DOF: 25/09/2012

ACUERDO por el que se dan a conocer los formatos e instructivos de los trámites que se indican.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JUAN RAFAEL ELVIRA QUESADA, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 32 bis fracciones I y XLI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 5 fracciones II, XIX, 6 párrafo primero, 38 y 38 BIS de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 11, 12, 18, 20, 24, 25, 34, 35, 38 y Octavo Transitorio del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales; 5 fracción XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal confiere a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales el despacho de los asuntos relacionados con la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable;

Que de acuerdo con el artículo 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación;

Que es indispensable facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones en materia ambiental, así como simplificar la presentación de solicitudes para lo cual se diseñaron formatos e instructivos que, de manera sencilla, orienten al particular en su llenado e indiquen claramente la documentación que se debe anexar en cada caso;

Que aunado a lo anterior, se sustituyen los escritos libres que se habían venido utilizando para la presentación del Plan de Acción; Alcance físico y operativo detallado que se va a auditar o se ha auditado; Ficha Técnica; e Indicadores de Desempeño Ambiental, donde se precisan los requisitos que deben contener, facilitando con ello el procedimiento en beneficio del particular, y

Que por lo antes señalado y con la finalidad de facilitar el acceso y conocimiento de los formatos aplicables a los trámites a cargo de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LOS TRAMITES QUE SE INDICAN

ARTICULO PRIMERO.- Se dan a conocer los formatos e instructivos para la presentación de los trámites que a continuación se indican ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, mismos que se integran en el Anexo I del presente Acuerdo:

1. **PROFEPA-02-001,** Obtención de un certificado ambiental, con sus modalidades:

   A.- Auditoría Ambiental previa a la solicitud de certificado ambiental, sin plan de acción;

   B.- Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado ambiental, sin plan de acción, y

   C.- Auditoría ambiental posterior a la solicitud de certificado ambiental, con plan de acción.

2. **PROFEPA-02-002,** Solicitud para la renovación de un certificado ambiental, con sus modalidades:

   A.- Renovación por Informe de Diagnóstico Ambiental, y

   B.- Renovación por Reporte de Desempeño Ambiental.

3. **PROFEPA-02-003,** Solicitud de aprobación de un auditor ambiental, con sus modalidades:

   A.- Aprobación por primera vez;

   B.- Modificación de la aprobación, y

   C.- Renovación de la aprobación.

ARTICULO SEGUNDO.- Se expiden los formatos simplificados para facilitar la elaboración de los documentos que a continuación se indican y que actualmente se presentan en escrito libre ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, mismos que se integran en el Anexo II del presente Acuerdo:

1. Formato para la Elaboración del Plan de Acción (TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C).

2. Formato de Modificación de los Plazos de Ejecución de las Actividades del Plan de Acción (TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C).

3. Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo (TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD A).

4. Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo (TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDADES A, B Y C).

5. Formato para el Reporte de los Indicadores de Desempeño Ambiental (TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD B).

6. Formato para la Elaboración de la Ficha Técnica (TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL, MODALIDADES A, B Y C).

Los formatos que se señalan en el presente artículo se incluyen en el Anexo II del presente Acuerdo.

ARTICULO TERCERO.- Los formatos e instructivos contenidos en los Anexos I y II del presente Acuerdo podrán imprimirse libremente, para que los interesados los utilicen en los trámites que se señalan en el presente instrumento.

La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y sus Delegaciones en las entidades federativas deberán de tener públicamente a disposición de los particulares el presente Acuerdo y los formatos vigentes

publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Asimismo, deberá incluirse en la dirección de Internet de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente el texto del Acuerdo y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación e instrumentar diversos mecanismos para facilitar su consulta.

TRANSITORIO

Unico.- El presente acuerdo surte efectos el día de su publicación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiún días del mes de septiembre de dos mil doce.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Juan Rafael Elvira Quesada**.- Rúbrica.

ANEXO I

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL
FORMATO PROFEPA-02-001
(OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Para uso exclusivo de la Procuraduría

Fecha de recepción del trámite:	Día	Mes	Año	Número de solicitud de certificado	
Procedimiento administrativo:		Si	No		

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA (Artículo 12 del RLGEEPAMAAA):
( ) Modalidad A: Auditoría ambiental previa a la solicitud, sin plan de acción.
( ) Modalidad B: Auditoría ambiental posterior a la solicitud, sin plan de acción.
( ) Modalidad C: Auditoría ambiental posterior a la solicitud, con plan de acción.

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

CERTIFICADO QUE PRETENDE OBTENER (Artículo 12, fracción V del RLGEEPAMAAA)	☐ Industria limpia	☐ Calidad ambiental	☐ Calidad ambiental turística

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)	

NOMBRE DEL GRUPO INDUSTRIAL O CORPORATIVO (Vinculado al Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)	

NOMBRE DE LA INSTALACION QUE SE AUDITA (Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)	

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)	

GIRO Y ACTIVIDAD PREPONDERANTE, CLASIFICACION CMAP Y SCIAN. (Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA) MENCIONA Y EXPLICA SI LA ACTIVIDAD QUE REALIZA ES CONSIDERADA COMO ALTAMENTE RIESGOSA (Vinculado al Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)	

DOMICILIO LEGAL (calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado). (Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)		

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL
FORMATO PROFEPA-02-001
(OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR O PERSONA QUE TENGA FACULTADES PARA OBLIGARSE EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE LA EMPRESA. (Nombre completo, Clave Unica de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico). (Vinculado al Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA) (Acuerdo para la Adopción y Uso por parte de la Administración Pública Federal de la Clave Unica de Registro de Población).	

DATOS DEL CONTACTO DE LA EMPRESA QUE ATIENDE LA AUDITORIA AMBIENTAL. (Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico). (Vinculado al Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA) Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la auditoría ambiental, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.	

2. UBICACION Y LOCALIZACION GEOGRAFICA DE LA EMPRESA QUE SE AUDITA

DOMICILIO DE LA INSTALACION QUE SE AUDITA (calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado). (Artículo 12, fracción II del RLGEEPAMAAA)								
		Localización geográfica (Vinculado al Artículo 12, fracción I del RLGEEPAMAAA)						
							Latitud Norte	
		Grados		Minutos		Segundos		
							Longitud Oeste	

3. INFORMACION DEL AUDITOR AMBIENTAL

Nombre y número de aprobación (Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	
Nombre del auditor coordinador (Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	
Clave de aprobación del auditor coordinador (Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	
Número de integrantes del equipo auditor (Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL
FORMATO PROFEPA-02-001
(OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican
(Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Materia	Clave de aprobación

Programación de la auditoría ambiental:	
Fecha de inicio de los trabajos de campo (Vinculado al Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	
Fecha de cierre de los trabajos de campo (Vinculado al Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría (Vinculado al Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)	

4. REFERENCIA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS POR AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE

¿Tiene procedimientos Administrativos instaurados por cualquier autoridad ambiental competente?						
		Si		No		
Estado actual de los mismos y autoridad ambiental que lo instaura (Artículo 12, fracción III del RLGEEPAMAAA)						

OBSERVACIONES

Representante legal de la empresa	Firma (Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)	Fecha (Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL
TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL
FORMATO PROFEPA-02-001
(OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)
INSTRUCTIVO DE LLENADO

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc. En caso de requerir mayores espacios, adjuntar al formato hojas extras y citar su referencia en el apartado de observaciones.

b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida o no está firmada.

ESPACIO	DESCRIPCION
Seleccione la modalidad que corresponda	Marcar con una X la modalidad de solicitud de certificado.
Certificado que pretende obtener	Marcar con una X el tipo de certificado ambiental que se solicita, según la modalidad.
Nombre o razón social de la empresa	Nombre de la empresa a la que pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre del grupo industrial o corporativo	Nombre del grupo industrial o nombre del corporativo al cual pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre de la instalación que se audita	Nombre específico de la instalación que se audita, en caso de que éste sea diferente al de la empresa a la que pertenece.
Registro Federal de Contribuyentes de la empresa	Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN. Menciona y explica si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa	Describe el giro y la actividad preponderante conforme a la clasificación mexicana de actividades productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa y explica si tiene almacenada una cantidad mayor o igual de las sustancias que señalan en el primer y segundo listado de sustancias que por sus características hacen una actividad altamente riesgosa.
Domicilio legal de la empresa	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Datos del representante legal administrador o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa	Nombre completo, Clave Unica de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico.
Datos del contacto de la empresa, que atiende la auditoría ambiental	Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico. Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la auditoría ambiental, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.
Domicilio de la instalación que se audita	En caso de que sea diferente al declarado como domicilio legal de la empresa: calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Ubicación geográfica de la Instalación que se audita	Datos de la ubicación geográfica de la instalación consistentes en Grados, Minutos y Segundos, Latitud Norte y Longitud Oeste.
Nombre del auditor ambiental	Nombre del auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de aprobación	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Nombre del auditor coordinador	Nombre completo del auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Clave del auditor coordinador	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de integrantes del equipo auditor	Número de auditores especialistas que integran el equipo auditor, incluye al auditor coordinador.
Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican	Nombre completo, materia que se evalúa y clave de aprobación de cada uno de los auditores especialistas responsables, incluye al auditor coordinador.
Fecha de inicio de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor inicia los trabajos de campo de la auditoría ambiental en la instalación.
Fecha de cierre de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor concluye los trabajos de campo de la auditoría ambiental en la instalación.
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	Fecha en la cual la empresa entrega el informe de auditoría ambiental a la Procuraduría.
¿Tiene procedimientos administrativos instaurados por cualquier autoridad ambiental competente?	Responder "SI" o "NO" en su caso, señalando con una "X" en el recuadro que corresponda. En caso de señalar "NO", se sugiere que el auditor solicite a la empresa la declaratoria de dicho supuesto, a efecto de deslindarse de responsabilidad alguna en caso de que sí existan procedimientos instaurados.
Estado actual de los mismos y autoridad ambiental que lo instaura	Breve explicación de la situación en la que se encuentran y el nombre completo de la autoridad ambiental que lo instaura.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del representante legal	Firma autógrafa del representante legal de la empresa.
Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud de obtención de certificado.
ANEXOS	Copia del documento con el que acredita su personalidad el representante legal de la empresa. (Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

	Copia de la identificación oficial del representante legal. (Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo) Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa. (Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo) Alcance físico y operativo detallado que se audita. (Artículo 12, fracción II del RLGEEPAMAAA) Informe de auditoría ambiental (Sólo aplica para la opción A). (Artículo 12, último párrafo del RLGEEPAMAAA)

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL

FORMATO PROFEPA-02-002
(SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Para uso exclusivo de la Procuraduría										
Fecha de recepción del trámite:					Número de solicitud de certificado					
					Número de registro					
Procedimiento administrativo:					Vencimiento del certificado actual					
		Si	No			Día	Mes	Año		

SELECCIONE LA MODALIDAD QUE CORRESPONDA: (Artículo 24, en relación con el Artículo 12 del RLGEEPAMAAA)
( ) Modalidad A: Renovación por informe de diagnóstico ambiental
( ) Modalidad B: Renovación por reporte de desempeño ambiental

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

(Llenar sólo en caso de actualización de los datos solicitados)

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

NOMBRE DEL GRUPO INDUSTRIAL O CORPORATIVO (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

NOMBRE DE LA INSTALACION QUE RENUEVA CERTIFICADO (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (Vinculado al Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

GIRO Y ACTIVIDAD PREPONDERANTE, CLASIFICACION CMAP Y SCIAN. MENCIONA Y EXPLICA SI LA ACTIVIDAD QUE REALIZA ES CONSIDERADA COMO ALTAMENTE RIESGOSA. (Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

DOMICILIO LEGAL (calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado).		

DOMICILIO DE LA INSTALACION QUE RENUEVA EL CERTIFICADO (calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado). (Artículo 24 fracción I en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).		

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL

FORMATO PROFEPA-02-002
(SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR O PERSONA QUE TENGA FACULTADES PARA OBLIGARSE EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE LA EMPRESA. (Nombre completo, Clave Unica de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico). (Vinculado al Artículo 24 fracciones I y II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

DATOS DEL CONTACTO DE LA EMPRESA QUE ATIENDE LA RENOVACION DEL CERTIFICADO. (Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico). Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la renovación del certificado, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa. (Vinculado al Artículo 24 fracciones I y II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA, sólo en caso de actualización de datos).	

2. INFORMACION DEL AUDITOR AMBIENTAL

(Sólo aplica para opción A)

Nombre y número de aprobación	
Nombre del auditor coordinador	
Clave de aprobación del auditor coordinador	
Número de integrantes del equipo auditor	

(Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).
Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican
(Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Materia	Clave de aprobación

Programación de la renovación del certificado (Sólo aplica para Opción A) (Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA).	
Fecha de inicio de los trabajos de campo	

Fecha de cierre de los trabajos de campo	
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL

FORMATO PROFEPA-02-002
(SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

OBSERVACIONES

Representante legal de la empresa

Firma

(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

Fecha

(Artículo 15, Ley Federal de Procedimiento Administrativo)

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL

FORMATO PROFEPA-02-002
(SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL)

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

INSTRUCTIVO DE LLENADO

a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc. En caso de requerir mayores espacios, adjuntar al formato hojas extras y citar su referencia en el apartado de observaciones.

b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida o no está firmada.

ESPACIO	DESCRIPCION
Seleccione la modalidad que corresponda	Marcar con una X la modalidad de solicitud de renovación de certificado.
Nombre o razón social de la empresa	Nombre de la empresa a la que pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre del grupo industrial o corporativo	Nombre del grupo industrial o nombre del corporativo al cual pertenece la instalación que se audita, en su caso.
Nombre de la instalación que renueva certificado	Nombre específico de la instalación que se audita, en caso de que éste sea diferente al de la empresa a la que pertenece.
Registro Federal de Contribuyentes de la empresa	Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
Giro y actividad preponderante, clasificación CMAP y SCIAN. Menciona y explica si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa	Describe el giro y la actividad preponderante conforme a la clasificación mexicana de actividades productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN). Menciona si la actividad que realiza es considerada como altamente riesgosa y explica si tiene almacenada una cantidad mayor o igual de las sustancias que señalan en el primer y segundo listado de sustancias que por sus características hacen una actividad altamente riesgosa.
Domicilio legal de la empresa	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Domicilio de la instalación que renueva el certificado	Calle, número exterior e interior, colonia, localidad o población, delegación o municipio, código postal, estado.
Datos del representante legal administrador o persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa	Nombre completo, Clave Unica de Registro de Población, teléfono con clave de larga distancia, extensión, correo electrónico.
Datos del contacto de la empresa, que atiende la renovación del certificado	Nombre completo, cargo, teléfono con clave de larga distancia y correo electrónico. Se sugiere proporcionar esta información toda vez que la Procuraduría, en caso de aclaración o duda al respecto de la información resultante de la renovación del certificado, pueda contactar a la persona que está al frente de la misma, por parte de la empresa.

Nombre del auditor ambiental	Nombre del auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de aprobación	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al auditor ambiental responsable de realizar la auditoría ambiental.
Nombre del auditor coordinador	Nombre completo del auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Clave del auditor coordinador	Número de aprobación de la PROFEPA otorgado al auditor coordinador responsable de realizar la auditoría ambiental.
Número de integrantes del equipo auditor	Número de auditores especialistas que integran el equipo auditor, incluye al auditor coordinador.
Nombre y clave de aprobación, en su caso, de cada uno de los auditores especialistas y de la materia que verifican	Nombre completo, materia que se evalúa y clave de aprobación de cada uno de los auditores especialistas responsables, incluye al auditor coordinador.
Fecha de inicio de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor inicia los trabajos de campo de la renovación del certificado en la instalación.
Fecha de cierre de trabajos de campo	Fecha en la que el equipo auditor concluye los trabajos de campo de la renovación del certificado en la instalación.
Fecha de entrega de documentos finales a la Procuraduría	Fecha en la cual la empresa entrega el informe de renovación del certificado a la Procuraduría.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del representante legal	Firma autógrafa del representante legal de la empresa.
Fecha	Fecha de elaboración de la solicitud de obtención de certificado.
ANEXOS	Copia del documento con el que acredita su personalidad el representante legal de la empresa. (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (En caso de actualización). Copia de la identificación oficial del representante legal. (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (En caso de actualización). Copia del Registro Federal de Contribuyentes de la empresa. (Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA). Alcance físico y operativo detallado que se verifica para la renovación del certificado (Sólo aplica para la opción A). (Artículo 24 fracción II en relación con el artículo 12 del RLGEEPAMAAA). Informe de diagnóstico ambiental (Sólo aplica para la opción A). (Artículo 24, fracción II, inciso a, del RLGEEPAMAAA). Sólo aplica para la opción B: Reporte de desempeño ambiental. (Artículo 24, fracción II, inciso b, del RLGEEPAMAAA) Manifestación por escrito bajo protesta de decir verdad del representante legal de la empresa de cumplir con los requisitos que marca el artículo 25 del RLGEEPAMAAA. Artículo 25, del RLGEEPAMAAA.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Para uso exclusivo de la PROFEPA				Modalidad A: Aprobación por primera vez	Art. 34 RLGEEPAMAAA
Fecha de recepción de la solicitud:				Modalidad B: Modificación de la aprobación	Art. 38 RLGEEPAMAAA
	Día	Mes	Año	Modalidad C: Renovación de la aprobación	Art. 35 RLGEEPAMAAA

Datos generales del Auditor Ambiental (Artículo 34 RLGEEPAMAAA; Artículo 35 RLGEEPAMAAA; Artículo 38 RLGEEPAMAAA; ACUERDO para la adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Unica de Registro de Población)

1. Nombre o razón social				
2. Registro Federal de Contribuyentes		3. Clave Unica de Registro de Población (si aplica)		4. Clave de aprobación (para renovaciones o modificaciones))

Domicilio (Artículo 34 RLGEEPAMAAA; Artículo 15 LFPA)

5. Calle		6. Núm. Ext.		7. Núm. Int.		8. Colonia

9. Localidad o población		10. Delegación o municipio		11. Estado		12.Código postal	

Clave lada		Número		Extensión		Clave lada		Número		Extensión

13. Teléfono		14. Teléfono alterno	

15. Correo electrónico		16. Correo electrónico alterno

17. Nombre del representante legal				
18. Registro Federal de Contribuyentes		19. Clave Unica de Registro de Población		20. Correo electrónico

Información de la acreditación (Artículo 34 RLGEEPAMAAA)

21.Clave acreditación		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año
		22. Fecha de expedición						23. Vigencia de la acreditación (si aplica)				

Relación de Auditores Coordinadores y Auditores Especialistas (Artículo 15 LFPA; Artículo 34 RLGEEPAMAAA; Artículo 36 RLGEEPAMAAA)

Movimiento					Especialidad						
24. Alta	25. Baja	26. Apellido paterno	27. Apellido materno	28. Nombre(s)	29. Agua	30. Aire y ruido	31. Suelo y subsuelo	32. Residuos	33. Recursos naturales	34. Vida silvestre	35. Recursos forestal

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Relación de Auditores Coordinadores y Auditores Especialistas (Artículo 15 LFPA; Artículo 34 RLGEEPAMAAA; Artículo 36 RLGEEPAMAAA)

Movimiento					Especialidad						
24. Alta	25. Baja	26. Apellido paterno	27. Apellido materno	28. Nombre(s)	29. Agua	30. Aire y ruido	31. Suelo y subsuelo	32. Residuos	33. Recursos naturales	34. Vida silvestre	35. Recursos forestal

		40. Acepto **41**. No Acepto Enviar y recibir notificaciones vía correo electrónico, relativas a este trámite.
	42. Nombre y firma del representante legal (Artículo 15 LFPA)	(Artículo 15 LFPA)

Anexos (Artículo 15 LFPA; Artículo 34 RLGEEPAMAAA;)			Si	No	N/A
1		Copia simple del Poder Notarial del Representante (si es persona moral) o carta poder (si es física)			
2		Copia simple de la identificación oficial del representante legal			
3		Copia simple de la acreditación vigente (para Aprobaciones o modificaciones con alta)			
4		Ficha técnica para cada integrante (para Aprobaciones, Renovaciones o modificaciones con alta)			
5		Relación de trabajos realizados			

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Seleccionar la modalidad del trámite a realizar. Puede ser más de uno, para el caso de modificación y renovación de la aprobación).
- Asentar la fecha de elaboración de la ficha técnica, y de la solicitud, las cuales pueden no ser coincidentes.
- La fotografía o imagen puede ser normal o digital a color, debe ser reciente, de frente con expresión neutral.
- Limitarse al espacio asignado para ello.
- En información curricular y de experiencia, resumir de lo más reciente hacia atrás; en las renovaciones o modificaciones manifestar sólo actualizaciones a la información.

No.	Campo	Escribir o seleccionar opción
1	Nombre o razón social	El Nombre o razón social de la Unidad de Verificación, conforme se señala en la acreditación.
2	Registro Federal de Contribuyentes	El Registro Federal de Contribuyentes de la UV
3	Clave Unica de Registro de Población (si aplica)	La Clave Unica de Registro de Población de la persona que requisita la solicitud. No aplica para personas morales.
4	Clave de aprobación (para renovaciones o modificaciones)	Si el trámite se refiere a la Solicitud de Renovación o Solicitud de Modificaciones, asentar la Clave con la cual fue Aprobada la UV. AAPROFEPA-XXX-YY, donde XXX corresponde al número y YY al año
5	Calle	Calle donde se ubica el domicilio del Auditor Ambiental
6	Núm Ext.	Número de la calle donde se ubica el domicilio del Auditor Ambiental
7	Núm Int.	Número interior del domicilio del Auditor Ambiental
8	Colonia	Colonia donde se ubica el domicilio del Auditor Ambiental
9	Localidad o población	Localidad o población donde se ubica el domicilio del Auditor Ambiental
10	Delegación o municipio	Delegación o municipio
11	Estado	Estado
12	Código postal	Código postal
13	Teléfono	El número telefónico que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
14	Teléfono alterno	El número telefónico complementario que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
15	Correo electrónico	Correo que será publicado en el padrón de auditores ambientales y usado para el sistema de auditoría en línea (AAL).

16	Correo electrónico alterno	Correo alterno que será publicado en el padrón de auditores ambientales.
17	Nombre del representante legal	Nombre del titular, si es persona física, o representante con poderes.
18	Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.	El Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.
19	Clave Unica de Registro de Población	Clave Unica de Registro de Población del representante legal.
20	Correo electrónico	Correo electrónico del representante legal.
21	Clave acreditación	Clave de Acreditación de la Unidad de Verificación, de acuerdo al documento de acreditación generado por la EMA. UVPROFEPA No. XX donde XX es el número consecutivo que otorga EMA.
22	Fecha de expedición	Fecha en la cual la Unidad de Verificación es acreditada, de acuerdo al documento de acreditación generado por la EMA (día/mes/año).
23	Vigencia de la acreditación (si aplica)	De acuerdo al documento de acreditación generado por la EMA (día/mes/año) o en su caso dejar vacío si la vigencia es permanente.
24	Alta	Marcar el cuadro con una "x" si se realiza el trámite PROFEPA-002-003 con alta de personal o especialidades.
25	Baja	Marcar el cuadro con una "x" si se realiza el trámite PROFEPA-002-003 con baja de personal o especialidades.
26	Apellido paterno	Apellido paterno del especialista o auditor coordinador
27	Apellido materno	Apellido materno del especialista o auditor coordinador
28	Nombre(s)	Nombre(s) del especialista o auditor coordinador
29	Agua	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Campo	Escribir o seleccionar opción
30	Aire y ruido	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
31	Suelo y subsuelo	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
32	Residuos	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
33	Recursos naturales	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
34	Vida silvestre	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
35	Recursos forestales	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
36	Riesgo y emergencias ambientales	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
37	Gerente Técnico	Estatus dentro del Auditor Ambiental. Campo informativo para la autoridad.
38	Gerente Técnico Sustituto	Estatus dentro del Auditor Ambiental. Campo informativo para la autoridad.
39	Coordinador	Marcar con una "x" en baja o alta según el caso. Debe coincidir con numerales 24 y/o 25.
40	Acepto	Marcar el cuadro con una "x" si acepta enviar y recibir comunicación por correo electrónico.
41	No Acepto	Marcar el cuadro con una "x" si acepta enviar y recibir comunicación por correo electrónico.
42	Nombre y firma del representante legal	Nombre del titular, si es persona física, o representante con poderes. El mismo del numeral 17.
	Anexos	
1	Copia simple del Poder Notarial del Representante (si es persona moral) o poder simple si es persona física.	

2	Copia simple de la identificación oficial del representante que realiza el trámite.	
3	Copia simple de la acreditación vigente (Aplica sólo para Aprobaciones o modificaciones con alta).	
4	Ficha técnica para cada integrante.	
5	Relación de trabajos realizados	

ANEXO II

Nombre de la empresa

Formato para la Elaboración del Plan de Acción

(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

No. de Registro:	

	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIDA	No. DE MES DE INICIO	No. DE MES DE CONCLUSION
1	**AIRE Y RUIDO**			
	Aire			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	**Ruido**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	**AGUA**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	**SUELO Y SUBSUELO**			
	1.1			

	1.2			
2	2.1			
	2.2			

Nombre de la empresa

Formato para la Elaboración del Plan de Acción

(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

No. de Registro:

	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIDA	No. DE MES DE INICIO	No. DE MES DE CONCLUSION
1	**RESIDUOS**			
	Residuos peligrosos			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	**Residuos sólidos urbanos**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	**Residuos de manejo especial**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	**ENERGIA**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

Nombre de la empresa

Formato para la Elaboración del Plan de Acción

(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

No. de Registro:

	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIDA	No. DE MES DE INICIO	No. DE MES DE CONCLUSION
1	**RECURSOS NATURALES**			

	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	**VIDA SILVESTRE**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	**RECURSOS FORESTALES**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

1	**RIESGO AMBIENTAL**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

Nombre de la empresa

Formato para la Elaboración del Plan de Acción

(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

No. de Registro:

	ACTIVIDAD	**TIPO DE MEDIDA**	**No. DE MES DE INICIO**	**No. DE MES DE CONCLUSION**
1	**GESTION AMBIENTAL**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			
1	**EMERGENCIAS AMBIENTALES**			
	1.1			
	1.2			
2	2.1			
	2.2			

REVISADO POR "LA PROCURADURIA"

CARGO

NOMBRE Y FIRMA

POR "LA EMPRESA AUDITADA"

EL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Formato para la Elaboración del Plan de Acción (TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C) INSTRUCTIVO DE LLENA

CONTENIDO	DESCRIPCION
Nombre de la empresa	Razón Social y en su caso el nombre de la instalación, tal y como se estableció en la Solicitud de Certificado.
No. de registro	Número asignado por la Procuraduría.
Actividad	Priorizar su realización en razón de los efectos adversos que las no conformidades tienen sobre el ambiente. Describir con una sintaxis clara y precisa las acciones específicas que se realizarán para subsanar las no conformidades señaladas en el informe de auditoría ambie establecerán mediante: a) Medidas preventivas que son aquellas que se aplican a equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier una empresa, con el objeto de reducir desde la fuente o evitar la generación de contaminantes, reducir riesgos ambientales, prevenir contingencias ambientales y ev aprovechamiento inadecuado de los recursos naturales. b) Medidas correctivas, que son las que se aplican a los equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier na empresa, con el objeto de controlar la contaminación ambiental o de restaurar, recuperar, remediar, compensar, o minimizar los daños causados al ambiente o a los naturales. Iniciar con un verbo en infinitivo (obtener, instalar, construir, implantar, etc.), incluyendo los renglones necesarios, para la descripción de todas las actividades requer
Tipo de medida	Seleccionar de las opciones "CORRECTIVA o PREVENTIVA" Las acciones correctivas y preventivas se consideran de acuerdo al Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales, que a la letra dice: Artículo 18. El plan de acción es un documento que contendrá: I. Las acciones específicas que se realizarán para subsanar las no conformidades señaladas en el Informe de Auditoría Ambiental; las que se establecerán mediante a) Medidas preventivas, que son aquellas que se aplican a equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier una empresa, con el objeto de reducir desde la fuente o evitar la generación de contaminantes, reducir riesgos, prevenir contingencias ambientales y evitar el aprove inadecuado de los recursos naturales, y b) Medidas correctivas, que son las que se aplican a los equipos, actividades, procesos, programas, procedimientos, prácticas, vehículos o sistemas de cualquier na Empresa, con el objeto de controlar la contaminación ambiental o de restaurar, recuperar, remediar, compensar, o minimizar los daños causados al ambiente o a los naturales.
Plazos para su realización: No. de mes de inicio No. de mes de conclusión	Número del mes en que se iniciará la acción, no está referido a mes calendario, ejemplo: 1, 2, 3,.....n. NOTA: Es requisito, que al menos una actividad se inicie en el mes 1. Número del mes en que se concluirá la acción, no está referido a mes calendario, sino al número de meses que durará la actividad
Firma del plan de acción	Por la "PROCURADURIA", se incluirá el cargo del servidor público que firma. Por la "EMPRESA AUDITADA", se incluirá el nombre de la persona que tenga facultades para obligarse en nombre y representación de la empresa. NOTA: Las firm quedar aisladas de las actividades para resolver cada incumplimiento y deberá rubricarse cada hoja.
Anexos	Compromiso expreso de cumplimiento del plan de acción por parte de la empresa, suscrito por su representante legal, administrador o persona que tenga facultade en nombre y representación de la empresa, a través de la presentación de una carta compromiso o a petición de parte, la celebración de un convenio de concerta acción con la Procuraduría.

F O R M A T O I. Utilizar letras mayúsculas en formato arial No. 9. II. Respetar las características de diseño del formato y no incluir logotipos, textos o párrafos dif documento no debe presentar ninguna alteración (sin tachaduras, enmendaduras, etc.). IV. Cuando sea necesario continuar con las actividades para resolver un página, ésta debe iniciar con la materia que se trate. V. El plan de acción impreso, no debe incluir el instructivo para el llenado del formato y tampoco la leyenda "

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato de Modificación de los Plazos de Ejecución
de las Actividades del Plan de Acción
(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

Nombre de la empresa: (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; y Artículo 20 del RLGEEPAMAAA)

No. de registro: (Dato asignado por la Procuraduría para el seguimiento de la empresa en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental por lo que no tiene por sí mismo una justificación legal)

Fecha de vigencia del plan de acción solicitada (Artículo 18 RLGEEPAMAAA)

Materia (Artículo 20 RLGEEPAMAAA)	No. de Actividad	Fecha de inicio	Fecha de Conclusión	Fecha de Modificación de Conclusión	% Avance

(Artículo 20 RLGEEPAMAAA)

Nombre de la empresa: (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; y Artículo 20 del RLGEEPAMAAA)	

Justificación del motivo de esta solicitud (en caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)

Representante legal de la empresa que solicita la modificación:

_____
_____
_____

Nombre y firma del representante legal

CURP del representante legal: (Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Acuerdo para la Adopción y Uso por parte de la Administración Pública Federal de la CURP)

Esta solicitud podrá someterse a consideración de la PROFEPA por una sola ocasión, en apego al Art. 20 del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato de Modificación de los Plazos de Ejecución
de las Actividades del Plan de Acción
(TRAMITE PROFEPA 02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD C)

INSTRUCTIVO DE LLENADO	
CONCEPTO	**DESCRIPCION**
Nombre de la empresa	Nombre o razón social con la que se encuentra registrada la empresa auditada. (incluyendo el nombre específico de la instalación, en su caso).
No. de registro	No. Asignado por la Procuraduría.
Fecha de vigencia del plan de acción solicitada	Nueva fecha solicitada para el cumplimiento del plan de acción (esta fecha siempre será mayor a la fecha de vigencia original del plan de acción).
Materia	Requisitos y parámetros a evaluar de acuerdo a lo establecido en el Art. 8 apartado II del Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales.
No. de actividad	No. de la actividad para la cual se solicita la modificación del plazo de ejecución.
Fecha de Inicio	Día, mes y año de inicio de la actividad programada en el plan de acción.
Fecha de conclusión	Día, mes y año de conclusión de la actividad programada en el plan de acción.
Fecha de modificación de conclusión	Fecha propuesta para la conclusión de la actividad (la cual no podrá exceder a la fecha solicitada para conclusión del plan de acción).
% Avance	Porcentaje de Avance de cumplimiento de la actividad a la fecha de la solicitud.
Justificación del motivo de esta solicitud	Descripción de las causas o razones que justifiquen debidamente la solicitud de modificación de los plazos. En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias y las evidencias que estime procedentes.
Representante legal de la empresa que	Nombre, firma y CURP del representante legal de la empresa.

solicita la modificación:	

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo

(TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD A)

Para uso exclusivo de la Procuraduría

Fecha de recepción del trámite:					Número de solicitud de certificado			
					Número de registro			
Procedimiento Administrativo:					Vencimiento del certificado actual			
		Si	No			Día	Mes	Año

1. ALCANCE FISICO DE LA INSTALACION QUE RENUEVA SU CERTIFICADO

(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

Número de empleados: Tamaño: Poligonal física que se verifica para la renovación del certificado:

2. DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO DE LOS PROCESOS DE LA INSTALACION Y DE LAS AREAS DE RIESGO AMBIENTAL

(Llenar sólo en caso de actualización de la información solicitada)

3. ALCANCE OPERATIVO DERIVADO DEL DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO

Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del certificado.

4. ACTIVIDADES DETALLADAS

(Sólo aplica para opción A)

Materia que evalúa	Areas que se revisan	Actividad que se realiza por parte del auditor especialista	Nombre del especialista responsable de la verificación	Tiempo de verificación por materia

OBSERVACIONES

El auditor coordinador

Firma Fecha

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo

(TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD A)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc. En caso de requerir mayores espacios, adjuntar al formato hojas extras y citar su referencia en el apartado de observaciones.

b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida o carece de firma.

ESPACIO	DESCRIPCION
Alcance físico de la instalación que se verifica para la renovación del certificado	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Especificar el número de empleados con los que cuenta al momento de la verificación, el tamaño que en base a ese número, le corresponde (micro, pequeña, mediana o grande) y la poligonal física de la instalación, indicando sus colindancias y los límites físicos.
Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la instalación y de las áreas de riesgo ambiental	Sólo en caso de actualización de la información solicitada. Insertar el diagrama de bloque y/o de flujo de los procesos que se llevan a cabo en la instalación, indicando con simbología, la generación de emisiones, descargas y residuos con la explicación de la misma; así como la señalización de las áreas de riesgo ambiental.
Alcance operativo derivado del diagrama de bloque o flujo	Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la verificación para la renovación del certificado.
Actividades detalladas	Sólo aplica para la opción A. Señalar la materia que evalúa el especialista, las áreas de la empresa que revisa, las actividades que realiza durante la verificación de la materia, su nombre completo y el tiempo total empleado para verificar la materia.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del auditor coordinador	Firma autógrafa del auditor coordinador responsable del llenado del formato.
Fecha	Fecha de elaboración.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo

(TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDADES A, B y C)

Para uso exclusivo de la Procuraduría						
Fecha de recepción del trámite:					Número de solicitud de certificado	
	Día	Mes	Año			

1. ALCANCE FISICO DE LA INSTALACION QUE SE AUDITA

Número de empleados:

Tamaño:

Poligonal física que se audita:

2. DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO DE LOS PROCESOS DE LA INSTALACION Y DE LAS AREAS DE RIESGO AMBIENTAL

3. ALCANCE OPERATIVO DERIVADO DEL DIAGRAMA DE BLOQUE O FLUJO

Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la auditoría ambiental para su verificación.

4. ACTIVIDADES DETALLADAS

Materia que evalúa	Areas que se revisan	Actividad que se realiza por parte del auditor especialista	Nombre del especialista responsable de la verificación	Tiempo de verificación por materia

OBSERVACIONES

El auditor coordinador

Firma Fecha

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para la Elaboración del Alcance Físico y Operativo

(TRAMITE PROFEPA-02-001, OBTENCION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDADES A, B y C)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc. En caso de requerir mayores espacios, adjuntar al formato hojas extras y citar su referencia en el apartado de observaciones.

b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

ESPACIO	DESCRIPCION
Alcance físico de la instalación que se audita	Especificar el número de empleados con los que cuenta al momento de la verificación, el tamaño que en base a ese número, le corresponde (micro, pequeña, mediana o grande) y la poligonal física de la instalación, indicando sus colindancias y los límites físicos.
Diagrama de bloque o flujo de los procesos de la instalación y de las áreas de riesgo ambiental	Insertar el diagrama de bloque y/o de flujo de los procesos que se llevan a cabo en la instalación, indicando con simbología, la generación de emisiones, descargas y residuos con la explicación de la misma; así como la señalización de las áreas de riesgo ambiental.
Alcance operativo derivado del diagrama de	Listar y describir las áreas, equipos, etc., considerados en la auditoría ambiental.

bloque o flujo	
Actividades detalladas	Señalar la materia que evalúa el especialista, las áreas de la empresa que revisa, las actividades que realiza durante la verificación de la materia, su nombre completo y el tiempo total empleado para verificar la materia.
Observaciones	Ocupar opcionalmente este espacio para hacer cualquier aclaración o comentario que la empresa y/o el auditor ambiental consideran importante.
Firma del auditor coordinador	Firma autógrafa del auditor coordinador responsable del llenado del formato.
Fecha	Fecha de elaboración.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para el Reporte de los Indicadores de Desempeño Ambiental

(TRAMITE PROFEPA 02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD B)

INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL

DATOS GENERALES			
NOMBRE DE LA EMPRESA		**CLAVE CMAP/SCIAN DEL SECTOR AL QUE PERTENECE**	
		AÑO DE REPORTE	

INDICADORES AMBIENTALES PARTICULARES

No.	**NOMBRE DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO AMBIENTAL PARTICULAR**	**DESCRIPCION DEL INDICADOR**	**INDICADOR**	**UNIDADES**	**PRODUCCION TOTAL**	**UNIDADES DE PRODUCCION**	**PRODUCTO**

OBSERVACIONES

FECHA:	
PAGINA:	1 / 1

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para el Reporte de los Indicadores de Desempeño Ambiental (TRAMITE PROFEPA-02-002, SOLICITUD PARA LA RENOVACION DE UN CERTIFICADO AMBIENTAL, MODALIDAD B)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

a) Esta forma no debe modificarse en su formato, no adicionar logotipos, leyendas, nombres, etc.

b) Esta forma no se recibe si está incompleta la información requerida.

ESPACIO	DESCRIPCION
Nombre de la empresa	Nombre o razón social de la empresa. Especificando entre paréntesis si la instalación tiene algún otro nombre que la identifique.
Sector al que pertenece	Clave del sector al que pertenece de acuerdo a la Clasificación Mexicana de Actividades Productivas (CMAP) y al Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).
Año de reporte	Especificar el año calendario que se reporta. Periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre.
Nombre del indicador de desempeño ambiental particular	Nombre con que identifica o denomina al indicador que se reporta.
Descripción del indicador	Objeto del indicador y en su caso, descripción del método de cálculo.
Indicador	Es el valor numérico del indicador.
Unidades	Colocar las unidades del indicador, inclusive si este es adimensional se deberán registrar las unidades.
Producción total	Indicar la cantidad de producción o de servicios, total del periodo referencia del indicador.
Unidades de producción	Unidades en que se refiere la producción o servicios de referencia: m3, metro cúbico kW/h, kilowatt/hora l, litros, kg, kilogramo Ton, Tonelada pzs piezas, bls, barriles, etc.
Producto	Nombre del producto o servicios
Observaciones	Area para colocar alguna aclaración respecto de la información entregada.
Fecha:	Fecha de llenado
Página:	Número secuencial de páginas y total de las mismas.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Formato para la Elaboración de la Ficha Técnica

(TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL, MODALIDADES A, B y C)

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Espacio para fotografía o imagen escaneada		Datos del especialista (Artículo 34 RLGEEPAMAAA; ACUERDO para la adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Unica de Registro de Población;)		Especialidades (Artículo 36 RLGEEPAMAAA)					
				6 .Agua			7. Aire y ruido		
		1. Apellido Paterno							
				8. Suelo y subsuelo			9. Residuos		
		2. Apellido materno							
				10. Recursos naturales			11. Vida silvestre		
		3. Nombre(s)							
				12. Recursos forestales			13. Riesgo y emergencias ambientales		
		4. Clave Unica de Registro de Población							
				14. Gerente Técnico o Sustituto			15. Auditor Coordinador		

5. Clave de aprobación (si aplica)

16. Información curricular y de experiencia (Artículo 34 RLGEEPAMAAA)

Nombre y firma del especialista

Día Mes Año

17. Fecha de elaboración

Manifiesto bajo protesta de decir verdad no haber sido sancionado por infracciones a la legislación ambiental en cualquier otra actividad que realice, o sancionado por la legislación penal por la comisión de delitos ambientales.

(Artículo 15 LFPA)

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA AMBIENTAL

Formato para la Elaboración de la Ficha Técnica

(TRAMITE PROFEPA-02-003, SOLICITUD DE APROBACION DE UN AUDITOR AMBIENTAL, MODALIDADES A, B y C)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Campo	Escribir o seleccionar opción
1	Apellido Paterno	Apellido paterno del especialista o auditor coordinador
2	Apellido materno	Apellido materno del especialista o auditor coordinador
3	Nombre(s)	Nombre(s) del especialista o auditor coordinador
4	Clave Unica de Registro de Población	CURP del Auditor Coordinador o Especialista
5	Clave de aprobación (si aplica)	Si el trámite se refiere a la Solicitud de Renovación o Solicitud de Modificaciones, asentar la Clave con la cual fue Aprobado como especialista dentro de la UV.
6	Agua	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
7	Aire y ruido	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
8	Suelo y subsuelo	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
9	Residuos	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
10	Recursos naturales	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
11	Vida silvestre	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
12	Recursos forestales	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
13	Riesgo y emergencias ambientales	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.
14	Gerente Técnico y/o Sustituto	Marcar con una "x" si es gerente Técnico o Sustituto
15	Auditor Coordinador	Marcar con una "x" si ya se cuenta con la especialidad aprobada.

16	Información curricular y de experiencia	Resumen curricular en el que se **describan** diplomados, especialidades, maestrías, y diversos cursos profesionales relativos a la especialidad que se pretende aprobar. **Resumir** la experiencia demostrada con la que acreditó la especialidad. Se considera referencia partir de la fecha en que se concluyeron todas las asignaturas de los estudios universitarios, (excluyendo créditos del servicio social y titulación). Describir sólo las **principales actividades** que la demuestren.
17	Nombre y firma	Nombre completo y firma del especialista que se aprueba