Estimado/a postulante:

Para su conocimiento y notificación, se envía la resolución que fija algunas observaciones en tu aplicación a la MODALIDAD **APOYO A LA PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJES Y LARGOMETRAJES DE ANIMACIÓN** PROCESO…...

**Los documentos con observaciones son:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL POSTULANTE** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| a) Acta constitutiva con Registro Público de la Propiedad |  |  |
| b) Identificación oficial |  |  |
| c) Carta de naturalización |  |  |
| d) CURP |  |  |
| e) Cédula de identificación fiscal (CIF) |  |  |
| f) 32-D |  |  |
| g)  Comprobante de domicilio |  |  |
| h)  Currículum de producción |  |  |
| i)   Registro del guion |  |  |
| j) Contrato de cesión de los derechos patrimoniales |  |  |
| k)    ANEXO 5– Carta que el proyecto no cuenta con apoyos anteriores fideicomisos |  |  |
| l)    ANEXO 6 - Carta de que no tiene incumplimiento |  |  |
| m) ANEXO 7 - Carta de no conflicto de intereses |  |  |
| n) ANEXO 8 - Carta compromiso la producción será responsable y respetuosa |  |  |
| o) ANEXO 9 - Carta manifiesto está de acuerdo con las Reglas de Operación y sus anexos. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DEL PROYECTO** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| 1.       Resumen ejecutivo |  |  |
| 2.       Sinopsis desarrollada |  |  |
| 3.       Guion |  |  |
| 4.       Propuesta creativa del Director (a) |  |  |
| 5.      Personal de producción técnico y artístico con currículum vitae |  |  |
| 6.       Descripción de personajes |  |  |
| 7.       Ruta crítica del proyecto |  |  |
| 8.       Resumen del presupuesto |  |  |
| 9.       Presupuesto desglosado del proyecto en M.N |  |  |
| 10. Presupuesto desglosado del proceso en M.N |  |  |
| 11.    Flujo de efectivo del proceso postulado |  |  |
| 12. Esquema Financiero |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS ESPECÍFICOS POR PROCESO AL QUE APLICA** | **REVISAR** | **OBSERVACIONES** |
| **Preproducción I** | | |
| 13.       Carpeta de arte que contenga propuesta técnica a ocupar. |  |  |
| 14. Desglose de necesidades del proceso. |  |  |
| 15.       Ruta Crítica del proceso. |  |  |
| **Preproducción II** | | |
| 16. Storyboards |  |  |
| 17. Reporte de avances de la preproducción |  |  |
| 18.  Desglose de necesidades del proceso |  |  |
| 19. Ruta crítica del proceso |  |  |
| **Producción I** | | |
| 20.  Animatic |  |  |
| 21. Layout |  |  |
| 22. Carta de rodaje |  |  |
| 23. Ruta crítica del proceso |  |  |
| **Producción II** | | |
| 24.  Animatic. |  |  |
| 25. Reporte de avances de las secuencias que se han realizado. |  |  |
| 26. Reporte de las secuencias que faltan por concluir. Carta de rodaje. |  |  |
| 27. Ruta crítica del proceso |  |  |

Sólo podrás cambiar y actualizar el/los documento(s) que se te indica(n) en el listado. Rotular documento como **vs2** para una fácil identificación.

Te sugerimos revisar los cambios antes de enviar el correo con los archivos corregidos, ya que una vez enviado no se podrán realizar cambios.

Es absoluta responsabilidad del/la postulante verificar que la documentación sea la que se pide en estas observaciones y prever cualquier imprevisto antes del cierre.

Cuando hayan completado los cambios solicitados, el postulante recibirá dentro del plazo establecido en el calendario, un correo electrónico con la confirmación de inscripción o en caso que no se hayan realizado los cambios o haya errores, de que el proyecto no quedó inscrito.

Podrán enviar las correcciones solicitadas al correo [animacion@imcine.gob.mx](mailto:animacion@imcine.gob.mx) a partir del 9 y hasta el 15 de marzo de 2021.

A partir del 15 de marzo estaremos enviando los correos de confirmación, en caso que NO manden los cambios solicitados, no podrán pasar a la etapa de evaluación con el jurado.

Atentamente,

**Instituto Mexicano De Cinematografía (IMCINE)**