional del segundo semestre 2022.



LIC. IRENE G. CORREA PÉREZ,
DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA.
PRESENTE.

Me refiero a su oficio núm.: DGPGI/517/2022, de fecha 27 de septiembre de 2022, en el que hace referencia al diverso núm. UJ/1279/2022, de fecha 06 de septiembre de 2022, emitido por la Unidad Jurídica de este Instituto, mediante el cual dicha Unidad Administrativa solicita se efectúen las gestiones necesarias para la formalización y publicación en el Diario Oficial de la Federación del Proyecto de "Acuerdo por el que se da a conocer el periodo vacacional del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, correspondiente al segundo semestre del 2022".

Sobre el particular y de acuerdo con las atribuciones conferidas a esta Unidad a mi cargo; mismas que se encuentran establecidas en el artículo 13 del Reglamento del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, que a la letra dice:

"(...)

XII: Coordinar y gestionar las actividades relativas a la Administración de Recursos Humanos y al Servicio Profesional de Carrera en el Instituto, en los aspectos de nombramientos, contratación, promoción, remoción, cambio de adscripción, sueldos, prestaciones, estímulos y recompensas, capacitación, actualización y desarrollo del personal. (sic)

(...)"

Asimismo, es indispensable considerar lo dispuesto por el artículo 76 del "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera", en la Sección IV, "De las Vacaciones, Días de Descanso y Suspensión de Labores" en sus siguientes fracciones:

"(...)

III. Las Instituciones, a través de los Oficiales Mayores o sus equivalentes, establecerán, las políticas relacionadas con días de descanso adicionales, en términos de las disposiciones aplicables, así como la forma y condiciones en que se deberán cubrir las guardias para la tramitación de asuntos urgentes; y



Página 1 de 3

Recibo Original
Clavdia Laporal
17/10/22
12:18
Ricardo Flores
2022
Año de Maón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

Oficio Núm.: UAF/ 2825 /2022.
Ciudad de México, a 06 de octubre de 2022.

IV. La supervisión de labores de la Instituciones se deberá publicar en el Diario Oficial de la Federación, con el fin de no afectar la prestación de servicios al público. (sic)

(...)"

De igual forma, es necesario tomar en consideración lo establecido en el artículo 24, fracción II, del **"ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal"** que a la letra dice:

(...)"

Los servidores públicos con más de seis meses consecutivos de servicio tendrán derecho a disfrutar de dos periodos de diez días hábiles de vacaciones por año, con base en la propuesta de cada servidor público a su superior jerárquico. El primer periodo se otorgará preferentemente durante los periodos vacacionales del calendario escolar establecido por la Secretaría de Educación Pública, y el segundo periodo se otorgará preferentemente en el mes de diciembre; sin afectar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Los servidores públicos de nuevo ingreso que cumplan con seis meses consecutivos de servicio, podrán disfrutar de esta prestación en el periodo vacacional inmediato siguiente, según corresponda.(sic)

(...)"

Por todo lo ya expuesto y con el propósito de que esa Unidad a su digno cargo se encuentre en posibilidades de realizar la publicación del Proyecto de "Acuerdo por el que se da a conocer el periodo vacacional del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, correspondiente al segundo semestre del 2022" atentamente me permito poner a su consideración la siguiente propuesta de redacción:

(...)"

ACUERDO POR EL QUE SE DA A CONocer EL PERIODO VACACIONAL DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2022

ARTÍCULO PRIMERO.- El segundo periodo vacacional para todos aquellos servidores públicos de estructura con más de seis meses consecutivos de servicio, durante el cual se suspenderán las labores en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, no correrán plazos y términos, será en los días comprendidos:

Del 19 al 30 de diciembre de 2022



Oficio Núm.: UAF/ 2825 /2022.
Ciudad de México, a 06 de octubre de 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO.- En los días comprendidos en el artículo anterior, no correrán los plazos que establecen las leyes, acuerdos y demás disposiciones administrativas y/o judiciales aplicables, respecto de los trámites y servicios a cargo del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- El Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales proveerá todo lo necesario para que, si la naturaleza del trabajo lo exige y en apego a las disposiciones normativas en materia de recursos humanos y del Servicio Profesional de Carrera, no se afecte el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

(...)"

La propuesta que esta Unidad de Administración y Finanzas realiza es en estricto apego a lo dispuesto por diversa normatividad en materia de recursos humanos y del Servicio Profesional de Carrera, aplicable a la Administración Pública Federal; así como, de acuerdo con las atribuciones legales y reglamentarias conferidas a la misma. Por tal motivo, no se pronuncia respecto de aquellos puntos ajenos a dicha materia, ni de su aplicación y alcances.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

MTRO. PEDRO ENRIQUE MARTÍNEZ FRANCO,
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ELABORÓ:

Mauricio De La Rosa Martínez

AUTORIZÓ:

Daniel Raúl Jiménez Padilla

C.c.p. Lic. Víctor J. Martínez Bolaños. - Presidente del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales. - Para su superior conocimiento.- Presente.

Lic. Daniel Raúl Jiménez Padilla. - Director de Administración de la Unidad de Administración y Finanzas del INDAABIN.- Para su conocimiento y efectos. - Presente.

