Estimado/a postulante:

Para su conocimiento y notificación, se envía la resolución que fija algunas observaciones en tu aplicación a la MODALIDAD …...PROCESO…...

**Los documentos con observaciones son:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL POSTULANTE** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Decreto de creación, estatuto orgánico o Acta constitutiva con Registro Público de la Propiedad, |  |  |
| 1. Nombramiento del titular y/o del representante legal |  |  |
| 1. Poder otorgado ante fedatario público que acrediten las facultades del representante legal para actos de administración y/o de dominio. |  |  |
| 1. Identificación oficial |  |  |
| 1. Cédula de identificación fiscal (CIF) |  |  |
| 1. 32-D |  |  |
| 1. Comprobante de domicilio |  |  |
| 1. Currículum de la Institución, específicamente de la Licenciatura en Cine, Medios Audiovisuales o Comunicación, indicando el plan de estudios y destacando logros, premios recibidos por proyectos, egresados sobresalientes, etc |  |  |
| 1. Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del tipo superior de la Licenciatura en Cine, Medios Audiovisuales o Comunicación, de las instancias correspondientes |  |  |
| 1. Registro del guion |  |  |
| 1. Contrato de cesión de los derechos patrimoniales |  |  |
| 1. ANEXO 4 – Escrito que el proyecto no cuenta con apoyos anteriores fideicomisos |  |  |
| 1. ANEXO 5 - Escrito que no tiene incumplimiento |  |  |
| 1. ANEXO 6 - Escrito no conflicto de intereses |  |  |
| 1. ANEXO 7 - Carta manifiesto está de acuerdo con las Reglas de Operación, bases, convocatoria, etc |  |  |
| 1. ANEXO 8 - Carta compromiso la producción será responsable y respetuosa |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL PROYECTO** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Resumen ejecutivo |  |  |
| 1. Sinopsis |  |  |
| 1. Guion o Argumento documental |  |  |
| 1. Propuesta creativa de la o el Director con planteamiento cinematográfico (visual y sonoro) |  |  |
| 1. Visión creativa y técnica del Productor |  |  |
| 1. Lista del personal de producción técnico y artístico con currículum vitae |  |  |
| 1. Propuesta de reparto |  |  |
| 1. Propuesta de locaciones |  |  |
| 1. Ruta crítica o cronograma del proyecto |  |  |
| 1. Plan de rodaje |  |  |
| 1. Resumen del presupuesto |  |  |
| 1. Presupuesto desglosado |  |  |
| 1. Flujo de efectivo |  |  |
| 1. Enlace a demo reel del Director y Fotógrafo |  |  |
| 1. Esquema Financiero |  |  |
| 1. Reporte de avances de la preproducción o rodaje. |  |  |
| 1. Hojas de llamado de los días filmados |  |  |
| 1. Reportes de producción de los días filmados. |  |  |

Sólo podrás cambiar y actualizar el/los documento(s) que se te indica(n) en el listado. Rotular documento como vs2 para una fácil identificación.

Te sugerimos revisar los cambios antes de enviar el correo con los archivos corregidos, ya que una vez enviado no se podrán realizar cambios.

Es absoluta responsabilidad del/la postulante verificar que la documentación sea la que se pide en estas observaciones y prever cualquier imprevisto antes del cierre.

Cuando hayan completado los cambios solicitados, el postulante recibirá dentro del plazo establecido en el calendario, un correo electrónico con la confirmación de inscripción o en caso que no se hayan realizado los cambios o haya errores, de que el proyecto no quedó inscrito.

Podrán enviar las correcciones solicitadas al correo [operasprimas@imcine.gob.mx](mailto:operasprimas@imcine.gob.mx) a partir del 9 y hasta el 15 de marzo de 2021.

A partir del 15 de marzo estaremos enviando los correos de confirmación, en caso que NO manden los cambios solicitados, no podrán pasar a la etapa de evaluación con el jurado.

Atentamente,

**……………….. IMCINE**