Estimado/a postulante:

Para su conocimiento y notificación, se envía la resolución que fija algunas observaciones en tu aplicación a la MODALIDAD **Apoyo a la postproducción de largometrajes y cortometrajes** PROCESO…...

**Los documentos con observaciones son:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL POSTULANTE** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| a) Acta constitutiva con Registro Público de la Propiedad |  |  |
| b) Decreto de creación, estatuto orgánico o acta constitutiva, de la institución. |  |  |
| c) Nombramiento del titular y/o del representante legal. |  |  |
| d) Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios |  |  |
| e) Identificación oficial |  |  |
| f) Carta de naturalización |  |  |
| g) CURP |  |  |
| h) Cédula de identificación fiscal (CIF) |  |  |
| i) 32-D |  |  |
| j)  Comprobante de domicilio |  |  |
| k)  Currículum de producción |  |  |
| l)   Registro del guion |  |  |
| m) Contrato de cesión de los derechos patrimoniales |  |  |
| n)    ANEXO 5 – Carta que el proyecto no cuenta con apoyos anteriores fideicomisos |  |  |
| o)    ANEXO 6 - Carta que no tiene incumplimiento |  |  |
| p) ANEXO 7 - Carta no conflicto de intereses |  |  |
| q) ANEXO 8 - Carta compromiso la producción será responsable y respetuosa |  |  |
| r) ANEXO 9 - Carta manifiesto está de acuerdo con los Lineamientos de Operación, bases, convocatoria, etc |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL PROYECTO** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Resumen ejecutivo |  |  |
| 2. Sinopsis desarrollada |  |  |
| 3. Guion o Argumento documental |  |  |
| 4.  Propuesta creativa de la o el Director |  |  |
| 5. Lista del personal de postproducción con currículum vitae |  |  |
| 6. Reporte pormenorizado del estado actual |  |  |
| 7. Presupuesto desglosado del proyecto en M.N |  |  |
| 8. Presupuesto desglosado del proceso de postproducción en M.N |  |  |
| 9. Flujo de efectivo del proceso postulado |  |  |
| 10. Ruta crítica del proyecto |  |  |
| 11. Esquema financiero firmado |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS POR PROCESO AL QUE APLICA** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| **Postproducción I** | | |
| 12.       Enlace visionado de un primer corte |  |  |
| 13.       Ruta Crítica del proceso de postproducción |  |  |
| **Postproducción II** | | |
| 14.       Enlace visionado del corte definitivo |  |  |
| 15.      Ruta Crítica del proceso de postproducción |  |  |

Sólo podrás cambiar y actualizar el/los documento(s) que se te indica(n) en el listado. Rotular documento como **vs2 para una fácil identificación.**

Te sugerimos revisar los cambios antes de enviar el correo con los archivos corregidos, ya que una vez enviado no se podrán realizar cambios.

**Es absoluta responsabilidad del/la postulante verificar que la documentación sea la que se pide en estas observaciones y prever cualquier imprevisto antes del cierre.**

Cuando hayan completado los cambios solicitados, el postulante recibirá dentro del plazo establecido en el calendario, un correo electrónico con la confirmación de inscripción o en caso que no se hayan realizado los cambios o haya errores, de que el proyecto no quedó inscrito.

Podrán enviar las correcciones solicitadas al correo [**post.largos@imcine.gob.mx**](mailto:post.largos@imcine.gob.mx)**, o** [**post.cortos@imcine.gob.mx**](mailto:post.cortos@imcine.gob.mx)**,** según sea el caso, a partir del 9 y hasta el 15 de marzo de 2021.

A partir del 15 de marzo estaremos enviando los correos de confirmación, en caso que NO manden los cambios solicitados, no podrán pasar a la etapa de evaluación con el jurado.

Atentamente,

**……………….. IMCINE**