

**DOF: 17/10/2016**

**ACUERDO por el que se dan a conocer los formatos de los trámites a cargo del sector ambiental en las materias que se indican.  
(Continúa en la Tercera Sección)**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.**

RAFAEL PACCHIANO ALAMÁN, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 32 Bis, fracción XLII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9, fracciones XII y XIII de la Ley General de Vida Silvestre, 16, fracción XXII y 17 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable; 7, fracción XI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 6, 28, 49 y 50 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental; 1, 130, fracción II y 131 del Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 7, fracción III, 11, 21, 27 del Reglamento de la Ley General de Cambio Climático en materia del Registro Nacional de Emisiones; 5, fracción XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; 3o. del Acuerdo por el cual se expiden los procedimientos para la emisión de cartas de aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de octubre de 2005; 6, fracción I, inciso a), 7, fracción I, inciso a), 14, fracción I, inciso a), 21, fracción I, inciso a), 22, fracción I, inciso a), 24 y 29, inciso a), numeral 1 del Manual de procedimientos para la importación y exportación de vida silvestre, productos y subproductos forestales, y materiales y residuos peligrosos, sujetos a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de enero de 2004, y 3, fracción XLVI, 7 y 19, fracción I de las Reglas de Operación del Programa Nacional Forestal 2016, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2015, y

#### CONSIDERANDO

Que el Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2013, establece que las estrategias transversales se aplicarán normativamente a través de programas especiales, y por ello, el 30 de agosto de 2013, se publicó en dicho medio de difusión oficial, el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, el cual incorpora, entre otros, el objetivo de "Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la sociedad de la información y del conocimiento".

Que en el marco del objetivo antes citado se incorporaron como líneas de acción de la Estrategia Digital Nacional las de "Desarrollar una oferta de trámites y servicios de calidad mediante un Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado (CNTSE)" y "Digitalizar los trámites y servicios del CNTSE e incorporarlos al portal www.gob.mx de la Ventanilla Única Nacional" las cuales serán implementadas por las dependencias, entidades e instancias administrativas encargadas de la coordinación de la política en esa materia.

Que en apego al Decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno publicado en el Diario Oficial de la Federación el tres de febrero de dos mil quince y al artículo quinto, fracción XXV de las Disposiciones Generales para la implementación, operación y funcionamiento de la Ventanilla Única Nacional publicadas también en el mismo órgano de difusión el cuatro de junio de dos mil quince, en el presente Acuerdo se dan a conocer los nuevos formatos oficiales de los trámites denominados:

- I. Trámites que se realizan ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales:
  1. SEMARNAT-02-004 Recolección de germoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración.
  2. SEMARNAT-03-005 Aviso para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
  3. SEMARNAT-03-008 Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales, en sus modalidades:
    - A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas.
    - B. En sustitución de vegetación nativa.
  4. SEMARNAT-03-010 Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial.
  5. SEMARNAT-03-011 Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal.
  6. SEMARNAT-03-014 Notificación de transmisión de la propiedad o derechos de uso y usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.
  7. SEMARNAT-03-025 Aviso de Modificación de la Autorización de Centros de Almacenamiento y Transformación.
  8. SEMARNAT-03-027 Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Técnicos Forestales o Auditor Técnico Forestal.
  9. SEMARNAT-03-028 Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales.
  10. SEMARNAT-03-038 Solicitud de autorización para el uso de la marca que atestigua la aplicación de tratamientos fitosanitarios en embalaje de madera de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
  11. SEMARNAT-03-039 Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología.
  12. SEMARNAT-03-040 Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.

13. SEMARNAT-03-042 Aviso de modificaciones a las autorizaciones para la aplicación de los tratamientos y el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2012.
14. SEMARNAT-03-043 Informe-resumen semestral de los tratamientos aplicados de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
15. SEMARNAT-03-044 Aviso de renuncia a la autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios.
16. SEMARNAT-03-045 Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
17. SEMARNAT-03-047 Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional.
18. SEMARNAT-03-048 Aviso de renuncia a los derechos de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales.
19. SEMARNAT-03-049 Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales.
20. SEMARNAT-03-050 Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales.
21. SEMARNAT-03-052 Autorización para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
22. SEMARNAT-03-054 Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional.
23. SEMARNAT-03-055 Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal.
24. SEMARNAT-03-056 Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta, en sus modalidades:
  - A. Sin Autorización Automática.
  - B. Con Autorización Automática.
25. SEMARNAT-03-057 Dictamen técnico de determinación taxonómica.
26. SEMARNAT-03-058 Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales, en sus modalidades:
  - A. Con Fines Científicos.
  - B. Biotecnológica con Fines Comerciales.
27. SEMARNAT-03-059 Aviso de funcionamiento de carpinterías, madererías, centros de producción de muebles y otros no integrados a un centro de transformación primaria, cuya materia prima lo constituyan productos maderables de escuadría, con excepción de madera en rollo y labrada.
28. SEMARNAT-03-062 Registro de personas que certifican el manejo sustentable de los bosques, tratándose de adquisiciones del sector público.
29. SEMARNAT-04-005 Aviso de desistimiento de la Autorización en materia de Impacto Ambiental.
30. SEMARNAT-04-006 Solicitud de exención de la presentación de la manifestación de impacto ambiental.
31. SEMARNAT-04-007 Aviso de no requerimiento de autorización en materia de impacto ambiental.
32. SEMARNAT-04-008 Modificaciones de la obra, actividades o plazos y términos establecidos a proyectos autorizados en materia de impacto ambiental.
33. SEMARNAT-04-009 Aviso de cambio de titularidad de la autorización de impacto ambiental.
34. SEMARNAT-07-015 Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.
35. SEMARNAT-07-016 Autorización para la exportación de materiales peligrosos.
36. SEMARNAT-07-017 Registro de generadores de residuos peligrosos.
37. SEMARNAT-07-020 Informe técnico de reciclaje de residuos peligrosos dentro del mismo predio de generación.
38. SEMARNAT-07-028 Autorización para la transferencia de sitios contaminados con residuos peligrosos.
39. SEMARNAT-07-031 Modificación a los registros y autorizaciones en materia de residuos peligrosos.
40. SEMARNAT-07-035 Propuesta de remediación, en sus modalidades:
  - A. Emergencia ambiental.
  - B. Pasivo ambiental.
41. SEMARNAT-08-002 Informe de actividades en predio federal de prestadores de servicios de aprovechamiento vía la caza deportiva.
42. SEMARNAT-08-011 Modificación de datos del Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA).
43. SEMARNAT-08-031 Informe de actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre, en sus modalidades:
  - A. Anual.
  - B. Contingencias o Emergencias.
44. SEMARNAT-08-034 Aviso de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de especies silvestres que no se distribuyen naturalmente en territorio nacional.
45. SEMARNAT-08-042 Informe de resultados de la aplicación de las medidas de manejo, control y remediación de ejemplares o poblaciones perjudiciales.

46. SEMARNAT-08-043 Autorización para la liberación de ejemplares de vida silvestre al hábitat natural.
  47. SEMARNAT-08-045 Conservación de la vida silvestre fuera de su hábitat natural, en sus modalidades:
    - A. Registro o Actualización de colecciones científicas y museográficas, públicas o privadas de especímenes de especies silvestres.
    - B. Registro o Actualización de predios o instalaciones que manejan vida silvestre en forma confinada, zoológicos, espectáculos públicos, fijos o itinerantes, circos y colecciones privadas.
  48. SEMARNAT-08-046 Modificación o prórroga de la autorización de colecta de ejemplares, partes y derivados de vida silvestre con fines de investigación científica y con propósitos de enseñanza.
  49. SEMARNAT-08-049 Licencia de Colecta Científica o con Propósitos de Enseñanza en materia de Vida Silvestre, en sus modalidades:
    - A. Por línea de investigación.
    - B. Por Proyecto.
    - C. Con propósito de enseñanza.
  50. SEMARNAT-08-054 Aviso para realizar aprovechamiento de aves silvestres migratorias en predios distintos a donde se lleva a cabo la conservación.
  51. SEMARNAT-08-055 Registro de Responsable Técnico.
  52. SEMARNAT-08-056 Autorización de ejemplares exóticos como mascota o animales de compañía.
  53. SEMARNAT-10-001 Aviso para corregir inconsistencias o datos erróneos en la cuantificación de las emisiones reportadas que se hayan incorporado al Registro.
  54. SEMARNAT-10-002 Solicitud de aprobación de Organismos.
  55. SEMARNAT-10-003 Registro de reducciones certificadas de Gases y Compuestos de Efecto Invernadero.
  56. SEMARNAT-10-005 Presentación de metodologías alternas.
  57. CC-00-001 Solicitud para la obtención de Cartas de Aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero, en sus modalidades:
    - A. Sin requerimiento de autorización en materia de impacto ambiental.
    - B. Con autorización en materia de impacto ambiental competencia de la SEMARNAT.
    - C. Con autorización en materia de impacto ambiental de otros órdenes de gobierno.
  58. CC-00-002 Solicitud de reconsideración de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático sobre el proyecto presentado para la obtención de Cartas de Aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero.
- II. Trámites que se realizan ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
1. PROFEPA-03-017 Aviso de Derrame, Infiltración, Descarga o Vertido de Materiales Peligrosos o Residuos Peligrosos en sus modalidades:
    - A. Aviso Inmediato.
    - B. Formalización de Aviso Inmediato.
  2. PROFEPA-03-004 Registro de Verificación, en sus modalidades:
    - A. SII-1/ Flora y Fauna Silvestres, Recursos Marinos, Productos y Subproductos Forestales, cuya finalidad sea el comercio o la Industrialización.
    - B. SII- 2/ Flora y Fauna Silvestres, Recursos Marinos, Productos y Subproductos Forestales, cuya finalidad sea diferente al comercio o Industrialización.
    - C. SII-3/ Tarimas y Embalajes de Madera.
      - D. RV-RMP-1 Materiales y Residuos Peligrosos Cuya Finalidad sea el Comercio, la Industrialización, la Reutilización, el Reciclaje, el Co-Procesamiento o el Tratamiento de los mismos.
      - E. RV-RMP-2 Materiales y Residuos Peligrosos Cuya Finalidad sea Diferente al Comercio e Industrialización, Disposición Final, Incineración de los Mismos en el País Importador.
- III. Trámites que se realizan ante la Comisión Nacional Forestal.
- I. CONAFOR-06-012 Solicitud de apoyos para estudios y proyectos integrales de desarrollo forestal.
  - II. CONAFOR-06-013 Solicitud de apoyos para desarrollo de capacidades para impulsar, fortalecer y consolidar procesos de desarrollo forestal integral.
  - III. CONAFOR-06-014 Solicitud de apoyos para acciones y proyectos de restauración forestal y de reconversión productiva.
  - IV. CONAFOR-06-015 Solicitud de apoyos para silvicultura, abasto y transformación.
  - V. CONAFOR-06-016 Solicitud de apoyos para servicios ambientales para promover la conservación y manejo sustentable de los ecosistemas.
  - VI. CONAFOR-06-017 Solicitud de apoyos para Plantaciones Forestales Comerciales.

Que por lo antes señalado y con la finalidad de homologar y estandarizar el diseño, es decir, la gráfica base de los formatos para la solicitud o realización de los trámites a cargo de las diversas unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y de la Comisión Nacional Forestal y de conformidad

con el artículo 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el cual dispone que los instructivos, manuales y formatos que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal, deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación previamente a su aplicación, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL  
SECTOR AMBIENTAL EN LAS MATERIAS QUE SE INDICAN**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Se dan a conocer los formatos oficiales de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que a continuación se indican:

- I. **FF-SEMARNAT-020** Conservación de la vida silvestre fuera de su hábitat natural. Modalidad A. Registro o actualización en el padrón de colecciones científicas o museográficas, públicas o privadas de especímenes de especies silvestres. Modalidad B. Registro o actualización en el padrón de predios o instalaciones que manejan vida silvestre o colección privada.
- II. **FF-SEMARNAT-054** Recolección de germoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración.
- III. **FF-SEMARNAT-055** Aviso para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
- IV. **FF-SEMARNAT-056** Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas. Modalidad B. En sustitución de vegetación nativa.
- V. **FF-SEMARNAT-057** Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial.
- VI. **FF-SEMARNAT-058** Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal.
- VII. **FF-SEMARNAT-059** Notificación de transmisión de la propiedad o derechos de uso y usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.
- VIII. **FF-SEMARNAT-060** Aviso de Modificación de la Autorización de Centros de Almacenamiento y Transformación.
- IX. **FF-SEMARNAT-061** Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Técnicos Forestales o Auditor Técnico Forestal.
- X. **FF-SEMARNAT-062** Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales.
- XI. **FF-SEMARNAT-063** Solicitud de autorización para el uso de la marca que atestigua la aplicación de tratamientos fitosanitarios en embalaje de madera de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XII. **FF-SEMARNAT-064** Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología.
- XIII. **FF-SEMARNAT-065** Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
- XIV. **FF-SEMARNAT-066** Aviso de modificaciones a las autorizaciones para la aplicación de los tratamientos y el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XV. **FF-SEMARNAT-067** Informe-resumen semestral de los tratamientos aplicados de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XVI. **FF-SEMARNAT-068** Aviso de renuncia a la autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios.
- XVII. **FF-SEMARNAT-069** Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
- XVIII. **FF-SEMARNAT-070** Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional.
- XIX. **FF-SEMARNAT-071** Aviso de renuncia a los derechos derivados de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales.
- XX. **FF-SEMARNAT-072** Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales.
- XXI. **FF-SEMARNAT-073** Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales.
- XXII. **FF-SEMARNAT-074** Autorización para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
- XXIII. **FF-SEMARNAT-075** Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional.
- XXIV. **FF-SEMARNAT-076** Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal.
- XXV. **FF-SEMARNAT-077** Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta. Modalidad A. Sin Autorización Automática. Modalidad B. Con Autorización Automática.
- XXVI. **FF-SEMARNAT-078** Dictamen técnico de determinación taxonómica.
- XXVII. **FF-SEMARNAT-079** Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales. Modalidad A. Con Fines Científicos.
- XXVIII. **FF-SEMARNAT-080** Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales. Modalidad B. Biotecnológica con Fines Comerciales.
- XXIX. **FF-SEMARNAT-081** Aviso de funcionamiento de carpinterías, madererías, centros de producción de muebles y otros no integrados a un centro de transformación primaria, cuya materia prima la constituyan productos maderables con escuadría, con excepción de madera en rollo y labrada.
- XXX. **FF-SEMARNAT-082** Registro de personas que certifican el manejo sustentable de los bosques, tratándose de adquisiciones del sector público.

- XXXI. FF-SEMARNAT-083** Aviso de desistimiento de la Autorización en materia de Impacto Ambiental.
- XXXII. FF-SEMARNAT-084** Exención de la presentación de la manifestación de impacto ambiental.
- XXXIII. FF-SEMARNAT-085** Aviso de no requerimiento de autorización en materia de impacto ambiental.
- XXXIV. FF-SEMARNAT-086** Modificaciones de la obra, actividades o plazos y términos establecidos a proyectos autorizados en materia de impacto ambiental.
- XXXV. FF-SEMARNAT-087** Aviso de cambio de titularidad de la autorización de impacto ambiental.
- XXXVI. FF-SEMARNAT-088** Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.
- XXXVII. FF-SEMARNAT-089** Autorización para la exportación de materiales peligrosos.
- XXXVIII. FF-SEMARNAT-090** Registro de generadores de residuos peligrosos.
- XXXIX. FF-SEMARNAT-091** Informe técnico de reciclaje de residuos peligrosos dentro del mismo predio de generación.
- XL. FF-SEMARNAT-092** Autorización para la transferencia de sitios contaminados con residuos peligrosos.
- XLI. FF-SEMARNAT-093** Modificación a los registros y autorizaciones en materia de residuos peligrosos.
- XLII. FF-SEMARNAT-094** Propuesta de remediación. Modalidad A. Emergencia ambiental. Modalidad B. Pasivo ambiental.
- XLIII. FF-SEMARNAT-097** Informe de actividades en predio federal de prestadores de servicios de aprovechamiento vía la caza deportiva.
- XLIV. FF-SEMARNAT-098** Modificación de datos del Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA).
- XLV. FF-SEMARNAT-099** Informe de actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre. Modalidad A. Anual. Modalidad B. Contingencias o Emergencias.
- XLVI. FF-SEMARNAT-100** Aviso de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de especies silvestres que no se distribuyen naturalmente en territorio nacional.
- XLVII. FF-SEMARNAT-101** Informe de resultados de la aplicación de las medidas de manejo, control y remediación de ejemplares o poblaciones perjudiciales.
- XLVIII. FF-SEMARNAT-102** Autorización para la liberación de ejemplares de vida silvestre al hábitat natural.
- XLIX. FF-SEMARNAT-103** Modificación o prórroga de la autorización de colecta de ejemplares, partes y derivados de vida silvestre con fines de investigación científica y con propósitos de enseñanza.
- L. FF-SEMARNAT-104** Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza en materia de vida silvestre. Modalidad A. Por línea de investigación. Modalidad B. Por proyecto. Modalidad C. Con propósitos de enseñanza.
- LI. FF-SEMARNAT-105** Aviso para realizar aprovechamiento de aves silvestres migratorias en predios distintos a donde se lleva a cabo la conservación.
- LII. FF-SEMARNAT-106** Registro de responsable técnico.
- LIII. FF-SEMARNAT-107** Autorización de ejemplares exóticos como mascota o animal de compañía.
- LIV. FF-SEMARNAT-108** Solicitud de cartas de aprobación de proyectos de reducción de emisiones y de captura de gases de efecto invernadero. Modalidad A. Sin requerimiento en materia de autorización de impacto ambiental. Modalidad B. Con requerimiento de autorización de la SEMARNAT en materia de impacto ambiental. Modalidad C. Con requerimiento de autorización de otros órdenes de gobierno en materia de impacto ambiental.
- LVI. FF-SEMARNAT-109** Solicitud de reconsideración sobre el proyecto presentado para obtener las cartas de aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero.
- LVI. FF-SEMARNAT-110** Aviso para corregir inconsistencias o datos erróneos en la cuantificación de las emisiones reportadas que se hayan incorporado al Registro.
- LVII. FF-SEMARNAT-111** Obtención de la aprobación como Organismos Verificador de Compuestos y Gases de Efecto Invernadero o Validador de proyectos de mitigación o reducción de emisiones de Gases o Compuestos de Efecto Invernadero.
- LVIII. FF-SEMARNAT-112** Registro de reducciones certificadas de Gases y Compuestos de Efecto Invernadero.
- LIX. FF-SEMARNAT-113** Presentación de metodologías alternas.

Los formatos antes indicados aplicarán para los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios, que a continuación se indican:

- I. FF-SEMARNAT-020**, para el trámite SEMARNAT-08-045 identificado como Conservación de la vida silvestre fuera de su hábitat natural. Modalidad A. Registro o actualización en el padrón de colecciones científicas o museográficas, públicas o privadas de especímenes de especies silvestres. Modalidad B. Registro o actualización en el padrón de predios o instalaciones que manejan vida silvestre o colección privada.
- II. FF-SEMARNAT-054**, para el trámite SEMARNAT-02-004 identificado como Recolección de germoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración.
- III. FF-SEMARNAT-055**, para el trámite SEMARNAT-03-005 identificado como Aviso para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
- IV. FF-SEMARNAT-056**, para el trámite SEMARNAT-03-008 identificado como Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales. Modalidad A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores 800 hectáreas.

Modalidad B. En sustitución de vegetación nativa.

- V. **FF-SEMARNAT-057**, para el trámite SEMARNAT-03-010 identificado como Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial.
- VI. **FF-SEMARNAT-058**, para el trámite SEMARNAT-03-011 identificado como Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal.
- VII. **FF-SEMARNAT-059**, para el trámite SEMARNAT-03-014 identificado como Notificación de transmisión de la propiedad o derechos de uso y usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.
- VIII. **FF-SEMARNAT-060**, para el trámite SEMARNAT-03-025 identificado como Aviso de Modificación de la Autorización de Centros de Almacenamiento y Transformación.
- IX. **FF-SEMARNAT-061**, para el trámite SEMARNAT-03-027 identificado como Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Técnicos Forestales o Auditor Técnico Forestal.
- X. **FF-SEMARNAT-062**, para el trámite SEMARNAT-03-028 identificado como Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales.
- XI. **FF-SEMARNAT-063**, para el trámite SEMARNAT-03-038 identificado como Solicitud de autorización para el uso de la marca que atestigua la aplicación de tratamientos fitosanitarios en embalaje de madera de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XII. **FF-SEMARNAT-064**, para el trámite SEMARNAT-03-039 identificado como Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología.
- XIII. **FF-SEMARNAT-065**, para el trámite SEMARNAT-03-040 identificado como Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
- XIV. **FF-SEMARNAT-066**, para el trámite SEMARNAT-03-042 identificado como Aviso de modificaciones a las autorizaciones para la aplicación de los tratamientos y el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XV. **FF-SEMARNAT-067**, para el trámite SEMARNAT-03-043 identificado como Informe-resumen semestral de los tratamientos aplicados de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012.
- XVI. **FF-SEMARNAT-068**, para el trámite SEMARNAT-03-044 identificado como Aviso de renuncia a la autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios.
- XVII. **FF-SEMARNAT-069**, para el trámite SEMARNAT-03-045 identificado como Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
- XVIII. **FF-SEMARNAT-070**, para el trámite SEMARNAT-03-047 identificado como Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional.
- XIX. **FF-SEMARNAT-071**, para el trámite SEMARNAT-03-048 identificado como Aviso de renuncia a los derechos de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales.
- XX. **FF-SEMARNAT-072**, para el trámite SEMARNAT-03-049 identificado como Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales.
- XXI. **FF-SEMARNAT-073**, para el trámite SEMARNAT-03-050 identificado como Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales.
- XXII. **FF-SEMARNAT-074**, para el trámite SEMARNAT-03-052 identificado como Autorización para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
- XXIII. **FF-SEMARNAT-075**, para el trámite SEMARNAT-03-054 identificado como Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional.
- XXIV. **FF-SEMARNAT-076**, para el trámite SEMARNAT-03-055 identificado como Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal.
- XXV. **FF-SEMARNAT-077**, para el trámite SEMARNAT-03-056 identificado como Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta. Modalidad A. Sin Autorización Automática. Modalidad B. Con Autorización Automática.
- XXVI. **FF-SEMARNAT-078**, para el trámite SEMARNAT-03-057 identificado como Dictamen técnico de determinación taxonómica.
- XXVII. **FF-SEMARNAT-079**, para el trámite SEMARNAT-03-058 identificado como Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales. Modalidad A. Con Fines Científicos.
- XXVIII. **FF-SEMARNAT-080**, para el trámite SEMARNAT-03-058 identificado como Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales. Modalidad B Biotecnológica con Fines Comerciales.
- XXIX. **FF-SEMARNAT-081**, para el trámite SEMARNAT-03-059 identificado como Aviso de funcionamiento de carpinterías, madererías, centros de producción de muebles y otros no integrados a un centro de transformación primaria, cuya materia prima lo constituyan productos maderables de escuadría, con excepción de madera en rollo y labrada.
- XXX. **FF-SEMARNAT-082**, para el trámite SEMARNAT-03-062 identificado como Registro de personas que certifican el manejo sustentable de los bosques, tratándose de adquisiciones del sector público.
- XXXI. **FF-SEMARNAT-083**, para el trámite SEMARNAT-04-005 identificado como Aviso de desistimiento de la Autorización en materia de impacto ambiental.
- XXXII. **FF-SEMARNAT-084**, para el trámite SEMARNAT-04-006 identificado como Exención de la

presentación de la manifestación de impacto ambiental.

- XXXIII. FF-SEMARNAT-085**, para el trámite SEMARNAT-04-007 identificado como Aviso de no requerimiento de autorización en materia de impacto ambiental.
- XXXIV. FF-SEMARNAT-086**, para el trámite SEMARNAT-04-008 identificado como Modificaciones de la obra, actividades o plazos y términos establecidos a proyectos autorizados en materia de impacto ambiental.
- XXXV. FF-SEMARNAT-087**, para el trámite SEMARNAT-04-009 identificado como Aviso de cambio de titularidad de la autorización de impacto ambiental.
- XXXVI. FF-SEMARNAT-088**, para el trámite SEMARNAT-07-015 identificado como Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.
- XXXVII. FF-SEMARNAT-089**, para el trámite SEMARNAT-07-016 identificado como Autorización para la exportación de materiales peligrosos.
- XXXVIII. FF-SEMARNAT-090**, para el trámite SEMARNAT-07-017 identificado como Registro de generadores de residuos peligrosos.
- XXXIX. FF-SEMARNAT-091**, para el trámite SEMARNAT-07-020 identificado como Informe técnico de reciclaje de residuos peligrosos dentro del mismo predio de generación.
- XL. FF-SEMARNAT-092**, para el trámite SEMARNAT-07-028 identificado como Autorización para la transferencia de sitios contaminados con residuos peligrosos.
- XLI. FF-SEMARNAT-093**, para el trámite SEMARNAT-07-031 identificado como Modificación a los registros y autorizaciones en materia de residuos peligrosos.
- XLII. FF-SEMARNAT-094**, para el trámite SEMARNAT-07-035-A identificado como Propuesta de remediación. Modalidad A. Emergencia ambiental. Modalidad B. Pasivo ambiental.
- XLIII. FF-SEMARNAT-097**, para el trámite SEMARNAT-08-002 identificado como Informe de actividades en predio federal de prestadores de servicios de aprovechamiento vía la caza deportiva.
- XLIV. FF-SEMARNAT-098**, para el trámite SEMARNAT-08-011 identificado como Modificación de datos del Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA).
- XLV. FF-SEMARNAT-099**, para el trámite SEMARNAT-08-031 identificado como Informe de actividades de conservación y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre. Modalidad A. Anual. Modalidad B. Contingencias o Emergencias.
- XLVI. FF-SEMARNAT-0100**, para el trámite SEMARNAT-08-034 identificado como Aviso de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de especies silvestres que no se distribuyen naturalmente en territorio nacional.
- XLVII. FF-SEMARNAT-0101**, para el trámite SEMARNAT-08-042 identificado como Informe de resultados de la aplicación de las medidas de manejo, control y remediación de ejemplares o poblaciones perjudiciales.
- XLVIII. FF-SEMARNAT-0102**, para el trámite SEMARNAT-08-043 identificado como Autorización para la liberación de ejemplares de vida silvestre al hábitat natural.
- XLIX. FF-SEMARNAT-0103**, para el trámite SEMARNAT-08-046 identificado como Modificación o prórroga de la autorización de colecta de ejemplares, partes y derivados de vida silvestre con fines de investigación científica y con propósitos de enseñanza.
- L. FF-SEMARNAT-0104**, para el trámite SEMARNAT-08-049 identificado como Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza en materia de vida silvestre. Modalidad A. Por línea de investigación. Modalidad B. Por proyecto. Modalidad C. Con propósito de enseñanza.
- LI. FF-SEMARNAT-0105**, para el trámite SEMARNAT-08-054 identificado como Aviso para realizar aprovechamiento de aves silvestres migratorias en predios distintos a donde se lleva a cabo la conservación.
- LII. FF-SEMARNAT-0106**, para el trámite SEMARNAT-08-055 identificado como Registro de Responsable Técnico
- LIII. FF-SEMARNAT-0107**, para el trámite SEMARNAT-08-056 identificado como Autorización de ejemplares exóticos como mascota o animales de compañía.
- LIV. FF-SEMARNAT-0108**, para el trámite CICC-00-001 identificado como Solicitud para la obtención de Cartas de Aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero. Modalidad A. Sin requerimiento de autorización en materia de impacto ambiental. Modalidad B. Con autorización en materia de impacto ambiental competencia de la SEMARNAT. Modalidad C. Con autorización en materia de impacto ambiental de otros órdenes de gobierno.
- LV. FF-SEMARNAT-0109**, para el trámite CICC-00-002 identificado como Solicitud de Reconsideración de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático sobre el proyecto presentado para la obtención de Cartas de Aprobación de proyectos de reducción o captura de emisiones de gases de efecto invernadero.
- LVI. FF-SEMARNAT-0110**, para el trámite SEMARNAT-10-001 identificado como Aviso de corrección de información.
- LVII. FF-SEMARNAT-0111**, para el trámite SEMARNAT-10-002 identificado como Solicitud de aprobación de Organismos
- LVIII. FF-SEMARNAT-0112**, para el trámite SEMARNAT-10-003 identificado como Registro de los proyectos o acciones de mitigación o reducción de emisiones certificadas.
- LIX. FF-SEMARNAT-0113**, para el trámite SEMARNAT-10-005 identificado como Presentación de metodologías alternas.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Se dan a conocer los formatos oficiales de los trámites a cargo de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, Órgano Administrativo Desconcentrado de Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que a continuación se indican:

- I. **FF-PROFEPA-001** Aviso de derrame, infiltración, descarga o vertido de materiales peligrosos o residuos peligrosos Modalidad A. Aviso inmediato.
- II. **FF-PROFEPA-002** Aviso de derrame, infiltración, descarga o vertido de materiales peligrosos o residuos peligrosos Modalidad B. Formalización de Aviso inmediato.
- III. **FF-PROFEPA-003** Registro de verificación. Modalidad A, SII-1/ flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales, cuya finalidad sea el comercio o la industrialización.
- IV. **FF-PROFEPA-004** Registro de verificación. Modalidad B, SII- 2/ flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea diferente al comercio o industrialización.
- V. **FF-PROFEPA-005** Registro de verificación. Modalidad C, SII-3/ tarimas y embalajes de madera.
- VI. **FF-PROFEPA-006** Registro de verificación. Modalidad D, Formato RV-RMP-1 materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea el comercio, la industrialización, la reutilización, el reciclaje, el co-procesamiento o el tratamiento de los mismos.
- VII. **FF-PROFEPA-007** Registro de verificación. Modalidad E, RV-RMP-2 materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea diferente al comercio e industrialización, disposición final, incineración de los mismos en el país importador.

Los formatos antes indicados aplicarán para los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios, que a continuación se indican:

- I. **FF-PROFEPA-001**, para el trámite PROFEPA-03-017 identificado como Aviso de Derrame, Infiltración, Descarga o Vertido de Materiales Peligrosos o Residuos Peligrosos. Modalidad A. Aviso Inmediato.
- II. **FF-PROFEPA-002**, para el trámite PROFEPA-03-017 identificado como Aviso de Derrame, Infiltración, Descarga o Vertido de Materiales Peligrosos o Residuos Peligrosos. Modalidad B. Formalización de Aviso inmediato.
- III. **FF-PROFEPA-003**, para el trámite PROFEPA-03-004 identificado como Registro de Verificación. Modalidad A. SII-1/ flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales, cuya finalidad sea el comercio o la industrialización.
- IV. **FF-PROFEPA-004**, para el trámite PROFEPA-03-004 identificado como Registro de Verificación. Modalidad B. SII- 2/ flora y fauna silvestres, recursos marinos, productos y subproductos forestales cuya finalidad sea diferente al comercio o industrialización.
- V. **FF-PROFEPA-005**, para el trámite PROFEPA-03-004 identificado como Registro de Verificación. Modalidad C. SII-3/ tarimas y embalajes de madera.
- VI. **FF-PROFEPA-006**, para el trámite PROFEPA-03-004 identificado como Registro de Verificación. Modalidad D. Formato Rv-Rmp-1 materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea el comercio, la industrialización, la reutilización, el reciclaje, el co-procesamiento o el tratamiento de los mismos.
- VII. **FF-PROFEPA-007**, para el trámite PROFEPA-03-004 identificado como Registro de Verificación. Modalidad E. Rv-Rmp-2 materiales y residuos peligrosos cuya finalidad sea diferente al comercio e industrialización, disposición final, incineración de los mismos en el país importador.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se dan a conocer los formatos oficiales de los trámites a cargo de la Comisión Nacional Forestal, Organismo Descentralizado, sectorizado a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que a continuación se indican:

- I. **FF-CONAFOR-001** Solicitud única de apoyos del Programa Nacional Forestal 2016
- II. **FF-CONAFOR-002** Formato técnico complementario, Componente I Estudios y Proyectos.
- III. **FF-CONAFOR-003** Formato técnico complementario, Componente II Gobernanza y desarrollo de capacidades.
- IV. **FF-CONAFOR-004** Formato técnico complementario, Componente III. Restauración forestal y reconversión productiva.
- V. **FF-CONAFOR-005** Formato técnico complementario, Componente IV. Silvicultura, abasto y transformación.
- VI. **FF-CONAFOR-006** Formato técnico complementario, Componente V. Concepto SA1. Pago por servicios ambientales
- VII. **FF-CONAFOR-007** Formato técnico complementario A, Componente V. Concepto SA2. Mecanismos locales de pago por servicios ambientales a través de fondos concurrentes.
- VIII. **FF-CONAFOR-008** Formato técnico complementario, Componente VI. Plantaciones forestales comerciales.

Los formatos antes indicados aplicarán para los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios, que a continuación se indican:

- I. **FF-CONAFOR-001**, para el trámite CONAFOR Solicitud Única de Apoyo del Programa Nacional Forestal 2016.
- II. **FF-CONAFOR-002**, para el trámite CONAFOR-06-012 identificado como Solicitud de apoyos para estudios y proyectos integrales de desarrollo forestal.
- III. **FF-CONAFOR-003**, para el trámite CONAFOR-06-013 identificado como Solicitud de apoyos para desarrollo de capacidades para impulsar, fortalecer y consolidar procesos de desarrollo forestal integral.
- IV. **FF-CONAFOR-004**, para el trámite CONAFOR-06-014 identificado como Solicitud de apoyos para acciones y proyectos de restauración forestal y de reconversión productiva.
- V. **FF-CONAFOR-005**, para el trámite CONAFOR-06-015 identificado como Solicitud de apoyos para silvicultura, abasto y transformación.
- VI. **FF-CONAFOR-006**, para el trámite CONAFOR-06-016 identificado como Solicitud de apoyos para servicios ambientales para promover la conservación y manejo sustentable de los ecosistemas.

**VII. FF-CONAFOR-007**, para el trámite CONAFOR-06-016 identificado como Solicitud de apoyos para servicios ambientales para promover la conservación y manejo sustentable de los ecosistemas.

**VIII. FF-CONAFOR-008**, para el trámite CONAFOR-06-017 identificado como Solicitud de apoyos para Plantaciones Forestales Comerciales.

**ARTÍCULO CUARTO.** Los formatos podrán reproducirse libremente en cualquier medio, siempre y cuando no se altere su contenido y en su caso, la impresión de los mismos se deberá hacer en hojas blancas tamaño carta.

**ARTÍCULO QUINTO.** Las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y de la Comisión Nacional Forestal, responsables de los trámites deberán tener públicamente a disposición de quienes lo soliciten, los formatos a que se refiere el presente Acuerdo, ya sea en forma impresa o a través de medios electrónicos.

Las Direcciones Generales de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el Espacio de Contacto Ciudadano o unidades homólogas de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y de la Comisión Nacional Forestal, deberán proporcionar la orientación e información necesaria para la realización de los trámites.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a los diez días hábiles siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, por lo que a partir de su entrada en vigor deberán utilizarse los formatos a que se refiere el presente instrumento.

**SEGUNDO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Anexo único del Acuerdo por el que se eliminan requisitos, se simplifican trámites y se dan a conocer formatos que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en las materias que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2010, siendo los siguientes:

1. SEMARNAT 03-025. Aviso de Modificación de la Autorización de Centros de Almacenamiento y Transformación.
2. SEMARNAT 03-027 Inscripción en el Registro Forestal Nacional como Prestador de Servicios Técnicos Forestales o Auditor Técnico Forestal.
3. SEMARNAT-03-058 Autorización de Colecta de Recursos Biológicos Forestales, en sus modalidades:
  - A. Con Fines Científicos
  - B. Biotecnológica con Fines Comerciales
4. SEMARNAT-07-017 Registro de generadores de residuos peligrosos.

**TERCERO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Anexo único del Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos e instructivos de los trámites que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en materia forestal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2011, siendo los siguientes:

1. SEMARNAT-02-004 Recolección de germoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración.
2. SEMARNAT-03-005 Aviso para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
3. SEMARNAT-03-010 Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial.
4. SEMARNAT-03-014 Notificación de transmisión de la propiedad o derechos de uso y usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.
5. SEMARNAT-03-039 Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología.
6. SEMARNAT-03-040 Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
7. SEMARNAT-03-045 Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales.
8. SEMARNAT-03-047 Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional.
9. SEMARNAT-03-048 Aviso de renuncia a los derechos de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales.
10. SEMARNAT-03-049 Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales.
11. SEMARNAT-03-050 Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales.
12. SEMARNAT-03-052 Autorización para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
13. SEMARNAT-03-054 Aviso de modificación de datos inscritos en el Registro Forestal Nacional.
14. SEMARNAT-03-055 Solicitud de suspensión de autorización de aprovechamiento forestal.
15. SEMARNAT-03-057 Dictamen técnico de determinación taxonómica.
16. SEMARNAT-03-059 Aviso de funcionamiento de carpinterías, madererías, centros de producción de muebles y otros no integrados a un centro de transformación primaria, cuya materia prima la constituyan productos maderables de escuadría, con excepción de madera en rollo y labrada.

17. SEMARNAT-03-062 Registro de personas que certifican el manejo sustentable de los bosques, tratándose de adquisiciones del sector público.

**CUARTO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Anexo I del Acuerdo por el que se dan a conocer las medidas de simplificación administrativa en las materias que se indican y se expiden los formatos que se señalan, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2011, siendo los siguientes:

1. SEMARNAT-03-008 Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales, en sus modalidades:
  - A. En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas.
  - B. En sustitución de vegetación nativa
2. SEMARNAT-03-028 Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales.
3. SEMARNAT-03-056 Solicitud de refrendo de la autorización de aprovechamiento de recursos forestales maderables al término de un ciclo de corta, en sus modalidades:
  - A. Sin Autorización Automática.
  - B. Con Autorización Automática.
4. SEMARNAT-07-015 Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias y materiales tóxicos o peligrosos.
5. SEMARNAT-08-011 Modificación de datos del Registro de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre (UMA).
6. SEMARNAT-08-046 Modificación o prórroga de la autorización de colecta de ejemplares, partes y derivados de vida silvestre con fines de investigación científica y con propósitos de enseñanza.
7. SEMARNAT-08-049 Licencia de colecta científica o con propósitos de enseñanza, en materia de vida silvestre, con sus nuevas modalidades: B) Por proyecto.

**QUINTO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos e instructivos para la presentación de los avisos que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 2011, siendo los siguientes:

1. PROFEPA-03-017-A Aviso de Derrame, Infiltración, Descarga o Vertido de Materiales Peligrosos o Residuos Peligrosos en sus modalidades:
  - A. Aviso Inmediato.
  - B. Formalización De Aviso Inmediato.

**SEXTO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Anexo único del Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos e instructivos de los trámites que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en Materia de Vida Silvestre, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de septiembre de 2012, siendo los siguientes:

1. SEMARNAT-08-002 Informe de actividades en predio federal de prestadores de servicios de aprovechamiento vía la caza deportiva.
2. SEMARNAT-08-031 Informe de Actividades de Conservación y Aprovechamiento Sustentable de la Vida Silvestre, en sus modalidades:
  - A. Anual.
  - B. Contingencias o Emergencias.
3. SEMARNAT-08-034 Aviso de aprovechamiento de ejemplares, partes y derivados de especies silvestres que no se distribuyen naturalmente en territorio nacional.
4. SEMARNAT-08-042 Informe de resultados de la aplicación de las medidas de manejo, control y remediación de ejemplares o poblaciones perjudiciales.
5. SEMARNAT-08-043 Autorización para la liberación de ejemplares de vida silvestre al hábitat natural.
6. SEMARNAT-08-054 Aviso para realizar aprovechamiento de aves silvestres migratorias en predios distintos a donde se lleva a cabo la conservación.

**SÉPTIMO.** Queda sin efectos, el formato que se indica a continuación y que se dio a conocer en el Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en las materias que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 2015, siendo el siguiente:

1. SEMARNAT-07-031 Modificación a los registros y autorizaciones en materia de residuos peligrosos.

**OCTAVO.** Quedan sin efectos, los formatos que se indican a continuación y que se dieron a conocer en el Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos de los trámites a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en las materias que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de septiembre de 2015, siendo los siguientes:

1. SEMARNAT-07-016 Autorización para la exportación de materiales peligrosos.
2. SEMARNAT-08-045 Conservación de la vida silvestre fuera de su hábitat natural, en sus modalidades:
  - A. Registro o actualización de Colecciones Científicas y Museográficas, Públicas o Privadas de Especímenes de Especies Silvestres.
  - B. Registro o Actualización de Predios o Instalaciones que Manejan Vida Silvestre en forma confinada, zoológicos, espectáculos públicos, fijos o itinerantes, circos y colecciones privadas.

**NOVENO.** Se actualizan los formatos de la Norma Oficial Mexicana NOM-144-SEMARNAT-2012, Que establece las medidas fitosanitarias reconocidas internacionalmente para el embalaje de madera, que se utiliza en el comercio internacional de bienes y

mercancías, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 16 de agosto de 2012, contenidos en los Anexos 1, 2, 3 y 4.

**DÉCIMO.** Quedan sin efectos los Anexos 1, 2, 4 y 5 del Manual de procedimientos para la importación y exportación de vida silvestre, productos y subproductos forestales, y materiales y residuos peligrosos, sujetos a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de enero de 2004, correspondientes a los formatos:

- Anexo 1. Registros de Verificación de Recursos Naturales, correspondiente a los formatos identificados como RV-SRN-I, RV-SRN-II y RV-SRN-III
- Anexo 2. Registros de Verificación de Inspección Industrial, correspondientes a los formatos identificados como RV-RMP-1 y RV-RMP-2
- Anexo 4. Registros de Verificación para trámite automatizado de Recursos Naturales, correspondientes a los formatos RV-SRN-I Automatizado, RV-SRN-II Automatizado y RV-SRN-III Automatizado.
- Anexo 5. Registros de Verificación para trámite automatizado de Verificación Industrial correspondientes a los formatos identificados como RV-RMP-1 (AUTOMATIZADO) y RV-RMP-2 (AUTOMATIZADO).

**DÉCIMO PRIMERO.** Quedan sin efectos los formatos contenidos en el Anexo 3. SOLICITUD ÚNICA DE APOYOS DEL PRONAFOR 2016 y el ANEXO 4. FORMATOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS, específicamente los identificados como Formato Técnico Complementario Componente I. Estudios y

Proyectos; Formato Técnico Complementario. Componente II. Gobernanza y Desarrollo de Capacidades; Formato Técnico Complementario del Componente III. Restauración Forestal y Reconversión Productiva; Formato Técnico Complementario Componente IV. Silvicultura, Abasto y Transformación; Formato Técnico Complementario Componente V. Concepto SA1. Pago por servicios ambientales; Formato Técnico Complementario del Componente VI. Plantaciones Forestales Comerciales, de las Reglas de Operación del Programa Nacional Forestal 2016, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2015.

**DÉCIMO SEGUNDO.** Los asuntos que se encuentren pendientes de resolución antes de la entrada en vigor del presente Acuerdo se resolverán utilizando los formatos presentados al inicio de los mismos.

Dado en la Ciudad de México a los veintiséis días del mes de agosto de dos mil dieciséis.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Rafael Pacchiano Alamán**.- Rúbrica.

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

Conservación de la vida silvestre fuera de su hábitat natural  
SEMARNAT-08-045

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 020	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

Selecciona la modalidad que corresponda:

- A) Registro o actualización en el padrón de colecciones científicas y museográficas, públicas o privadas de especímenes de especies silvestres.
- B) Registro o actualización en el padrón de predios o instalaciones que manejan vida silvestre o colección privada.

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
<sup>4</sup> RFC:	Nombre(s):
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Primer apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Segundo apellido:
Nombre(s):	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
Primer apellido:	Código postal:
Segundo apellido:	Calle:
<sup>7</sup> Persona moral	Número exterior:   Número interior:
Denominación o razón social:	Colonia:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Ciudad o Población:
Nombre(s):	Municipio o Delegación:
Primer apellido:	Estado:
Segundo apellido:	Clave Lada:   Teléfono:
	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFEMER  
COMISIÓN FEDERAL  
DE MEDIO AMBIENTE

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

<b>gob.mx</b>	
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Vida Silvestre	
SEMARNAT-08-045	
<b>11</b> II. Datos para recibir notificaciones <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>	
Código postal: Calle: Número exterior:      Número interior: Colonia: Ciudad o Población:	Municipio o Delegación: Estado: Lada:      Teléfono:      Ext: Teléfono móvil (Opcional): Correo electrónico:
<b>12</b> III. Datos de información del trámite	
Petición que se formula:	
<input type="radio"/> Registro	<input type="radio"/> Actualización
Figura que se registra: <input type="radio"/> Colección científica y museográfica <input type="radio"/> Predio o instalación <input type="radio"/> Espectáculo público itinerante <input type="radio"/> Espectáculo público fijo <input type="radio"/> Parque zoológico <input type="radio"/> Colección privada	Tipo de actualización: <input type="radio"/> Inventario <input type="radio"/> Otro (especifique): <input type="radio"/> Plan de manejo <input type="radio"/> Ubicación
<sup>13</sup> Indique el nombre de la colección científica, parque zoológico, espectáculo público, predio o instalación, o colección privada y el número de registro:	
<b>14</b> Domicilio donde estarán ubicados	
Código postal: Calle: Número exterior:      Número interior: Colonia: Ciudad o Población:	Municipio o Delegación: Estado: Lada:      Teléfono:      Ext: Teléfono móvil (Opcional): Correo electrónico:
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> </div> <div style="text-align: right;"> <p><b>Contacto:</b>                      Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                      Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                      Tel. 01 800 0000 247</p> </div> </div>	

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-045

15

**Inventario** (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias).

Nombre común	Nombre Científico	Descripción	Sexo	Sistema y número de marca	Documento que acredite la legal procedencia



**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-045

16	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la Bifactora)
16.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.4	Plan de manejo. (Sólo deberá presentarse para la modalidad B en caso de registro o cuando en la actualización se vayan a incorporar especies diferentes a las ya registradas, distintos a los registrados).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.5	Inventario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16.6	Documentación que ampare la legal procedencia del material biológico que forme parte del acervo. (Sólo deberá de presentarse para la modalidad A en caso de registro o cuando en la actualización se vaya a incorporar nuevo material biológico distinto al registrado).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.7	Copia de la documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados que formen parte del inventario, así como el sistema de marca. (Sólo deberá de presentarse en caso de registro o cuando en la actualización se vayan a incorporar nuevos ejemplares, partes o derivados, distintos a los registrados).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.8	Comprobante de pago de derechos, original y copia. (Sólo en caso de registro)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.9	Copia de la hoja de ayuda e5cincos. (Sólo en caso de registro)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.10	Otros (Indicarlos):			

17 Nombre y firma del solicitante o representante legal	18 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 <b>MÉXICO</b> <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>	 <b>SEMARNAT</b> <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 <b>COE-MER</b> <small>Comisión Especial de Vida Silvestre</small>	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
---	--	---	---

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-045

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

a) Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.

b) Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Seleccione si se trata de un registro o una actualización e identifique si se trata de una colección científica o museográfica, parque zoológico, espectáculo público fijo, espectáculo público itinerante, predio o instalación que maneja vida silvestre fuera de su hábitat natural, o colección privada. Y sólo en el caso de actualización señale el tipo de información que desea actualizar (inventario, ubicación, plan de manejo u otro).
13. Anote el nombre de la colección o predio a registrar o actualizar, así como el número de registro en caso de actualización.
14. Escriba el domicilio donde se encuentra el acervo o la instalación (puede ser el mismo domicilio del solicitante), anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del Estado o Ciudad de México, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.
15. Detalle el nombre común y científico, la forma de presentación o preservación (vivo, disecado, piel, trazo, entre otros), el sexo (macho, hembra y sin sexar), sistema y número de marca, número y fecha del documento que ampara la legal procedencia de cada espécimen (en caso de requerir más espacio puede anexar las hojas necesarias).
16. **Documentos anexos al formato.**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - 16.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 16.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 16.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en el caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 16.4 Plan de manejo atendiendo, en lo que les resulte aplicable, a lo previsto en los artículos 78 y 78 Bis de la Ley General de Vida Silvestre, solo deberá presentarse para la modalidad B en caso de registro o cuando en la actualización se vayan a incorporar especies diferentes a las ya registradas, distintos a los registrados.
  - 16.5 Inventario.
  - 16.6 La documentación que ampare la legal procedencia del material biológico que forme parte del acervo sólo deberá de presentarse para la modalidad A en caso de registro o cuando en la actualización se vaya a incorporar nuevo material biológico distinto al registrado.
    - a) Las constancias foliadas en las que se integren los datos sobre el movimiento del material biológico.
    - b) Las copias simples de las fichas de depósito respectivos.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COYACÁN  
DE VIDA SILVESTRE

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Vida Silvestre

SEMARNAT-08-045

## Instructivo para el llenado del formato

- 16.7 Copia de la documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados que formen parte del inventario, así como el sistema de marca (pueden ser facturas, notas de venta) sólo deberá de presentarse en caso de registro o cuando en la actualización se vayan a incorporar nuevos ejemplares, partes o derivados, distintos a los registrados.
- 16.8 Sólo en caso de registro comprobante de pago de derechos se debe presentar en original y copia.
- 16.9 Copia de la hoja de ayuda e5cinco que podrá obtener en [www.gob.mx/semamat](http://www.gob.mx/semamat), sólo en caso de registro.
- 16.10 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite.
17. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
18. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Vida Silvestre,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental,  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semamat](http://www.gob.mx/semamat)

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COE-MER  
COMITÉ  
de Expertos  
de Vida Silvestre

Contacto:  
Av. Progreso N° 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Recolección de gemoplasma forestal para reforestación y forestación con fines de conservación o restauración  
 SEMARNAT-02-004

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 054	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México,                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-02-004

11

## II. Datos para recibir notificaciones

(Usar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

## III. Datos de información del trámite

12

Especie(s) materia de la recolección: (Si es necesario mayor espacio incluir como anexo)

No.	Nombre científico	Nombre común	Tipo de germoplasma	Cantidad

13

Área de recolección: (Si es necesario mayor espacio incluir como anexo)

--

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
de México República

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-02-004

14

Infraestructura disponible para el desarrollo de sus actividades: (Si es necesario mayor espacio incluir como anexo)

[Empty box for infrastructure details]

15

Métodos de recolección y almacenamiento: (Si es necesario mayor espacio incluir como anexo)

[Empty box for collection and storage methods]



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-02-004

16	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
16.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.4	Original o copia certificada del documento en el que conste el consentimiento del propietario o legítimo poseedor del predio. En caso de ejidos y comunidades, original o copia certificada del acta de asamblea, inscrita o en trámite de inscripción en el Registro Agrario Nacional (RAN) y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16.5	Otros (indicarlos):			

17 Nombre y firma del solicitante o representante legal	18 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

  	<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

- Indicar el nombre científico y común de las especies que se recolectarán, especificando además el tipo de germoplasma a coleccionar (por ejemplo plantas, semilla, hijuelos, bulbos, rizomas, yemas, etc.) y su cantidad (ejemplares, kilogramos (kg), toneladas, piezas, etc.) por cada una de ellas.
- Anotar el área de influencia de la recolección del germoplasma.
- Indicar y especificar la infraestructura disponible para la recolección.
- Describir los métodos que se utilizarán en el proceso de recolección y almacenamiento de germoplasma.
- Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No** aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - Original o copia certificada del documento en el que conste el consentimiento del propietario o legítimo poseedor del predio. En caso de ejidos y comunidades, original o copia certificada del acta de asamblea, inscrita o en trámite de inscripción en el Registro Agrario Nacional (RAN) y copia simple para cotejo.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental,  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables  
 SEMARNAT-03-005

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 055	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD         MM         AAAA

**I. Datos generales**

<p><sup>3</sup> CURP (personas físicas):</p> <p><sup>4</sup> RFC:</p> <p><sup>5</sup> RUPA (opcional):</p> <p><sup>6</sup> Persona física</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>7</sup> Persona moral</p> <p>Denominación o razón social:</p> <p><sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>	<p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto</p> <p>Código postal:</p> <p>Calle:</p> <p>Número exterior:                      Número interior:</p> <p>Colonia:</p> <p>Ciudad o Población:</p> <p>Municipio o Delegación:</p> <p>Estado:</p> <p>Clave Lada:                      Teléfono:</p> <p>Extensión:                      Teléfono móvil (Opcional):</p> <p>Comeo electrónico (para recibir notificaciones):</p>
--	--

*De conformidad con los Artículos 4 y 29-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

 MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	 SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	 COFOPR COMITÉ FEDERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLANEACIÓN	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--	--	--

<b>gob.mx</b>	
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos	
SEMARNAT-03-005	
<b>11</b> II. Datos para recibir notificaciones <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>	
Código postal:	Municipio o Delegación:
Calle:	Estado:
Número exterior:      Número interior:	Lada:      Teléfono:      Ext:
Colonia:	Teléfono móvil (Opcional):
Ciudad o Población:	Correo electrónico:
<b>III. Datos de información del trámite</b>	
12 Vigencia del aviso:	
13 En su caso, número de oficio y fecha de la autorización en materia de impacto ambiental:	
14 ¿La información requerida para el aviso de aprovechamiento está contenida en los estudios regionales o zonales de las Unidades de Manejo Forestal? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
15 Indicar a que Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios:	
16 Datos del prestador de servicios técnicos forestales que haya formulado el programa	
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:
17 Datos del prestador de servicios técnicos forestales, que en su caso será responsable de dirigir su ejecución y evaluación	
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:
	
<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247	

**gob.mx**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-005

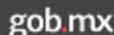
18	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)	
18.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
18.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
18.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
18.4	Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, así como copia simple para su cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
18.5	Original o copia certificada del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de aprovechamiento, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el aviso de aprovechamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
18.6	Para el caso de ejidos y comunidades, original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar el aprovechamiento, inscrita o en trámite de inscripción en el Registro Agrario Nacional, así como copia simple para su cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
18.7	Manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio o conjunto de predios y, en su caso, sobre conflictos relativos a la propiedad de los mismos que se encuentren pendientes de resolución.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
18.8	Plano georeferenciado en el que se indiquen las áreas de aprovechamiento y ubicación de la Unidad de Manejo Forestal cuando esta exista.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
18.9	Estudio técnico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
18.10	Otros (Indicarlos):				

--	--

<p>19 Nombre y firma del propietario o poseedor o de su representante legal</p>	<p>20 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse</p>
---	---

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA		SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	 COFOPRES de México Representa	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---	---	---	--



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-005

### Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Anotar la vigencia del aviso (en años).
13. En su caso, indicar el número de oficio y fecha de la autorización en materia de impacto ambiental.
14. Cuando la información requerida para los avisos de aprovechamiento se contenga en los estudios regionales o zonales a que se refiere el Artículo 112, fracción III, de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, bastará que los interesados los exhiban o hagan referencia a estos cuando ya se hayan presentado a la secretaría.
15. Anotar la Unidad de Manejo Forestal (UMAFOR) a la que pertenece el predio o conjunto de predios.
16. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de la elaboración, del estudio técnico para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.
17. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de dirigir la ejecución y evaluación del estudio técnico para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables.

**18. Documentos anexos al formato**

- Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 18.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 18.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 18.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 18.4 Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, así como copia simple para su cotejo.
  - 18.5 Original o copia certificada, así como copia simple para cotejo del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de aprovechamiento, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el aviso de aprovechamiento.
  - 18.6 Para el caso de ejidos y comunidades, original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar el aprovechamiento, inscrita o en trámite de inscripción en el Registro Agrario Nacional, así como copia simple para su cotejo.
  - 18.7 Manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio o conjunto de predios y, en su caso, sobre conflictos relativos a la propiedad de los mismos que se encuentren pendientes de resolución.
  - 18.8 Plano georeferenciado en el que se indiquen las áreas de aprovechamiento y ubicación de la Unidad de Manejo Forestal cuando esta exista.
  - 18.9 Estudio técnico.
  - 18.10 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
19. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  20. Para ser llenado por la instancia receptora.




**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES


**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-005

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental

Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)

Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Autorización para realizar plantaciones forestales comerciales  
SEMARNAT-03-008-A y B

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 056	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

Selecciona la modalidad que corresponda:

- A) En terrenos preferentemente forestales en superficies mayores a 800 hectáreas
- B) En sustitución de vegetación nativa

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Colonia:
<sup>4</sup> RFC:	Ciudad o Población:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Municipio o Delegación:
<sup>6</sup> Nombre del titular(es) del predio o conjunto de predios	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico:
<sup>7</sup> Persona moral	<sup>9</sup> Nombre de quien tenga el derecho para realizar la plantación
Denominación o razón social:	Nombre(s):
	Primer apellido:
<sup>8</sup> Domicilio del titular del predio	Segundo apellido:
Código postal:	<sup>10</sup> Persona moral
Calle:	Denominación o razón social:
Número exterior:   Número interior:	

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COJMER  
de México Registrado

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

<b>gob.mx</b>																															
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos																															
SEMARNAT-03-008-A y B																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><b>11</b> Domicilio de quien tenga derecho para realizar la plantación</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Código postal:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Calle:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número exterior:</td> <td style="padding: 5px;">Número interior:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Colonia:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Ciudad o Población:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Municipio o Delegación:</td> </tr> </table>	<b>11</b> Domicilio de quien tenga derecho para realizar la plantación		Código postal:		Calle:		Número exterior:	Número interior:	Colonia:		Ciudad o Población:		Municipio o Delegación:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Estado:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Clave Lada:</td> <td style="padding: 5px;">Teléfono:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Extensión:</td> <td style="padding: 5px;">Teléfono móvil (Opcional):</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Correo electrónico:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><b>12</b> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Nombre(s):</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Primer apellido:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Segundo apellido:</td> </tr> </table>	Estado:		Clave Lada:	Teléfono:	Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):	Correo electrónico:		<b>12</b> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones		Nombre(s):		Primer apellido:		Segundo apellido:	
<b>11</b> Domicilio de quien tenga derecho para realizar la plantación																															
Código postal:																															
Calle:																															
Número exterior:	Número interior:																														
Colonia:																															
Ciudad o Población:																															
Municipio o Delegación:																															
Estado:																															
Clave Lada:	Teléfono:																														
Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):																														
Correo electrónico:																															
<b>12</b> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones																															
Nombre(s):																															
Primer apellido:																															
Segundo apellido:																															
<b>13</b> II. Datos para recibir notificaciones <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Código postal:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Calle:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número exterior:</td> <td style="padding: 5px;">Número interior:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Colonia:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Ciudad o Población:</td> </tr> </table>	Código postal:		Calle:		Número exterior:	Número interior:	Colonia:		Ciudad o Población:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Municipio o Delegación:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Estado:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Lada:</td> <td style="padding: 5px;">Teléfono:</td> <td style="padding: 5px;">Ext:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Teléfono móvil (Opcional):</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Correo electrónico:</td> </tr> </table>	Municipio o Delegación:			Estado:			Lada:	Teléfono:	Ext:	Teléfono móvil (Opcional):			Correo electrónico:							
Código postal:																															
Calle:																															
Número exterior:	Número interior:																														
Colonia:																															
Ciudad o Población:																															
Municipio o Delegación:																															
Estado:																															
Lada:	Teléfono:	Ext:																													
Teléfono móvil (Opcional):																															
Correo electrónico:																															
<b>14</b> III. Datos de información del trámite																															
<b>14</b> Datos del prestador de servicios técnicos forestales que haya elaborado el programa de manejo de plantación forestal comercial																															
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:																														
<b>15</b> Datos del prestador de servicios técnicos forestales, que en su caso será responsable de dirigir su ejecución y evaluación																															
Nombre, denominación o razón social:	Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional:																														
<b>16</b> ¿El programa de manejo de plantación forestal comercial presenta la información contenida en los estudios regionales o zonales de las Unidades de Manejo Forestal?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No																														
<b>17</b> Indicar a que Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios:																															
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 30%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 30%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding-top: 10px;"> <b>Contacto:</b>                      Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                      Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                      Tel. 01 800 0000 247                 </td> <td></td> </tr> </table>						<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247																									
																															
<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247																															

**gob.mx**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**  
**Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental**  
**Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-008 A y B

18	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
18.1	Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando). (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva. (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.5	Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, y copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.6	En su caso, original o copia certificada del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el programa de manejo de la plantación, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.7	Para ejidos y comunidades: Original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para la realización de la plantación, inscrita o en trámite de inscripción, en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.8	Programa de manejo de plantación forestal comercial (Modalidades A y B), conforme lo establecen los Artículos 48 y 49 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.9	En caso de que se solicite la autorización para realizar plantaciones forestales comerciales en sustitución de la vegetación primaria nativa actual en terrenos forestales, se deberán adjuntar los estudios específicos señalados en el Art. 45 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Modalidad B).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.10	Comprobante de pago de derechos. Se deberá presentar en original y copia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.11	Hoja de ayuda e5cinco. Copia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.12	Otros (Indicarlos):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19 Nombre y firma del solicitante o representante legal	20 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 <b>MÉXICO</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	 <b>SEMARNAT</b> SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	 <b>COFOPR</b> de México Representante	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
--	---	---	---

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-008-A y B

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

c) Deberá seleccionar la modalidad en que se presenta la solicitud.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar, municipio o localidad, ejemplo: Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote en forma opcional el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Solo para aquellos solicitantes que cuenten con este registro, no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del titular o titulares del predio o conjunto de predios, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Solo en caso de tratarse de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
8. En su caso, escriba el domicilio y medios de contacto del titular o titulares del predio o conjunto de predios, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación, Ciudad o Población que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.
9. Escriba el nombre de quién tenga el derecho para realizar la plantación (en caso de ser diferente al titular o titulares del predio(s), se deberá acreditar mediante documento idóneo).
10. Sólo en caso de que se trate de una empresa o asociación, favor de anotar la denominación o razón social de la misma.
11. En su caso, escriba el domicilio y medios de contacto de quién tenga el derecho para realizar la plantación, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, nombre del Municipio o Delegación, Ciudad o Población que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar) y dirección de correo electrónico.
12. Escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones, en caso de contar con alguna.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

13. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

14. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de la elaboración del programa de manejo de plantación forestal comercial.
15. En su caso, indicar el nombre, denominación o razón social y datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional, del prestador de servicios técnicos forestales responsable de dirigir la ejecución y evaluación del programa de manejo de plantación forestal comercial.
16. Si la información requerida en el programa de manejo de plantación forestal comercial está contenida en los estudios regionales o zonales de las unidades de manejo forestal a que se refiere el artículo 112, fracción III, de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, señalar si la presenta o se hace referencia en estos.
17. Indicar a que Unidad de Manejo Forestal pertenece el predio o conjunto de predios.

**18. Documentos anexos al formato**

- Deberá seleccionar la opción **Si** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 18.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar. (Modalidades A y B).
  - 18.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando). (Modalidades A y B).
  - 18.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva. (Modalidad A y B)
  - 18.5 Original o copia certificada del título de propiedad o posesión del predio o conjunto de predios de que se trate, inscrito en el Registro Público que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).
  - 18.6 En su caso, original o copia certificada del instrumento en que conste el derecho para realizar las actividades de plantación, mismo que deberá tener una vigencia igual o mayor a la establecida en el programa de manejo de la plantación, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-008-A y B

- 18.7 Para ejidos y comunidades: Original del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para la realización de la plantación, inscrita o en trámite de inscripción, en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo (Modalidades A y B).
- 18.8 Programa de manejo de plantación forestal comercial (Modalidades A y B), conforme lo establecen los Artículos 48 y 49 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- 18.9 En caso de que se solicite la autorización para realizar plantaciones forestales comerciales en sustitución de la vegetación primaria nativa actual en terrenos forestales, se deberán adjuntar los estudios específicos señalados en el Art. 45 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Modalidad B).
- 18.10 Comprobante de pago de derechos. Se deberá presentar en original y copia.
- 18.11 Hoja de ayuda e5cinco. Copia, que podrá obtener en la siguiente dirección: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)
- 18.12 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
19. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
20. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Av. Progreso no. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx](http://www.gob.mx)

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COE-MER  
de México Sustentable

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

Informe anual sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial  
 SEMARNAT-03-010

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 057	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD         MM         AAAA

**I. Datos generales**

<p><sup>3</sup> CURP (personas físicas):</p> <p><sup>4</sup> RFC:</p> <p><sup>5</sup> RUPA (opcional):</p> <p><sup>6</sup> Persona física</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>7</sup> Persona moral</p> <p>Denominación o razón social:</p> <p><sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>	<p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p><sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto</p> <p>Código postal:</p> <p>Calle:</p> <p>Número exterior:      Número interior:</p> <p>Colonia:</p> <p>Ciudad o Población:</p> <p>Municipio o Delegación:</p> <p>Estado:</p> <p>Clave Lada:      Teléfono:</p> <p>Extensión:      Teléfono móvil (Opcional):</p> <p>Correo electrónico (para recibir notificaciones):</p>
--	---

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

			<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---	---	--



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-010

**11 II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico (para recibir notificaciones):		

**12 III. Datos de información del trámite**

Los informes anuales se deberán presentar durante el primer bimestre inmediato siguiente al año que se informe y deberá contener la información de enero a diciembre.

Las plantaciones menores a una hectárea consideradas en el supuesto del quinto transitorio del reglamento de la ley general de desarrollo forestal sustentable, están exentas de la presentación de este informe.

El informe sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial debe contener la siguiente información:

Cuadro comparativo que deberá contener información entre la especie y superficie plantadas contenidas en el programa de manejo de plantación comercial forestal, con relación a la especie y superficie efectivamente plantadas, así como el porcentaje de avance y las causas de la variación, los volúmenes cosechados por superficie y especie, así como información adicional que el interesado considere conveniente proporcionar.

Al respecto el interesado podrá usar de manera opcional los siguientes cuadros.

Cuadro comparativo entre la especie y superficie plantadas, con relación a la especie y superficie efectivamente plantada, porcentaje de avance y porcentaje de variación.

PROGRAMADO			REALIZADO			
Año	Especie a plantar	Superficie a plantar (ha)	Especie plantada	Superficie plantada (ha)	Avance (%)	Variación (%)

Causas de variación:

			<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
--	--	--	---

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-010

## Volúmenes cosechados en su caso

Año	Superficie aprovechada (ha)	Especie	Volumen (m <sup>3</sup> )	No. árboles (en su caso)

13	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
13.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.4	Otros (indicarlos):			

## Información adicional

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COJMER  
de Mujeres Organizadas

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-010

<sup>14</sup> Nombre y firma del titular de la plantación o representante legal	<sup>15</sup> Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPES  
COMISIÓN FEDERAL  
DE PROTECCIÓN  
DE LOS DATOS PERSONALES

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-010

## Instructivo para el llenado del formato

## Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

## I. Datos generales.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

## II. Datos para recibir notificaciones.

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

## III. Datos de información del trámite.

- Los informes anuales se deberán presentar durante el primer bimestre inmediato siguiente al año que se informe y deberá contener la información del periodo enero a diciembre. Los titulares de las constancias de registro o de las autorizaciones de las plantaciones forestales comerciales deberán presentar un informe que comprenda las actividades realizadas, por el periodo enero a diciembre, sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal en el periodo indicado. Las plantaciones menores a una hectárea consideradas en el supuesto del quinto transitorio del reglamento de la ley general de desarrollo forestal sustentable, están exentas de la presentación de este informe. Los titulares de plantaciones forestales que se encuentran en este supuesto no tendrán la obligación de presentar el informe anual sobre la ejecución del programa de manejo. El informe sobre la ejecución del programa de manejo de plantación forestal comercial debe contener la siguiente información. En el cuadro comparativo se anotará(n) la(s) especie(es) y superficie(s) contenidas en el programa de manejo de plantación forestal comercial simplificado o en el programa de manejo de plantación forestal comercial según corresponda, con relación a la(s) especie(s) y superficie(s) efectivamente plantadas, así como el porcentaje de avance y si es el caso, las causas de variación, explicando estas lo más ampliamente posible. Se anotará, si es el caso los volúmenes cosechados por superficie(s) y especie(s). Así como, el titular proporcionará la información adicional que considere conveniente señalar.
- Documentos anexos al formato
  - Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
    - Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales para el caso de personas morales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
    - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
    - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el acta constitutiva.
    - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
  - Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  - Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm 3, Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COYACÁN  
de México Registrada

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Informe anual sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de aprovechamiento forestal  
 SEMARNAT-03-011

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 058	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

**I. Datos generales**

<p>3 CURP (personas físicas):</p> <p>4 RFC:</p> <p>5 RUPA (opcional):</p> <p>6 <b>Persona física</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>7 <b>Persona moral</b></p> <p>Denominación o razón social:</p> <p>8 <b>Representante legal (de ser el caso)</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>9 <b>Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>	<p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>10 <b>Domicilio y medios de contacto</b></p> <p>Código postal:</p> <p>Calle:</p> <p>Número exterior:   Número interior:</p> <p>Colonia:</p> <p>Ciudad o Población:</p> <p>Municipio o Delegación:</p> <p>Estado:</p> <p>Clave Lada:   Teléfono:</p> <p>Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):</p> <p>Correo electrónico (para recibir notificaciones):</p>
---	--

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

	 <p><b>SEMARNAT</b> SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	 <p><b>COFEMER</b> COMITÉ FEDERAL DE MEJORA AMBIENTAL</p>	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--	--	--

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-011

11

## II. Datos para recibir notificaciones

(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

## III. Datos de información del trámite

12	Número de oficio de la autorización:	
13	Período que se informa:	

14 Actividades realizadas comprometidas						
Predio	Tipo de actividad	Actividad programada	Unidad de medida	Actividad realizada	Avance (%)	Causas de la variación

Observaciones:

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
de México

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-011

15 Estado sanitario del recurso forestal

Predio	Especie aprovechada	Tipo de agente causal	Agente causal	Grado de infestación (%)	Superficie afectada (ha)	Tipo de actividad	Actividad realizada	Método de control

Observaciones:

16 Volúmenes cosechados y saldos

Predio	Especie aprovechada (indicar nombre científico)	Producto	UMM (Unidad Mínima de Manejo, rodal, etc.)	Tratamiento	Superficie de tratamiento (ha)	Volumen cosechado (m <sup>3</sup> , l, kg)	Saldo disponible (m <sup>3</sup> , l, kg)	Precio libre a bordo de brecha (\$)

Observaciones:




**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-011

18	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
18.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.4	Relación de marcaje, en su caso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18.5	Otros (Indicarlos):			

19 Nombre y firma del titular del aprovechamiento o representante legal	20 En su caso, firma del prestador de servicios técnicos forestales
21 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo	

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 <b>MÉXICO</b> <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>	 <b>SEMARNAT</b> <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 <b>COFOPR</b> <small>COMISIÓN FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</small>	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
---	--	---	---

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-011

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.

b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Anotar el número de oficio de la autorización o, en su caso, de la asignación de código de identificación.
13. Anotar el periodo que se informa.
14. El informe deberá contener las actividades realizadas comprometidas, conforme al programa de manejo (o estudio técnico) autorizado. Presentadas en cuadros comparativos entre lo programado y lo realizado, en el que se indique el porcentaje de avance y las causas de la variación.
15. Indicar el estado sanitario del recurso forestal, considerando ataques de plagas o enfermedades y el grado de infestación expresado en un porcentaje de la superficie total.
16. El informe deberá contener la información de los volúmenes cosechados y saldos por superficie, producto y especie. Para materias primas y productos maderables, se deberán expresar en metros cúbicos; y para productos y recursos no maderables, en metros cúbicos, litros o kilogramos.
17. Incluir la relación de remisiones forestales expedidas durante el periodo que se informa.
18. **Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción SI cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción No si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - 18.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 18.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 18.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 18.4 Relación de marqueo, en su caso.
  - 18.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
19. Escriba el nombre completo del titular del aprovechamiento o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y fime.
20. Nombre o nombres primer apellido, segundo apellido y la firma del prestador de servicios técnicos forestales.
21. Para ser llenado por la instancia receptora.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COE-MER  
de Recursos Naturales

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-011

**Instructivo para el llenado del formato**

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Notificación de transmisión de la propiedad o derechos de uso y usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales  
 SEMARNAT-03-014

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 059	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-014

11

### II. Datos para recibir notificaciones

(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

### III. Datos de información del trámite

12 Fedatario		15 Lugar de transmisión		
Nombre(s):				
Primer apellido:		16 Fecha de transmisión		
Segundo apellido:				
13 Número del Fedatario		17 Nombre de quien transfiere		
		Nombre(s):		
14 Domicilio del Fedatario		Primer apellido:		
Código postal:		Segundo apellido:		
Calle:		18 Nombre del que adquiere		
Número exterior:	Número interior:	Nombre(s):		
Colonia:		Primer apellido:		
Ciudad o Población:		Segundo apellido:		
Municipio o Delegación:				
Estado:				
Clave Lada:	Teléfono:			
Extensión:	Teléfono móvil (Opcional):			
Correo electrónico:				

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
de México Regulatorio

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-014

19 Datos del predio	
19.1 Nombre del predio (Opcional)	
19.2 Ubicación del predio (Opcional)	
20 Oficio de autorización (Opcional)	21 Registro Forestal Nacional (Opcional)

22 Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
22.1 Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.2 Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.4 Copia certificada del instrumento notarial en el que se haya llevado la transmisión de la propiedad o de los derechos de uso o usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
22.5 Otros (indicarlos):			

23 Sello del Fedatario	24 Nombre, firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo
------------------------	--

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

  	<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---

### Instructivo para el llenado de formato

#### Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

#### I. Datos generales.

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

#### II. Datos para recibir notificaciones.

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

#### III. Datos de información del trámite.

12. Anote el nombre del Fedatario.
13. Anote el número de Fedatario.
14. Anote el domicilio y número de teléfono del Fedatario.
15. Lugar de transmisión de la propiedad o derecho de uso y usufructo.
16. Fecha de transmisión de la propiedad o derecho de uso y usufructo.
17. Nombre de quien transfiere.
18. Nombre del que adquiere.
19. Datos del predio.
  - 19.1. Nombre del predio.
  - 19.2. Ubicación del predio.
20. Oficio de la autorización a transmitir. En caso de que lo tenga, anotar el número del oficio de la autorización en materia forestal (cambio de uso del suelo, programas de manejo forestal, programa de manejo de plantación forestal comercial o aviso de plantación forestal comercial).
21. Registro Forestal Nacional de la autorización a transmitir.

#### 22. Documentos anexos al formato

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No** aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

- 22.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
- 22.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
- 22.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
- 22.4 Copia certificada del instrumento notarial en el que se haya llevado la transmisión de la propiedad o de los derechos de uso o usufructo sobre terrenos forestales o preferentemente forestales.
- 22.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.

23. Sello del Fedatario
24. Para ser llenado por la instancia receptora.

**gob mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-014

**Instructivo para el llenado de formato**

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental,  
Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de modificación de la autorización de centros de almacenamiento y transformación  
SEMARNAT-03-025

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 060	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	00   MM   AAA

## I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior:   Número interior:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Delegación:
Segundo apellido:	Estado:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Clave Lada:   Teléfono:
Nombre(s):	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):
Segundo apellido:	

De conformidad con los Artículos 4 y 59-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
de México Resguardos

Contacto:  
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-025

11

## II. Datos para recibir notificaciones

(Usar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

## III. Datos de información del trámite

12 Unidad Administrativa ante la que se presenta el trámite:  
Delegación Federal de la SEMARNAT en el Estado de:

13 Datos de inscripción en el Registro Nacional Forestal del centro:

Libro	Tipo	Volumen	Número	Página

14 Datos a modificar, explicando la causa

Datos	Datos a modificar	Causas de su modificación
14.1. Nombre, denominación o razón social		
14.2. Domicilio del titular del centro		
14.3. Nombre del centro de almacenamiento o de transformación		
14.4. Ubicación del centro de almacenamiento o de transformación		
14.5. Giro mercantil específico del centro		
14.6. Capacidad instalada		

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPES  
de México

## Contacto:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-025

15	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
15.1	Autorización de funcionamiento expedida por la Secretaría. Copia. (Modificación 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 y 14.6) (1), (2), (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.2	Documento que acredite la personalidad del solicitante, en original y copia (Modificación 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 y 14.6) (1), (2), (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3	La nueva licencia o permiso expedido por la autoridad municipal o delegación para la Ciudad de México (Modificación 14.5) (1), (2), (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.4	La relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada (Modificación 14.6) (1), (2), (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.5	Documentos que acrediten en su caso el cambio del titular del centro (Modificación 14.1) (1), (2), (3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(1) Persona física (2) Persona moral (3) Ejido o comunidad				
15.6	Otros (Indicarlos):			

16 Nombre y firma del solicitante o representante legal	17 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de Recursos Naturales

Contacto:  
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-025

## Instructivo para el llenado del formato

## Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

## I. Datos generales.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

## II. Datos para recibir notificaciones.

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

## III. Datos de información del trámite.

- Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite: en el espacio correspondiente, en cursivas, ya se ha anotado delegación federal de la SEMARNAT en el estado de: por lo cual únicamente se deberá complementar con el nombre del estado, jurisdicción de la delegación federal correspondiente.
- Datos de inscripción en el registro forestal nacional del centro: señalar los datos alfanuméricos en las celdas correspondientes. En caso de no contar con la inscripción, indicar en la celda de número de oficio el término "en trámite"
- Datos a modificar, explicando la causa:
  - Nombre, denominación o razón social: si es una persona física anotar la modificación del nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en la nueva acta constitutiva, y si es un ejido o comunidad anotar el nuevo nombre correspondiente; en los tres casos dichas modificaciones deberán ser acorde con la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional.
  - Domicilio del titular del centro. Anotar la modificación de la calle y el número. / Km.- Carretera / paraje: cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "domicilio conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje; colonia / nombre del predio: cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará sin colonia. Si se trata de una población mayor que sí cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente.- Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio; C.P. (Código postal): se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado; población: se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá sin población; municipio: se anotará el correspondiente; estado: se anotará el correspondiente; teléfono: se anotará el número telefónico del propietario; correo electrónico: se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
  - Nombre del centro de almacenamiento o de transformación: si es una persona física anotar la modificación del nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en la nueva acta constitutiva, y si es un ejido o comunidad anotar el nuevo nombre correspondiente; en los tres casos dichas modificaciones deberán ser acorde con la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional.
  - Ubicación del centro de almacenamiento o transformación: para el cambio de domicilio del centro, deberá anotarse la nueva ubicación de acuerdo a la modificación dada en la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional, incluyendo la descripción en un croquis de la nueva ubicación del centro.
  - Giro mercantil específico del centro. Anotar la modificación del giro específico dado en la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional, incluyendo la descripción en un croquis de la nueva ubicación del centro.
  - La capacidad instalada: deberá anotarse una relación de contratos y cartas de abastecimiento que contengan lo especificado en el trámite semarnat-03-040, que soporten la modificación de la capacidad instalada; así como una relación de maquinaria con la que va a incrementarse la capacidad.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
COMITÉ FEDERAL  
DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

## Contacto:

Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-025

## Instructivo para el llenado del formato

15. **Documentación que se anexa.**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bilácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 15.1. Autorización de funcionamiento expedida por la Secretaría.- Copia simple de dicha autorización (modificaciones 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6).
- 15.2. Documento que acredite la personalidad del solicitante. En original y copia simple para su cotejo. Tratándose de personas físicas, la identificación oficial vigente del solicitante con fotografía y firma, (las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar). Tratándose de ejidos y comunidades la credencial vigente expedida por el Registro Agrario Nacional (RAN). Para personas morales, el instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante legal, en caso de efectuarse el representante legal (un poder notarial), de acuerdo al Artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (modificaciones 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6).
- 15.3. La nueva licencia o permiso. Copia simple, donde conste la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional; si se trata de modificar la razón social de una persona moral se entregará copia certificada o copia simple y original para cotejo del protocolo notarial con el cual se formaliza el cambio a los datos declarados originalmente, y debe acompañarse con los datos dados en la modificación de la licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, o tratándose de la Ciudad de México, por la autoridad delegacional (modificación 14.5).
- 15.4. Relación de las nuevas fuentes de abastecimiento que justifiquen el incremento de la capacidad instalada: Sólo en el caso de la modificación 14.6. Debe anexar copias simples de los contratos o cartas de abastecimiento que garanticen un abastecimiento anual de acuerdo a la capacidad instalada que quiere incrementar, por un plazo de 5 años, que contengan: lugar y fecha, participantes en el contrato (comprador y vendedor), titular del aprovechamiento forestal o vendedor, fecha, número de oficio resolución y código de identificación forestal, para el aprovechamiento otorgado por la SEMARNAT, predio, municipio, entidad federativa, volumen contratado por género, producto y por anualidad, duración y renovación del contrato.
- 15.5. Documentos que acrediten en su caso el cambio del titular del centro (modificación 14.1). Presentar copia de los documentos que acrediten el cambio de titular del centro de almacenamiento o transformación.
- 15.6 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
16. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
17. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
COMISIÓN  
DE Mujeres Regulatorias

Contacto:  
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Inscripción en el Registro Forestal Nacional como prestador de servicios técnicos forestales o auditor técnico forestal  
 SEMARNAT 03-027

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 061	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	OO   MM   AAA

**I. Datos generales**

3 CURP (personas físicas):	Nombre(s):
4 RFC:	Primer apellido:
5 RUPA (opcional):	Segundo apellido:
6 Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	10 Domicilio y medios de contacto
7 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
8 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

**gob.mx**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**  
**Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental**  
**Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-027

**II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llestar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal: Calle: Número exterior:      Número interior: Colonia: Ciudad o Población:	Municipio o Delegación: Estado: Lada:      Teléfono:      Ext: Teléfono móvil (Opcional): Correo electrónico:
---	---

**III. Datos de información del trámite**

<sup>12</sup> Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite:  
 Delegación federal de la SEMARNAT en el estado de :

<sup>13</sup> Petición que se formula

<sup>13.1</sup> Inscripción como prestador de servicios técnicos forestales Persona física <input type="radio"/> Persona moral <input type="radio"/>	<sup>13.2</sup> Inscripción como auditor técnico forestal Persona física <input type="radio"/> Persona moral <input type="radio"/>
---	---

14 Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica <small>(O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)</small>
14.1 Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.2 Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.4 Título o cédula profesional relativa a las ciencias forestales o constancia de posgrado relacionado con las mismas, o constancia de capacidad técnica expedida por institución u organismo nacional o extranjero, que cumpla con las disposiciones aplicables, o constancia de capacitación y de evaluación expedida por la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR). (Uno o copia certificada para cotejo original(es) una copia (s)).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.5 Documentos con los que se acredite la experiencia de al menos dos años en materia forestal para prestador de servicios técnicos forestales y de cinco años en el caso de auditor técnico forestal (uno o copia certificada para cotejo original (es) una copia(s)).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.6 En el caso de personas morales: Relación de personal inscrito en el Registro Forestal Nacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.7 Comprobante del pago de derechos. (Original).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Contacto:**  
 Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
 Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
 Tel. 01 800 0000 247



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-027

14.8 Otros (Indicarlos):

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna

15 Nombre y firma del solicitante o representante legal      16 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-027

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite; ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora, y en el caso de la Ciudad de México se anotará Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos.
13. Petición que se formula:
  - 13.1. Si desea inscribirse como prestador de servicios técnicos forestales, indicando si es persona física o moral.
  - 13.2. Si desea inscribirse como auditor técnico forestal, indicando si es persona física o moral.
14. Documentación que se anexa:
 

Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción No si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

  - 14.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 14.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 14.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 14.4 Título o cédula profesional relativa a las ciencias forestales o constancia de postgrado relacionado con las mismas, o constancia de capacidad técnica expedida por institución u organismo nacional o extranjero, que cumpla con las disposiciones aplicables, o constancia de capacitación y de evaluación expedida por la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR). (Uno o copia certificada para cotejo original (es) una copia (s)).
  - 14.5 Documentos con los que se acredite la experiencia de al menos dos años en materia forestal para el caso de prestador de servicios técnicos forestales y de 5 años en el caso de auditor técnico (uno o copia certificada para cotejo original(es) una copia(s)).
  - 14.6 Relación del personal que se encuentra inscrito en el Registro Forestal Nacional, sólo aplica para personas morales.
  - 14.7 Comprobante del pago de derechos. (Original).
  - 14.8 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por consideraría importante para el trámite que se trate.
15. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
16. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales) Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental, Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs. Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx Página electrónica: www.gob.mx/semarnat




SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES


**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de terminación y/o cambio de prestador de servicios técnicos forestales  
 SEMARNAT-03-028

Homoclave del formato		Fecha de publicación del formato en el DOF	
FF - SEMARNAT - 062			
1	Lugar de solicitud	2	Fecha de solicitud
		DD   MM   AAAA	

I. Datos generales

3	CURP (personas físicas):	Nombre(s):	
4	RFC:	Primer apellido:	
5	RUPA (opcional):	Segundo apellido:	
6	Persona física	Nombre(s):	
Nombre(s):		Primer apellido:	
Primer apellido:		Segundo apellido:	
Segundo apellido:		10 Domicilio y medios de contacto	
7	Persona moral	Código postal:	
Denominación o razón social:		Calle:	
8 Representante legal (de ser el caso)		Número exterior:   Número interior:	
Nombre(s):		Colonia:	
Primer apellido:		Ciudad o Población:	
Segundo apellido:		Municipio o Delegación:	
9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones		Estado:	
Nombre(s):		Clave Lada:   Teléfono:	
Primer apellido:		Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):	
Segundo apellido:		Correo electrónico (para recibir notificaciones):	

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

<b>gob.mx</b>	
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos	
SEMARNAT-03-028	
<b>11</b> <b>II. Datos para recibir notificaciones</b> <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>	
Código postal: <hr/> Calle: <hr/> Número exterior:      Número interior: <hr/> Colonia: <hr/> Ciudad o Población: <hr/>	Municipio o Delegación: <hr/> Estado: <hr/> Lada:      Teléfono:      Ext: <hr/> Teléfono móvil (Opcional): <hr/> Correo electrónico: <hr/>
<b>12</b> <b>III. Datos de información del trámite</b>	
<b>12</b> Petición que se formula: <input type="radio"/> Terminación de prestación de los servicios técnicos forestales <input type="radio"/> Cambio de prestador de servicios técnicos forestales	
<b>13</b> Nombre, denominación o razón social del prestador que termina los servicios técnicos forestales y/o del nuevo prestador: <hr/>	
<b>14</b> Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional: <hr/>	
<b>15</b> Fecha de inicio de la prestación de los servicios técnicos forestales: <hr/>	
<b>16</b> <b>Hechos o razones que dan motivo a la petición</b>	
<hr/>	
  	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-028

17	Documentación que se anexa	SI	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría Indicar la bitácora)
17.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.4	Otros (Indicarlos):			

18 Nombre y firma del solicitante o representante legal	19 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

CO:MER  
de Medio Ambiente

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-028

## Instructivo para el llenado del formato

## Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

## I. Datos generales.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

## II. Datos para recibir notificaciones.

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

## III. Datos de información del trámite.

- Marque la petición que se formula: Para terminación de prestación de los servicios técnicos forestales deberá presentar este aviso dentro de los 30 días hábiles siguientes a la terminación de la prestación. Para el caso de cambio de prestador de los servicios técnicos forestales deberá presentar este aviso dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de contratación.
- Escriba el nombre completo, la denominación o la razón social del nuevo prestador de los servicios técnicos forestales, señalarlos de manera opcional para el caso de terminación de prestación de los servicios técnicos forestales.
- Escriba los datos de la inscripción en el Registro Forestal Nacional del nuevo prestador de servicios técnicos forestales y de manera opcional señalarlos en caso de terminación de prestación de los servicios.
- Para el caso de cambio de prestador de los servicios técnicos forestales escriba la fecha en la que el nuevo prestador de servicios técnicos forestales inició su contratación.
- Hechos o razones que dan motivo a la terminación o cambio de prestador de servicios técnicos forestales.- Describa los hechos o las razones por las que se dio la terminación o el cambio del prestador de servicios técnicos forestales, incluyendo en este apartado la fecha de terminación de dicha prestación.
- Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COE-MER  
COMITÉ EJECUTIVO  
DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

## Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Solicitud de autorización para el uso de la marca que atestigua la aplicación de tratamientos fitosanitarios en embalaje de madera de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012  
 SEMARNAT-03-038

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 063	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	DD         MM         AAA

**I. Datos generales**

<p>3 CURP (personas físicas):</p> <p>4 RFC:</p> <p>5 RUPA (opcional):</p> <p>6 <b>Persona física</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>7 <b>Persona moral</b></p> <p>Denominación o razón social:</p> <p>8 <b>Representante legal (de ser el caso)</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>9 <b>Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones</b></p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p>	<p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>Nombre(s):</p> <p>Primer apellido:</p> <p>Segundo apellido:</p> <p>10 <b>Domicilio y medios de contacto</b></p> <p>Código postal:</p> <p>Calle:</p> <p>Número exterior:      Número interior:</p> <p>Colonia:</p> <p>Ciudad o Población:</p> <p>Municipio o Delegación:</p> <p>Estado:</p> <p>Clave Lada:      Teléfono:</p> <p>Extensión:      Teléfono móvil (Opcional):</p> <p>Correo electrónico (para recibir notificaciones):</p>
---	---

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

	 <p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</p>	 <p>COFOPR COMISIÓN FEDERAL DE OBRAS PÚBLICAS</p>	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--	--	--

<b>gob.mx</b>			
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos			
SEMARNAT-03-038			
<b>11</b> II. Datos para recibir notificaciones <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>			
Código postal: Calle: Número exterior:      Número interior: Colonia: Ciudad o Población:		Municipio o Delegación: Estado: Lada:      Teléfono:      Ext: Teléfono móvil (Opcional): Correo electrónico:	
<b>III. Datos de información del trámite</b>			
<b>12</b> Medida fitosanitaria solicitada para aplicar (tratamiento)			
<input type="radio"/> Tratamiento Térmico <input type="radio"/> Tratamiento con Bromuro de Metilo			
<b>13</b> Ubicación donde desea prestar el servicio de medida fitosanitaria (tratamiento)			
Código postal: Calle: Número exterior:      Número interior: Colonia: Ciudad o Población:		Municipio o Delegación: Estado: Lada:      Teléfono: Teléfono móvil (Opcional): Correo electrónico:	
<b>14</b> Especificaciones técnicas de la instalación de tratamiento térmico			
Capacidad estimada: (m³)			
Dimensiones de la instalación (en metros)		Alto:	Ancho:
			Largo:
Tipo de fuente de energía:	<input type="radio"/> Gas L. P	<input type="radio"/> Gas Natural	<input type="radio"/> Desperdicio de madera
		<input type="radio"/> Otro (especificar):	
Nº de sensores para la medición de la temperatura:		Tipo de sensor:	
Descripción del sistema de calefacción:			
			
<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247			

**gob.mx**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**  
**Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental**  
**Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

SEMARNAT-03-038

Descripción del sistema de medición, regulación, registro y gráficas del proceso de tratamiento:			
Descripción del sistema de circulación de aire:			
15 <b>Especificaciones técnicas de la instalación de tratamiento con Bromuro de Metilo</b> <small>(Si se cuenta con el equipo requerido indicarlo conforme al numeral 6.2.3 de la Norma)</small>			
Capacidad de la Cámara de fumigación: (m³)			
Dimensiones de la Instalación: (en metros)	Alto:	Ancho:	Largo:

16 Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica <small>(O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)</small>
16.1 Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2 Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.4 Copia del Registro Federal de Contribuyentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.5 Copia de la CURP.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.6 Gráficas de tratamiento térmico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.7 Otros (Indicarlos):			

17 Nombre y firma del solicitante o representante legal	18 Nombre y firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**Contacto:**  
 Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
 Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
 Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-038

## Instructivo para el llenado del formato

## Indicaciones generales:

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

## I. Datos generales.

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requiendo para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

## II. Datos para recibir notificaciones.

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

## III. Datos de información del trámite.

- Se debe seleccionar el tipo de tratamiento que aplicará.
- Escriba el domicilio del lugar donde se aplicará el tratamiento, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, ciudad o población, municipio o delegación, Estado o Ciudad de México, clave lada, teléfono fijo, extensión y correo electrónico.
- Registre las especificaciones técnicas de las instalaciones del tratamiento térmico, señalando: Capacidad (en metros cúbicos); las dimensiones de la instalación (alto, ancho y largo en metros); seleccionar el tipo de energía; la cantidad y tipo de sensores para la medición de la temperatura, explicación detallada de los sistemas calefacción, de medición, regulación, registro y las gráficas del proceso de tratamiento, así como el sistema de circulación de aire.
- Anote las especificaciones de las instalaciones del tratamiento con Bromuro de Metilo, señalando: El equipo y material con el que se cuenta, la capacidad de la cámara de fumigación (en metros cúbicos); las dimensiones de la instalación (alto, ancho y largo en metros).

## 16. Documentos anexos al formato

Deberá seleccionar la opción **Si** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

- Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
- Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
- Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- Copia de la CURP.
- Gráficas de tratamiento térmico. Deberá anexar dos gráficas obtenidas dentro de los cinco días anteriores a la presentación de la solicitud.
- En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales), Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental, Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs. Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de colecta de recursos biológicos forestales con fines de utilización en investigación y/o biotecnología  
SEMARNAT-03-039

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 064	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

## I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior:   Número interior:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Delegación:
Segundo apellido:	Estado:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Clave Lada:   Teléfono:
Nombre(s):	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):
Segundo apellido:	

De conformidad con los Artículos 4 y 69-B, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
de México Respaldo

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

<b>gob.mx</b>	
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos	
SEMARNAT-03-039	

<b>II. Datos para recibir notificaciones</b> <small>(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)</small>			
Código postal:		Municipio o Delegación:	
Calle:		Estado:	
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono: Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):	
Ciudad o Población:		Correo electrónico:	

<b>III. Datos de información del trámite</b>	
<sup>12</sup> Nacionalidad (del dueño del recurso, cuando el aviso sea presentado por este):	
<sup>13</sup> Nombre (nombre(s), primer apellido y segundo apellido) del responsable técnico, del personal técnico y operativo designado para realizar la colecta:	
<sup>14</sup> Objetivo de la colecta del recurso biológico forestal y de su utilización:	
<sup>15</sup> Métodos, técnicas y equipo para la colecta:	
<sup>16</sup> Duración de la colecta, la cual no podrá exceder de dos años:	
<sup>17</sup> Circunscripción territorial de la colecta, en la que se señalen los sitios específicos dónde se llevará a cabo:	

  	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
---	---



**gob mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-039

20	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica (O esté en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
20.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.4	Cuando se trate del dueño del recurso, se deberá anexar lo siguiente: I. Original o copia certificada del título que acredite el derecho de propiedad o posesión respecto del predio en donde se realizará la colecta, así como copia simple para su cotejo. II. En el caso de ejidos y comunidades, original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta, inscrita o en trámite de inscripción en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.5	Cuando el colector pertenezca a una dependencia o entidad pública, se deberá anexar lo siguiente: I. Instrumento que acredite e identifique al titular o servidor público facultado para realizar los trámites conducentes ante la Secretaría y, en su caso, oficio por el que designe al responsable de tramitar y ejecutar la colecta. II. Original o copia certificada del instrumento jurídico donde conste que el propietario o legítimo poseedor del predio fue informado del objetivo de la colecta del recurso biológico forestal y de su utilización, así como su consentimiento expreso. En caso que la colecta se pretenda realizar en terrenos ejidales y comunales, se deberá presentar original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta, inscrita o en trámite de inscripción en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo. En caso que la colecta se pretenda realizar en terrenos nacionales forestales, la autoridad competente otorgará dicho consentimiento de conformidad con las disposiciones aplicables.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20.6	Otros (Indicarlos):			

21 Nombre y firma del solicitante o representante legal	22 Nombre, firma de quién recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPD y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 <b>MÉXICO</b> GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	 <b>SEMARNAT</b> SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	 <b>COFOPES</b> de México	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N° 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
--	---	--	--

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-039

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

- Indicar la nacionalidad, solamente cuando el que presenta el aviso es el dueño del recurso.
- Anotar nombre, primer y segundo apellido del responsable técnico, del personal técnico y operativo designado para realizar la colecta.
- Describir de manera clara el objetivo de colecta del recurso biológico forestal y de su utilización.
- Describir los métodos técnicos y equipo que serán empleados para llevar a cabo la colecta.
- Indicar el periodo de tiempo durante el cual se realizará la colecta, el cual no podrá exceder de dos años.
- Anotar la circunscripción territorial de la colecta, en la que se señalen los sitios específicos donde se llevara a cabo.
- Descripción del recurso biológico forestal por recolectar, en la que se indique el nombre científico y común de las especies, tipo de recurso biológico (plantas, semillas, hojas, raíces, conos, etc.) y cantidad o volumen (ejemplares, piezas, kg, etc.). Nota: cuando no sea posible especificar las especies, se deberá indicar el género y la familia.
- Especificar el o los lugares al que serán destinados los recursos.

**20. Documentos anexos al formato**

- Deberá seleccionar la opción Si cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción No si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - Cuando se trate del dueño del recurso, se deberá anexar lo siguiente: Original o copia certificada del título que acredite el derecho de propiedad o posesión respecto del predio en donde se realizará la colecta, así como copia simple para su cotejo. Y en el caso de ejidos y comunidades, original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta, inscrita o en trámite de inscripción en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo.
  - Cuando el colector pertenezca a una dependencia o entidad pública, se deberá anexar lo siguiente: Instrumento que acredite e identifique al titular o servidor público facultado para realizar los trámites conducentes ante la Secretaría y, en su caso, oficio por el que designe al responsable de tramitar y ejecutar la colecta. Original o copia certificada del instrumento jurídico donde conste que el propietario o legítimo poseedor del predio fue informado del objetivo de la colecta del recurso biológico forestal y de su utilización, así como su consentimiento expreso. Si la colecta se pretende realizar en terrenos ejidales y comunales, se deberá presentar original o copia certificada del acta de asamblea en la que conste su consentimiento para realizar la colecta, inscrita o en trámite de inscripción en el registro que corresponda, así como copia simple para su cotejo. Si la colecta se pretende realizar en terrenos nacionales forestales, la autoridad competente otorgará dicho consentimiento de conformidad con las disposiciones aplicables.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de México Representante

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-039

## Instructivo para el llenado del formato

21. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
22. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)

Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
COMISIÓN FEDERAL  
DE PROTECCIÓN  
DE ALIMENTOS

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Autorización para el funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales  
SEMARNAT-03-040

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 065	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

## I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 59-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de México Resguardos

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-040

11

## II. Datos para recibir notificaciones

(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

## III. Datos de información del trámite

12

Domicilio de ubicación del centro de almacenamiento y transformación (opcional)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

Datos del centro de almacenamiento y transformación de materias primas forestales

13

Denominación o razón social del centro de almacenamiento y transformación de materias primas forestales:

14

Nombre comercial del establecimiento mercantil:

15

Tipo de centro:  Centro de almacenamiento  Centro de transformación  Ambos

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPES  
de México

Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-040

17		Si	No
Documentación que se anexa			
17.7	Copia de la licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento otorgada por el municipio o delegación para el caso de la Ciudad de México.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.8	Relación de maquinaria y capacidad de almacenamiento y transformación del centro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.9	Copias simples de los documentos que identifiquen las fuentes de abastecimiento de las materias primas forestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.10	Original del comprobante de pago de derechos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.11	Otros (Indicarlos):		

18 Nombre y firma del solicitante o representante legal	19 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-040

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal, escribir nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Domicilio de ubicación del centro: Señalar el domicilio de ubicación del centro citando los siguientes datos: Indicar el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia (cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se indicará sin colonia, si se trata de una población mayor que si cuenta con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente), ciudad o población (si se trata de un área rural sin ningún poblado, se escribirá el nombre del predio), nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.
13. Denominación o razón social del centro de almacenamiento y transformación: Indicar el nombre de la persona física, persona moral, comunidad o ejido propietario del centro.
14. Nombre comercial del establecimiento mercantil: Anotar la denominación comercial del centro de almacenamiento o de transformación.
15. Tipo de centro: Selección el tipo.
16. Descripción de la materia prima forestal a utilizar y especies forestales que se pretendán almacenar o transformar y en su caso los productos que serán elaborados. Indicar la información referente a la materia prima a utilizar, las especies forestales a transformar y productos a elaborar.
17. Documentos anexos al formato  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - 17.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 17.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 17.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 17.4 Tratándose de ejidos o comunidades, el acta de asamblea en que conste el nombramiento del administrador del centro de almacenamiento y transformación: Deberá entregar copia simple y original o copia certificada para su cotejo del acta de asamblea en que se nombra al administrador del centro.
  - 17.5 Copia del comprobante de domicilio (del centro de almacenamiento y transformación): En copia simple (recibo de pago de energía eléctrica, teléfono, agua).
  - 17.6 Croquis de localización del centro: En copia simple.
  - 17.7 Copia de la licencia o permiso que ampare el giro del establecimiento otorgada por el municipio o delegación para el caso de la Ciudad de México: En copia simple.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COI-MER  
de Mujeres Empresarias

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-040

- 17.8 Relación de maquinaria y capacidad de almacenamiento y transformación del centro: Deberá anexar copia de la relación de maquinaria, dando las especificaciones de cada una de ellas, para establecer la capacidad instalada y real de transformación de materia prima forestal en un turno de 8 horas, así como la capacidad de almacenamiento; así como el número de turnos por día y número de días laborables al año.
- 17.9 Documentos que identifiquen las fuentes de abastecimiento de las materias primas forestales: Debe anexar copias simples de los contratos o cartas de abastecimiento que garanticen un abastecimiento anual de acuerdo a la capacidad instalada, que contengan: lugar y fecha, participantes en el contrato (comprador y vendedor), titular del aprovechamiento forestal o vendedor, fecha, núm. de oficio de resolución y código de identificación forestal, para el aprovechamiento otorgado por la SEMARNAT, predio, municipio, entidad federativa, volumen contratado por género, producto y por anualidad, duración y renovación del contrato.
- 17.10 Original del comprobante de pago de derechos. En la siguiente liga podrá acceder para obtener la hoja de ayuda: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)
- 17.11 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
18. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
19. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de modificaciones a las autorizaciones para la aplicación de los tratamientos y el uso de la marca establecida en la NOM-144-SEMARNAT-2012  
 SEMARNAT-03-042

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 066	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

**I. Datos generales**

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-042

11

## II. Datos para recibir notificaciones

(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados.)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

## III. Datos de información del trámite

12

Número único asignado por la Secretaría: MX-

13

### Tratamiento:

Térmico       Bromuro de Metilo

### Modificación motivo del aviso

14

#### Modificación de la instalación autorizada

Descripción de la modificación:

15

#### Cambio de domicilio de la instalación autorizada

Nuevo domicilio:

16

#### Alta de sucursal de la persona autorizada

Domicilio de la sucursal:

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de Nueva España

#### Contacto:

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-042

17	Documentación que se anexa	SI	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
17.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple. (Aplica para cualquier modificación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo. (Aplica para cualquier modificación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el acta constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.4	Original de la autorización expedida para el uso de la marca. (Aplica sólo para cambio de domicilio de la instalación autorizada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.5	Copia del comprobante del nuevo domicilio. (Aplica para cambio de domicilio de la instalación autorizada y para alta de sucursal de la persona autorizada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.6	Copia del formato de registro de apertura de establecimiento con el sello de la oficina receptora. (Aplica sólo para de alta de sucursal de la persona autorizada).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17.7	Otros (Indicarlos):			

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna.	
18	19
Nombre y firma del solicitante o representante legal	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COE-MER  
Comisión de  
Evaluación de  
Medio Ambiente y Recursos  
Naturales

**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-042

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Señalar el Número Único asignado por la Secretaría en su autorización.
  13. Elija el tipo de tratamiento autorizado.
  14. Describa detalladamente la modificación realizada.
  15. En caso de cambio de domicilio de la instalación autorizada deberá escribir el nuevo domicilio completo, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, ciudad o población, municipio o delegación, estado o Ciudad de México, clave lada, teléfono fijo, extensión y correo electrónico.
  16. Para dar de alta una sucursal con la misma razón social y domicilio en la misma entidad federativa de la autorización original, deberá señalar el domicilio de la sucursal, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, ciudad o población, municipio o delegación, Estado o Ciudad de México, clave lada, teléfono fijo, extensión y correo electrónico.
- 17. Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- 17.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar. (Aplica a todas las modificaciones)
  - 17.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando). (Aplica a todas las modificaciones)
  - 17.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 17.4 Original de la autorización expedida por la Secretaría de la Autorización para el uso de la marca que atestigua la aplicación de tratamientos fitosanitarios en embalaje de madera. (Aplica sólo para cambio de domicilio de la instalación autorizada).
  - 17.5 Copia de alguno de los siguientes comprobantes: Predial, luz, agua, gas natural, telefonía fija o móvil, estados de cuenta emitidos por instituciones reguladas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) y la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR) o formato de alta en el Registro Federal de Contribuyentes o cambio de situación fiscal en donde conste el nuevo domicilio. (Aplica sólo para cambio de domicilio de la instalación autorizada y para alta de sucursal de la persona autorizada).
  - 17.6 Copia del formato de registro para la apertura y funcionamiento de un establecimiento mercantil con el sello de la oficina receptora. (Aplica sólo para alta de sucursal de la persona autorizada).
  - 17.7 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
18. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  19. Para ser llenado por la instancia receptora.




SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
COMISIÓN FEDERAL  
DE PROTECCIÓN  
DE LOS DERECHOS  
DE LOS PARTICIPANTES

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-042

**Instructivo para el llenado del formato**

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental,  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)  
Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Informe-resumen semestral de los tratamientos aplicados de acuerdo a la NOM-144-SEMARNAT-2012  
 SEMARNAT-03-043

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 067	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-043

**II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

<sup>12</sup> Número único asignado por la Secretaría: MX-

<sup>13</sup> Período del (día/mes/año): \_\_\_\_\_ al (día/mes/año) \_\_\_\_\_

<sup>14</sup> Número total de tratamientos aplicados en el periodo: \_\_\_\_\_

**15 Tratamiento Fitosanitario aplicado**

Tratamiento Térmico (HT)  Fumigación con bromuro de metilo (MB)

<sup>16</sup> Cantidad (kg) total de utilizado de MB:

\*Este campo sólo será utilizado para las personas físicas o morales autorizadas para la aplicación de fumigación con bromuro de metilo (decisión XX/6 de las Partes para el Protocolo de Montreal).

<sup>17</sup> Nombre o razón social del solicitante del servicio	<sup>18</sup> Folio(s)		<sup>19</sup> Cantidad de embalaje tratado (piezas)	<sup>20</sup> Tipo de embalaje*	<sup>21</sup> Condición del embalaje tratado**
	Folio inicial	Folio final			

\* Anotar únicamente el número correspondiente: 1 tarimas, 2 carretes, 3 cajas, cajones y huacales, 4 madera para estiba y calzas, 5 otro tipo de embalaje.

\*\* Anotar únicamente el número correspondiente: 1 nuevo, 2 usado, 3 reparado, 4 reciclado

En caso de requerir más espacio anexar las hojas necesarias.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de México

Contacto:  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-043

22	Documentación que se anexa	SI	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
22.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22.4	Disco Compacto conteniendo el archivo electrónico del formato de carga de tratamientos aplicados para el uso de la marca.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
22.5	Otros (indicarlos):			

<p>Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna. El propietario o representante legal.</p>	
23	24
Nombre y firma del solicitante o representante legal	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LPPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
CONSEJO FEDERAL  
DE POLÍTICA AMBIENTAL

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-043

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Señalar el Número Único asignado por la Secretaría en su autorización.
13. Anotar las fechas de inicio y fin del periodo que se informa, señalando el día, mes y año con números arábigos.
14. Indicar con números arábigos la cantidad total de tratamientos aplicados en el periodo.
15. Seleccionar el tipo de tratamiento autorizado.
16. En el caso del tratamiento con Bromuro de metilo, se deberá registrar en kilogramos la cantidad de producto utilizado en el periodo. En el cuadro deberá registrar los datos de cada una de las constancias de tratamiento emitidas en el periodo informado, anotando:
17. El Nombre o razón social completa del solicitante del tratamiento fitosanitario y al cual se le expide la constancia de tratamiento.
18. Anotar el folio de la constancia de tratamiento, en este apartado podrán agruparse aquellos folios consecutivos que se emitan para un mismo solicitante siempre y cuando se trate del mismo tipo y condición de embalaje.
19. Indicar en piezas la cantidad de embalaje.
20. Anotar el tipo de embalaje, seleccionando una de las siguientes opciones: 1 tarimas, 2 carretes, 3 cajas, cajones y huacales, 4 madera para estiba y calzas, 5 otro tipo de embalaje.
21. Anotar la condición del embalaje, seleccionando una de las siguientes opciones: 1 nuevo, 2 usado, 3 reparado, 4 reciclado. Nota: En cada fila solo puede registrarse un tipo de embalaje y una condición de embalaje.

**22. Documentos anexos al formato**

- 22.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 22.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 22.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 22.4 Disco compacto conteniendo el archivo electrónico del formato de carga de tratamientos aplicados para el uso de la marca.
  - 22.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
23. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  24. Para ser llenado por la instancia receptora.




SEMARNAT  
INSTITUTO DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES


**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-043

**Instructivo para el llenado del formato**

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales), Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos, Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental, Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs. Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx) Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

**COFOPR**  
de Medio Ambiente

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

gob.mx

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

Aviso de renuncia a la autorización para la aplicación de los tratamientos fitosanitarios  
SEMARNAT-03-044

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 068	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAA

## I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

COFOPMER  
COMITÉ FEDERAL DE OMBUDSMAN

Contacto:  
Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-044

11 **II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

12 **Exposición de motivos**

Empty box for the 'Exposición de motivos' section.

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-044

13	Documentación que se anexa	SI	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
13.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.4	Original de la autorización expedida para el uso de la marca.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.5	Dispositivos originales para la aplicación de la marca aprobada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.6	Informe de los tratamientos aplicados desde el último informe presentado a la fecha del aviso de la renuncia. (Originales y copias)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.7	Otros (Indicarlos):			

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es fidedigna. El propietario o representante legal.	
14	15
Nombre y firma del solicitante o representante legal	Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

  	<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso No. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y Suelos

SEMARNAT-03-044

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

- En este apartado deberá señalar cuales son los motivos por los que renuncia a la autorización, señalando además el Número Único autorizado por la Secretaría.

**13. Documentos anexos al formato**

- Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - Original de la autorización expedida para el uso de la marca.
  - Dispositivos originales para la aplicación de la marca aprobada.
  - Informe de los tratamientos aplicados desde el último informe presentado a la fecha del aviso de la renuncia. (Originales y copias).
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  - Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm 3, Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de conclusión de actividades de centros de almacenamiento y transformación de materias primas forestales  
SEMARNAT 03-045

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 069	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
	Número exterior:   Número interior:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Colonia:
Nombre(s):	Ciudad o Población:
Primer apellido:	Municipio o Delegación:
Segundo apellido:	Estado:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Clave Lada:   Teléfono:
Nombre(s):	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Primer apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):
Segundo apellido:	

De conformidad con los Artículos 4 y 89-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

  	<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-045

11 **II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

12 Nombre, denominación o razón social del responsable del centro

13 Domicilio del centro de almacenamiento o de transformación

14 Datos de inscripción del centro en el Registro Forestal Nacional

15 Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
15.1 Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.2 Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.4 Otros (Indicarlos):			





**Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-045

16 Nombre y firma del solicitante o representante legal	17 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-045

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite**

- Nombre, denominación o razón social del responsable del centro
- Domicilio del centro de almacenamiento o de transformación
- Datos de inscripción del centro en el Registro Forestal Nacional.

**15. Documentos anexos al formato**

Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

- Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  - Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Solicitud de constancias de inscripción en el Registro Forestal Nacional  
 SEMARNAT-03-047

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 070	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	CO   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-047

**11**

**II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

**12** Nombre o denominación social:

**13** Oficio de resolución:

14	Documentación que se anexa	Sí	No	No aplica <small>(O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)</small>
14.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentren facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.4	Comprobante del pago de derechos. Original.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14.5	Otros (Indicarlos):			

<b>15</b> Nombre y firma del solicitante o representante legal	<b>16</b> Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 MÉXICO <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</small>	 SEMARNAT <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 COFOPR <small>COMISIÓN FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</small>	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
--	---	--	---



Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-047

Instructivo para el llenado del formato

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.  
Nota: El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

1. Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
2. Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
3. Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
5. Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
6. Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
7. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
8. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
9. De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
10. Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, dave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

11. Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

12. Nombre o denominación social: Anotar el nombre o su denominación social, conforme fue inscrito en el Registro Forestal Nacional.
13. Anotar el número de oficio de resolución con el que se realizó la autorización que inscribió en el Registro Forestal Nacional.

**14. Documentos anexos al formato**

Deberá seleccionar la opción **Si** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No** aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.

- 14.1 Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - 14.2 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - 14.3 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - 14.4 Comprobante del pago de derechos. Original.
  - 14.5 En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
15. Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  16. Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)

Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEMARNAT  
SECRETARÍA DE  
MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

COFOPR  
de México Representante

**Contacto:**

Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de renuncia a los derechos de las autorizaciones o avisos de aprovechamiento de recursos forestales  
 SEMARNAT-03-048

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 071	
1 Lugar de solicitud	2 Fecha de solicitud
	OO   MM   AAAA

I. Datos generales

3 CURP (personas físicas):	Nombre(s):
4 RFC:	Primer apellido:
5 RUPA (opcional):	Segundo apellido:
6 Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	10 Domicilio y medios de contacto
7 Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
8 Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

   	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-048

**11** II. Datos para recibir notificaciones  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

**12** Número del oficio de la autorización o fecha de recepción del aviso, según corresponda.

13	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica <small>(O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)</small>
13.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13.4	Informe de frinquito del aprovechamiento, en el que se indique el estado que guardan las actividades y compromisos de conservación y mitigación de los impactos ambientales establecidos en el programa de manejo forestal, autorización o aviso correspondiente (original). Este documento debe estar avalado, en su caso, por el prestador de servicios técnicos forestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13.5	Otros (Indicarlos):			

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-048

<sup>14</sup> Nombre y firma del solicitante o representante legal	<sup>15</sup> Nombre y firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 **Contacto:**  
Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,  
Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Tel. 01 800 0000 247

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-048

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre o nombres seguido del primer y segundo apellido de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite**

- Número del oficio de la autorización o fecha de recepción del aviso, según corresponda: Indicar el número de oficio de la autorización o de la asignación de código de identificación o de la constancia de registro, según corresponda.
- Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - Informe de finiquito del aprovechamiento, en el que se indique el estado que guardan las actividades y compromisos de conservación y mitigación de los impactos ambientales establecidos en el programa de manejo forestal, autorización o aviso correspondiente (original): Este documento debe estar avalado, en su caso, por el prestador de servicios técnicos forestales.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Nombre y firma del solicitante o representante legal. Escriba el nombre completo, empezando por el nombre o nombres, seguido del apellido paterno y apellido materno y firme una vez corroborado que el informe ha sido requisitado correctamente.
- Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247

(Oficinas Centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso Núm 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.

Correo electrónico: [contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx](mailto:contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx)

Página electrónica: [www.gob.mx/semarnat](http://www.gob.mx/semarnat)

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Informe de resultados de colecta de recursos biológicos forestales  
 SEMARNAT-03-049

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 072	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

I. Datos generales

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 59-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--



**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-049

No.	Nombre científico	Nombre común	Tipo de recurso biológico	Cantidad o volumen

14 Sitios georeferenciados donde se realizó la colecta:  
(Indicar entidad federativa, municipio y localidad) (En caso de requerir mayor espacio deberá adjuntar la relación en un anexo)

15 Documentación que se anexa		Si	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
15.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16 Nombre y firma del solicitante o representante legal	17 Nombre, firma de quien recibe, fecha y sello de acuse

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

 MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	 SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	 COFOPR de México Representante	<b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247
---	--	--	---

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-049

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado en computadora o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra o azul, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

- Indicar el número de autorización que se otorgó al solicitante o la fecha en que se presentó el aviso.
- Indicar nombre científico y común de las especies colectadas, tipo de recurso biológico (plantas, semillas, hojas, raíces, conos, etc. según corresponda) y cantidad o volumen (ejemplares, piezas, kg, etc. según corresponda). Nota: Cuando no sea posible especificar las especies, se deberá indicar el género y la familia.
- Deberá señalar los sitios georeferenciados en donde se haya desarrollado la colecta, indicando entidad federativa, municipio y localidad.
- Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción Sí cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción No si no anexa el documento solicitado y seleccionar No aplica cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
  - Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentren facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
- Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Solicitud de constancia de verificación para el aprovechamiento de recursos forestales que provengan de terrenos diversos a los forestales  
**SEMARNAT-03-050**

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF - SEMARNAT - 073	
<sup>1</sup> Lugar de solicitud	<sup>2</sup> Fecha de solicitud
	DD   MM   AAAA

**I. Datos generales**

<sup>3</sup> CURP (personas físicas):	Nombre(s):
<sup>4</sup> RFC:	Primer apellido:
<sup>5</sup> RUPA (opcional):	Segundo apellido:
<sup>6</sup> Persona física	Nombre(s):
Nombre(s):	Primer apellido:
Primer apellido:	Segundo apellido:
Segundo apellido:	<sup>10</sup> Domicilio y medios de contacto
<sup>7</sup> Persona moral	Código postal:
Denominación o razón social:	Calle:
<sup>8</sup> Representante legal (de ser el caso)	Número exterior:   Número interior:
Nombre(s):	Colonia:
Primer apellido:	Ciudad o Población:
Segundo apellido:	Municipio o Delegación:
<sup>9</sup> Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones	Estado:
Nombre(s):	Clave Lada:   Teléfono:
Primer apellido:	Extensión:   Teléfono móvil (Opcional):
Segundo apellido:	Correo electrónico (para recibir notificaciones):

De conformidad con los Artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

  	<p><b>Contacto:</b>                  Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen,                  Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.                  Tel. 01 800 0000 247</p>
---	--

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-050

**11 II. Datos para recibir notificaciones**  
(Llenar sólo si los datos son diferentes a los anteriores señalados)

Código postal:		Municipio o Delegación:		
Calle:		Estado:		
Número exterior:	Número interior:	Lada:	Teléfono:	Ext:
Colonia:		Teléfono móvil (Opcional):		
Ciudad o Población:		Correo electrónico:		

**III. Datos de información del trámite**

**12** Denominación del predio:

**13** Ubicación del predio:

**14** Cuantificación de los recursos forestales por aprovechar y transportar, indicando especie y superficie:

**15** Destino de los recursos forestales:

16	Documentación que se anexa	Si	No	No aplica (O está en poder de la Secretaría indicar la bitácora)
16.1	Identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales. Original para cotejo y copia simple.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.2	Acta Constitutiva para el caso de personas morales. Original o copia certificada y copia simple para cotejo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.3	Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16.4	Otros (indicarlos):			

   	<p><b>Contacto:</b> Av. Progreso N°. 3, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México. Tel. 01 800 0000 247</p>
---	---

**gob.mx**

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
 Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
 Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-050

<sup>17</sup> Nombre y firma del solicitante o representante legal	<sup>18</sup> Nombre y firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el Artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

SEMARNAT-03-050

## Instructivo para el llenado del formato

**Indicaciones generales:**

- a) Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.  
b) Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

**Nota:** El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y en caso de requerir acuse de recibo presentar copia.

**I. Datos generales.**

- Lugar: Indicar el lugar donde se presenta la solicitud, municipio y estado, ejemplo: Coyoacán, Ciudad de México.
- Fecha: Indicar la fecha utilizando números arábigos, ejemplo: 17/07/2016.
- Para el caso de personas físicas, anote la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- Anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del solicitante.
- Anote el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), dato opcional sólo para personas que cuenten con este registro no deberán de presentar la documentación para acreditar personalidad.
- Escriba el nombre completo del solicitante, empezando por el nombre o nombres, seguido del primer apellido y segundo apellido.
- Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
- En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- De ser el caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizadas para oír y recibir notificaciones.
- Escriba el domicilio del solicitante, anotando el código postal (requerido para el envío de la respuesta por correo o mensajería), calle, número exterior, número interior, colonia, ciudad o población, nombre del municipio o delegación que corresponde al domicilio del solicitante, nombre del estado, clave lada, número telefónico, extensión (en caso de contar), teléfono móvil (opcional) y dirección de correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

**II. Datos para recibir notificaciones.**

- Anote el domicilio y demás datos de contacto para recibir notificaciones en caso de ser distintos a los indicados en el punto anterior.

**III. Datos de información del trámite.**

- Denominación del predio: Anotar el nombre de acuerdo a lo especificado en el título de propiedad o posesión del predio.
  - Ubicación del predio: Anotar el lugar en el que se encuentra localizado el predio, procurando indicar con precisión los datos relativos al municipio, poblado, colonia, barrio, calle, avenida o camino, paraje, etc. En cuanto a la ubicación del predio se sugiere referir en coordenadas geográficas o UTM.
  - Cuantificación de los recursos forestales por aprovechar y transportar, indicando especie y superficie: Indicar por especie el número de árboles por aprovechar u otros productos por aprovechar y su equivalencia en metros cúbicos, litros o kilogramos, así como la superficie de aprovechamiento.
  - Destino de los recursos forestales: Indicar cual será el destino de los árboles aprovechados u otros productos por aprovechar, a nivel de especie.
- 16. Documentos anexos al formato**  
Deberá seleccionar la opción **Sí** cuando adjunte el documento que se solicita, seleccionar la opción **No** si no anexa el documento solicitado y seleccionar **No aplica** cuando el caso específico no requiera la presentación del documento, o en caso de que sea un trámite subsecuente o recurrente y la documentación con la que se acredita la personalidad ya esté en poder de la Secretaría deberá indicar el número de bitácora que contiene dicho(s) documento(s), siempre y cuando no haya habido modificación a razón social, RFC y/o domicilio.
- Original para cotejo y copia simple de la identificación oficial vigente para personas físicas y representantes legales, las cuales pueden ser Credencial para votar INE, Cédula Profesional, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar.
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva para personas morales (la copia deberá estar legible y deberá ser la misma que el instrumento legal que están presentando).
  - Original o copia certificada y copia simple para cotejo del documento con el que se acredita la representación legal del promovente. Para el caso de personas físicas: carta poder firmada ante dos testigos. Para el caso de personas morales: Poder Notarial, sólo en caso de que la representación y las actuaciones para las que se encuentre facultado no se encuentren contenidas desde el Acta Constitutiva.
  - En este apartado deberá indicar los documentos que de manera voluntaria desee adjuntar por considerarla importante para el trámite que se trate.
- Escriba el nombre completo del solicitante o representante legal, empezando por su nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido y firme.
  - Para ser llenado por la instancia receptora.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (Oficinas Centrales)  
Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos,  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.  
Av. Progreso Núm. 3, Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México.  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 hrs.  
Correo electrónico: contacto.ciudadano@semarnat.gob.mx  
Página electrónica: www.gob.mx/semarnat