



CONVOCATORIA dirigida a los interesados en obtener la Autorización como Tercero para emitir los dictámenes e informes de evaluación, previstos en las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente para las etapas de Cierre, Desmantelamiento y/o Abandono de Instalaciones del Sector Hidrocarburos.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- SEMARNAT. - Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.- ASEA.- Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente.

La Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, con fundamento en el artículo Transitorio Décimo Noveno, segundo párrafo del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia de Energía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de diciembre de 2013, y en los artículos 1o., 2o., 5o. fracciones IX, X y XXX, 27 y 31, fracciones I, II y VIII de la Ley de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos; 1o., 95 y 129 de la Ley de Hidrocarburos; 1o., 2o., 17 y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o. y 4o., de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1o., 2o., fracción XXXI, inciso d), 41, 42 y 43, fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; 1o., 2o., fracción VIII, 3o., párrafos primero y segundo, fracciones I, XLV y XLVII y 12, fracciones V y X del Reglamento Interior de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos y 1o., 2o., 3o., fracción II, 4o., segundo párrafo y tercer párrafo, 5o., 7o., y 17 de las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la autorización, aprobación y evaluación del desempeño de terceros en materia de seguridad industrial, seguridad operativa y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Dirigida a las personas interesadas en obtener la Autorización como Tercero para emitir los dictámenes e informes de evaluación previstos en las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y protección al medio ambiente para las etapas de Cierre, Desmantelamiento y/o Abandono de Instalaciones del Sector Hidrocarburos (Disposiciones administrativas), las cuales fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 21 de mayo de 2020.

1. Alcance de la Autorización

- I. Cada Autorización será expedida con alcance en cada uno de los grupos de actividades del Sector que los interesados soliciten, siendo éstos:
 - A. La exploración y extracción de hidrocarburos;
 - B. El tratamiento, refinación y almacenamiento del petróleo y el procesamiento de gas natural;
 - C. El transporte por ducto de petróleo y petrolíferos, la distribución de gas natural y el transporte por ducto y almacenamiento que se encuentre vinculado a ductos de petroquímicos producto del procesamiento del gas natural y de la refinación del petróleo;
 - D. El almacenamiento, transporte y distribución por medios distintos a ductos, compresión, licuefacción, descompresión y regasificación de gas natural;
 - E. El almacenamiento, transporte por medios distintos a ductos y distribución de gas licuado de petróleo;
 - F. El almacenamiento, transporte por medios distintos a ductos y distribución de petrolíferos; o
 - G. El expendio al público de gas natural, gas licuado de petróleo y/o petrolíferos.

2. Requisitos para la obtención de la Autorización

I. Generales

El solicitante deberá cumplir con los requisitos establecidos en el trámite ASEA-00-045 “Autorización como Tercero en materia de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y de Protección al Medio Ambiente del sector hidrocarburos”,





inscrita en el Registro Federal de Trámites y Servicios, y lo indicado en la presente convocatoria, conforme a la "Estructura y Orden de las solicitudes" que se encuentra publicada en el portal web de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos (Agencia).

A. Sistema de Gestión de la Calidad

El solicitante deberá presentar:

- a) Formato ASEA/TER/F-03, donde declare que cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad basado en el estándar ISO 9001, o equivalente, cuyo alcance incluya los productos y servicios que prevén las Disposiciones administrativas, para los Terceros autorizados relacionados con la emisión de Dictámenes e informes de evaluación;
- b) Copias simples de los procedimientos de verificación y de Evaluación Técnica aprobados en su Sistema de Gestión de la Calidad con alcance en las actividades objeto de la presente convocatoria, consistente con lo declarado en el formato ASEA/TER/F-03;
- c) Copia simple del procedimiento de contratación y subcontratación que aplica para asegurar la competencia del personal en la realización de las actividades y cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria respecto al perfil del personal profesional técnico especializado, consistente con lo declarado en el formato ASEA/TER/F-03; y
- d) Copia simple del alcance documentado del Sistema de Gestión de la Calidad, consistente con lo declarado en el formato ASEA/TER/F-03.

B. Póliza del seguro

El solicitante deberá presentar:

- a) Duplicado de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional vigente con las condiciones generales y particulares que ampare e incluya expresamente las actividades a desarrollar como Tercero de acuerdo con lo establecido en las Disposiciones administrativas y en el artículo 20, fracciones II y III de la Ley sobre el Contrato de Seguro. La póliza deberá cumplir con lo siguiente:
 - i. Ser contratada con una institución de seguros autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas para operar en los Estados Unidos Mexicanos; y
 - ii. Con lo establecido en la Ley Sobre el Contrato de Seguro y demás normatividad vigente y aplicable en la materia.
- b) Original y copia simple para cotejo del comprobante de pago de la prima total de la póliza de seguro, sellado y firmado por la institución receptora del pago que incluya, en forma enunciativa, mas no limitativa, elementos que lo vinculen de origen y en forma inequívoca con la póliza presentada, tales como: número de la póliza de seguro, nombre del asegurado, y monto total de la prima de la póliza de seguro. Si realizó el pago por medios electrónicos presentar adicionalmente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

O, en su caso, podrá presentar la póliza de seguro o el endoso correspondiente en el que se indique que, por tratarse de un seguro obligatorio, no podrá cesar en sus efectos, rescindirse ni darse por terminado, de manera previa a la fecha de terminación de su vigencia, de conformidad con lo establecido en los artículos 20, fracción VII; 39 y 150 bis de la Ley sobre el Contrato de Seguro; y

- c) Carta bajo protesta de decir verdad, en donde el solicitante o su representante legal manifieste que la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional estará vigente por todo el periodo en el que cuente con la Autorización.

II. Específicos

Se deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa del solicitante o de su representante legal, conforme al formato ASEA/TER/F-09.



III. Técnicos

A. Del solicitante

- a) Deberá contar con una plantilla para cada grupo de actividades solicitado conformada por:
- Al menos un (1) responsable técnico, quien deberá asegurar que las actividades de verificación y de evaluación técnica se desarrollen de acuerdo con lo establecido en sus procedimientos de verificación y en las Disposiciones administrativas. Asimismo, tendrá la función de llevar a cabo la verificación, la evaluación técnica y la validación de los documentos que resulten de sus actividades; y
 - Al menos un (1) experto técnico quien deberá apoyar las funciones de verificación y de evaluación técnica del responsable técnico, aportando los conocimientos técnicos relativos al grupo de actividades para las que solicita la Autorización. Lo anterior, de acuerdo con sus procedimientos y con las Disposiciones administrativas.
- b) En la conformación de la plantilla, una misma persona puede fungir como responsable técnico y como experto técnico, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en los apartados B. y C., de la sección III. Técnicos, de la presente convocatoria.
- c) Presentar mediante el formato ASEA/TER/F-10, carta bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que para la realización de los servicios que prestará como Tercero autorizado en relación con la emisión de dictámenes e informes de evaluación en apego a las Disposiciones administrativas, mantendrá la capacidad operacional, y el personal profesional técnico especializado (responsable técnico, experto técnico, personal contratado y subcontratado), con el que se cubren las especialidades siguientes:
- Análisis de Riesgo en actividades del Sector Hidrocarburos;
 - Procedimientos y/o actividades para llevar a cabo el paro de operaciones y retiro de equipos de conformidad con el grupo de actividades del Sector Hidrocarburos para el que solicita la Autorización;
 - Caracterización y remediación de sitios contaminados con Hidrocarburos; y
 - Seguimiento al cumplimiento de resolutivos de impacto ambiental de Proyectos del Sector Hidrocarburos.
- d) Para las especialidades establecidas en el inciso anterior, cada aspirante a responsable técnico y a experto técnico deberá contar al menos con estudios de nivel licenciatura en alguna de las carreras de Ingeniería: Petrolera, Civil, Energía, Química, Industrial, Mecánica, Química Petrolera, Química Industrial, Ambiental; y de Biología: Biólogo, Ecología, Gestión Ambiental, o Licenciatura en Ingeniería, incluidas en las áreas de estudio de Ingeniería y Tecnología, conforme lo indicado en el *Catálogo áreas de estudio y carreras genéricas consultable* en https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/66366/CATALOGO_DE_AREAS_DE_ESTUDIO_Y_CARRE_RAS_GENERICAS.pdf.

B. Del o los aspirantes a responsable(s) técnico(s)

- a) Grado de estudios
- Presentar copia simple de la cédula profesional de estudios de nivel licenciatura de conformidad con lo establecido en el inciso d), del apartado "A. *Del solicitante*";
Además de lo anterior, en caso de contar con una licenciatura diferente a las indicadas en el catálogo referido en el inciso d) del apartado "A. *Del solicitante*", el aspirante a responsable técnico deberá presentar la Equivalencia de Estudios del Tipo Superior emitida por la Secretaría de Educación Pública,



en el que la autoridad educativa declare equiparable su licenciatura con alguna de las indicadas en dicho inciso, y;

- ii. El personal con estudios en el extranjero deberá presentar la revalidación de estudios emitida por la Secretaría de Educación Pública que brinde la validez oficial a dichos estudios, siempre y cuando sea equiparable a alguna de las licenciaturas establecidas en el inciso d), del apartado "A. *Del solicitante*".

b) Experiencia

- i. El o los aspirantes a responsable(s) técnico(s) deberán contar con evidencia de su participación en al menos quince (15) proyectos o estudios en el Sector Hidrocarburos relacionados con la especialidad establecida en la fracción i., del inciso c), apartado "A. *Del solicitante*", y con una experiencia mínima comprobable en el Sector Hidrocarburos de (8) años en las especialidades indicadas en las fracciones iii., y iv., del inciso c) del apartado "A. *Del solicitante*";
- ii. Los años de experiencia indicados en la fracción anterior, podrán ser demostrados mediante la acumulación de periodos de trabajo en las especialidades indicadas; y
- iii. Cada aspirante a responsable técnico debe presentar ficha curricular utilizando el formato ASEA/TER/F-11, especificando la experiencia e indicando el nombre de las empresas, puestos, funciones, años y meses laborados y, proyectos en los que ha participado, adjuntando la documentación (cartas o constancias de experiencia laboral o profesional, contratos de trabajo, etc.), que soporten y comprueben la información incluida en la sección de "*Experiencia Profesional*" del formato, así como identificación oficial vigente y copia simple para cotejo.

C. Del o los aspirantes a experto(s) técnico(s)

a) Grado de estudios

- i. Presentar copia simple de la cédula profesional de estudios de nivel licenciatura de conformidad con lo establecido en el inciso d), del apartado "A. *Del solicitante*";
Además de lo anterior, en caso de contar con una licenciatura diferente a las indicadas en el catálogo referido en el inciso d) del apartado "A. *Del Solicitante*", el o los aspirantes a experto(s) técnico(s) deberá presentar la Equivalencia de Estudios del Tipo Superior emitida por la Secretaría de Educación Pública, en la que la autoridad educativa declare equiparable su licenciatura con alguna de las indicadas en dicho inciso; y
- ii. El personal con estudios en el extranjero deberá presentar la revalidación de estudios emitida por la Secretaría de Educación Pública que brinde la validez oficial a dichos estudios, siempre y cuando sea equiparable a alguna de las licenciaturas establecidas en el inciso d), del apartado "A. *Del solicitante*".

b) Experiencia

- i. El o los aspirantes a experto(s) técnico(s) deberán contar con experiencia mínima comprobable de ocho (8) años en al menos una de las actividades del grupo para el que solicita la Autorización conforme a la fracción I del numeral 1 "*Alcance de la Autorización*", dicha experiencia deberá ser específica en las especialidades indicadas en la fracción ii., del inciso c) apartado "A. *Del solicitante*"; y
- ii. Cada aspirante a experto técnico debe presentar ficha curricular utilizando el formato ASEA/TER/F-11, especificando la experiencia e indicando el nombre de las empresas, puestos, funciones, años y meses laborados y, proyectos en los que ha participado, adjuntando la documentación (cartas o constancias de experiencia laboral o profesional, contratos de trabajo, etc.), que soporten y comprueben la información incluida en la sección de "*Experiencia Profesional*" del formato, así como identificación oficial vigente y copia simple para cotejo.





D. Conocimientos

El solicitante deberá manifestar que el personal postulante domina el contenido de las Disposiciones administrativas que se encuentra dentro del alcance de la presente convocatoria, así como los aspectos técnicos y normativos relacionados con la misma, para lo cual el solicitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, utilizando el formato ASEA/TER/F-13. Dicha carta deberá incluir firma autógrafa de cada aspirante a responsable técnico y a experto técnico, así como del solicitante o su representante legal.

IV. **Consulta de formatos y procesos de participación**

Los formatos señalados en la presente convocatoria estarán disponibles para consulta y descarga en el portal *web* de la Agencia, en la dirección electrónica siguiente: <https://www.gob.mx/asea/documentos/convocatorias-para-obtener-la-autorizacion-o-aprobacion-de-terceros?state=draft>.

Los documentos antes mencionados se podrán presentar:

- a) En línea: de conformidad con lo dispuesto por las Reglas generales para el funcionamiento de la Oficialía de Partes Electrónica de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017 y con fecha de entrada en vigor el 01 de marzo de 2017; o
- b) Presencial: en el Área de Atención al Regulado de la Agencia, sita en Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 4209, Col. Jardines en la Montaña, alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, en horario de lunes a viernes de 9:30 a 15:00 horas.

La Agencia realizará la evaluación de las solicitudes conforme a los requisitos establecidos en las Disposiciones administrativas de carácter general que establecen los Lineamientos para la Autorización, aprobación y evaluación del desempeño de terceros en materia de seguridad industrial, seguridad operativa y de protección al medio ambiente del Sector Hidrocarburos, el trámite ASEA-00-045 y lo establecido en la presente convocatoria y podrá solicitar información adicional, realizar evaluaciones y visitas técnicas al solicitante, en caso de así considerarlo.

No se considerará para efectos de evaluación aquella información que se ingrese sin el documento probatorio correspondiente, ni aquella que no sea consistente con el objeto de la convocatoria.

Los solicitantes que resulten autorizados como Terceros, deberán someterse a los términos y condiciones de operación que indique la Agencia.

TRANSITORIOS

ÚNICO. - La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Ciudad de México, a **XXX de XXX** de 20**XX**.- El Director Ejecutivo de la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, **Ángel Carrizales López**.- Rúbrica.

**“DECLARACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD”
ASEA/TER/F-03**

[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL
UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL SECTOR HIDROCARBUROS
PRESENTE**

Asunto: Declaración del Sistema de Calidad.

Hago referencia a la convocatoria [nombre de la convocatoria], publicada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos en el Diario Oficial de la Federación el [día, mes, año].

[Nombre del solicitante o su representante legal] [por mi propio derecho/en mi carácter de representante legal de <<nombre, denominación o razón social del solicitante>>] personalidad que acredito mediante [identificación oficial número <<número>> expedida por <<institución emisora>>/Instrumento Notarial <<número>>, de fecha <<día, mes, año>>, otorgado bajo la fe del Notario Público número <<número>>], y en cumplimiento a lo establecido en el numeral [numeral que hace referencia al Sistema de Calidad en la convocatoria] de la convocatoria referida, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que [cuento/mi representada cuenta] con un Sistema de Gestión de la Calidad con alcance en la realización de actividades de [Indicar las actividades para las cuales solicita la autorización, tal como se establece en la convocatoria correspondiente, pudiendo ser: supervisión/evaluaciones técnicas y emisión de dictámenes/investigaciones técnicas/auditorías/informes técnicos] de acuerdo con la [norma internacional ISO 9001/equivalente <<indicar cuál>>], que prevén las [colocar nombre completo de la Disposición administrativa de carácter general señalada en el objeto de la convocatoria antes referida]. Dicho sistema incluye los procedimientos para la prestación de los servicios, así como para la contratación y subcontratación del personal profesional técnico especializado, que indica la convocatoria.

En evidencia de lo anterior, se anexan al presente:

- a) Alcance documentado del Sistema de Gestión de la Calidad: [Indicar el nombre del documento donde se encuentre el alcance del Sistema de Gestión de la Calidad];
- b) Procedimiento(s) para efectuar la(s) actividad(es) para la(s) cual(es) solicita la autorización: [listar el nombre del o los procedimientos mediante los cuales se efectuarán las actividades para las cuales solicita la autorización, pudiendo ser: de supervisión/ verificación/ evaluación técnica/ investigaciones técnicas/ auditorías/informes técnicos que sean objeto de la convocatoria]; y
- c) Procedimientos para asegurar la competencia del personal profesional técnico especializado que realizará las actividades motivo de su autorización: [listar el nombre del o los procedimientos con los que se asegura la competencia del personal profesional técnico especializado que realizará las actividades motivo de su autorización].

ATENTAMENTE

[Nombre y firma del solicitante o de su representante legal]

[Solicitante/Representante legal]

Instrucciones de llenado:

- *Los textos de ayuda para facilitar el llenado del formato se encuentran en color rojo y deberán ser sustituidos por la información del solicitante que corresponda.*
- *Las palabras en azul deberán ser seleccionadas por el solicitante de acuerdo con lo que aplique a su situación particular.*
- *Las instrucciones de llenado, textos de ayuda, y palabras en azul que no correspondan deberán ser eliminados previo a la impresión del formato.*
-

Nota: Por personal profesional técnico especializado las siguientes figuras:

1. Responsable Técnico
2. Experto Técnico
3. Personal contratado y subcontratado

**“DECLARACIÓN RESPECTO DE LA RESPONSABILIDAD POR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO TERCERO [APROBADO/AUTORIZADO]”
ASEA/TER/F-09**

[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL
UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
DEL SECTOR HIDROCARBUROS
PRESENTE.**

Asunto: Declaración respecto de la responsabilidad por la ejecución de actividades como Tercero [aprobado/autorizado].

Hago referencia a la convocatoria [nombre de la convocatoria], publicada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos en el Diario Oficial de la Federación el [día, mes, año].

[Nombre del solicitante o su representante legal] [por mi propio derecho/en mi carácter de representante legal de <<nombre, denominación o razón social del solicitante>>] personalidad que acredito mediante [identificación oficial número <<número>> expedida por <<institución emisora>>/Instrumento Notarial <<número>>, de fecha <<día, mes, año>>, otorgado bajo la fe del Notario Público <<nombre>>, titular de la notaría <<número de la notaría>>, de <<entidad federativa>>], y en cumplimiento a lo establecido en el numeral [numeral, apartado, inciso y subinciso de la convocatoria que hace referencia al presente formato] de la convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que [mi representada] asumo(e) la responsabilidad por:

- a) El desarrollo de los trabajos de [indicar la o las actividades para las cuales solicita la Aprobación o Autorización] establecidos en la(s) [nombre de las Disposiciones administrativas de carácter general/nombre de la Norma Oficial Mexicana] señalada(s) en la referida convocatoria que serán realizados como Tercero [aprobado/autorizado].
- b) Los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de la ejecución de los trabajos realizados como Tercero [aprobado/autorizado].
- c) Los resultados establecidos en los [Indicar los documentos que emitirá como resultado de su trabajo como Tercero] realizados como Tercero [aprobado/autorizado] de acuerdo con lo establecido en la(s) [Disposiciones administrativas de carácter general/Norma Oficial Mexicana] señalada en la convocatoria.

ATENTAMENTE

[Nombre y firma del solicitante o de su representante legal]

[Solicitante/Representante legal]

[Nombre, denominación o razón
social del solicitante]

[Logotipo del solicitante,
cuando cuente con este]

Instrucciones de llenado:

- *El solicitante deberá presentar un solo formato ASEA/TER/F-09 por solicitud.*
- *Los textos de ayuda para facilitar el llenado del formato se encuentran en color rojo y deberán ser sustituidos por la información del solicitante que corresponda.*
- *Las palabras en azul deberán ser seleccionadas por el solicitante de acuerdo a lo que aplique a su situación particular.*
- *Las instrucciones de llenado, textos de ayuda, y palabras en azul que no correspondan deberán ser eliminados previo a la impresión del formato.*

[Nombre, denominación o razón social del solicitante]

[Logotipo del solicitante, cuando cuente con este]

**“DECLARATORIA RESPECTO DE LOS SERVICIOS REALIZADOS COMO TERCERO
[APROBADO/AUTORIZADO]”
ASEA/TER/F-10**

[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL
UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
DEL SECTOR HIDROCARBUROS
PRESENTE**

Asunto: Declaratoria respecto de los servicios realizados como Tercero [aprobado/autorizado].

Hago referencia a la convocatoria [nombre de la convocatoria], publicada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos en el Diario Oficial de la Federación el [día, mes, año].

[Nombre del solicitante o su representante legal] [por mi propio derecho/en mi carácter de representante legal de <<nombre, denominación o razón social del solicitante>>] personalidad que acredito mediante [identificación oficial número <<número>> expedida por <<institución emisora>>/Instrumento Notarial <<número>>, de fecha <<día, mes, año>>, otorgado bajo la fe del Notario Público <<nombre>>, titular de la notaría <<número de la notaría>>, de <<entidad federativa>>], y en cumplimiento a lo establecido en el numeral [numeral, apartado, inciso y subinciso de la convocatoria que hace referencia al presente formato] de la convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Una vez obtenida la [Aprobación/Autorización] y durante toda la vigencia de esta, mantendré la capacidad operacional, financiera y contaré en todo momento con el personal profesional técnico especializado que resulte necesario para cubrir las especialidades siguientes:

- [Colocar todas las especialidades/conocimientos de los métodos de prueba descritos en la convocatoria]

ATENTAMENTE

[Nombre y firma del solicitante o de su representante legal]

[Solicitante/Representante legal]

Instrucciones de llenado:

- *Los textos de ayuda para facilitar el llenado del formato se encuentran en color rojo y deberán ser sustituidos por la información del solicitante que corresponda.*
- *Las palabras en azul deberán ser seleccionadas por el solicitante de acuerdo a lo que aplique a su situación particular.*
- *Las instrucciones de llenado, textos de ayuda, y palabras en azul que no correspondan deberán ser eliminados previo a la impresión del formato.*

Nota: Por personal profesional técnico especializado las siguientes figuras:

1. Responsable Técnico
2. Experto Técnico
3. Personal contratado y subcontratado

“FICHA CURRICULAR” ASEA/TER/F-11

[Lugar y fecha]

Hago referencia a la convocatoria [nombre de la convocatoria], publicada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos en el Diario Oficial de la Federación el [día, mes, año].

Al respecto, se presenta la información de experiencia y conocimiento conforme a lo requerido en la citada convocatoria.

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del postulante:	[Nombre(s), apellido paterno, apellido materno]
Nacionalidad:	[Colocar la nacionalidad]
Clave Única de Registro de Población (CURP)	[Colocar la CURP del postulante (para personal extranjero, en caso de contar con CURP temporal)]
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	[Colocar el RFC (incluyendo homoclave del postulante)]
Número de identificación oficial vigente:	[Colocar el número de pasaporte/credencial para votar/cédula profesional/Cartilla del Servicio Militar Nacional]
No. de autorización vigente emitida por el Instituto Nacional de Migración (INM) respecto del trámite de “Permiso para trabajar en México”	[Colocar el número de la Autorización INM (Únicamente para personal extranjero)]
II. DATOS ACADÉMICOS	
Nombre de la carrera profesional	[Nombre de la carrera profesional]
Número de cédula profesional de estudios de nivel licenciatura	[Colocar el número de la cédula]
Número/clave/código del apostillado del título profesional (grado académico)	[Colocar el número/clave/código del apostillado] (En caso de estudios en el extranjero)

"FICHA CURRICULAR" ASEA/TER/F-11

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL								
No.	Empresa/Proyecto	Puesto desempeñado	Actividad desarrollada	Periodo laborado		Tiempo laborado	Documentación Anexa	Especialidad para la que postula
				Inicio	Término			
[Colocar numero consecutivo respecto a la empresa/Proyecto en el que ha participado por fila.]	[Colocar el nombre de la empresa/proyecto]	[Colocar el Nombre del puesto]	[listar la(s) actividad(es) que se desarrollaron durante el tiempo que se desempeñó en el puesto]	[dd/mm/aaaa]	[dd/mm/aaaa]	[Número de años y número de meses]	[Colocar el nombre de la Documentación anexa, que soporte el puesto y la actividad desarrollada, el puesto y la empresa]	[Listar cada especialidad/método de prueba conforme a lo establecido en la convocatoria, que este vinculado con la actividad desarrollada]

Nota: No se considerará para efectos de evaluación aquella información que se proporcione en este formato, sin el documento probatorio correspondiente, ni aquella que no sea consistente con el objeto de la convocatoria.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada en la presente ficha curricular es verídica y que la evidencia de soporte estará disponible en caso de ser solicitada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos; y que tengo pleno conocimiento de las sanciones en las que podría incurrir en caso de presentar información falsa y/o alterada.

ATENTAMENTE

AVALA

[Nombre y firma del postulante]

[Nombre y firma del solicitante o su representante legal]

[gerente técnico/experto técnico/verificador/responsable técnico]

[Solicitante/Representante legal]

“FICHA CURRICULAR” ASEA/TER/F-11

Instrucciones de llenado:

- *El solicitante deberá utilizar una ficha curricular (formato ASEA/TER/F-11) por cada postulante.*
- *Los campos con letra en color rojo, son las ayudas para facilitar el llenado del formato que deberán ser sustituidas por la información del postulante.*
- *Todas las hojas que integran el formato deberán contener la firma autógrafa del postulante y del solicitante o su representante legal.*
- *La sumatoria de la experiencia debe ser igual o superior a los años de experiencia solicitados en la convocatoria a la que se hace referencia.*
- *La experiencia profesional del personal postulante deberá colocarse de la empresa/puesto más reciente al más antiguo.*
- *Únicamente deberá colocarse la experiencia pertinente de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.*
- *Las instrucciones de llenado y los textos en color rojo deberán ser eliminados previo a la impresión del formato.*

**“DECLARATORIA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA
FUNGIR COMO TERCERO [APROBADO/AUTORIZADO]”
ASEA/TER/F-13**

[Lugar y fecha]

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE OPERACIÓN INTEGRAL
UNIDAD DE GESTIÓN INDUSTRIAL
AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
DEL SECTOR HIDROCARBUROS
PRESENTE**

Asunto: Declaratoria de conocimientos técnicos y normativos para fungir como Tercero [aprobado/autorizado].

Hago referencia a la convocatoria [nombre de la convocatoria], publicada por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos en el Diario Oficial de la Federación el [día, mes, año].

[Nombre del solicitante o su representante legal] [por mi propio derecho/en mi carácter de representante legal de <<nombre, denominación o razón social del solicitante>>] personalidad que acredito mediante [identificación oficial número <<número>> expedida por <<institución emisora>>/Instrumento Notarial <<número>>, de fecha <<día, mes, año>>, otorgado bajo la fe del Notario Público <<nombre>>, titular de la notaría <<número de la notaría>>, de <<entidad federativa>>], y en cumplimiento a lo establecido en el numeral [numeral, apartado, inciso y subinciso de la convocatoria que hace referencia al presente formato] de la convocatoria, declaro bajo protesta de decir verdad que el personal postulante para la(s) figura(s) de [(incluir todas las que apliquen de) gerente técnico/experto técnico/verificador/responsable técnico] conoce y domina los aspectos técnicos y normativos establecidos en la(s) [Disposiciones administrativas de carácter general/Norma Oficial Mexicana] señalada en el objeto de la convocatoria antes referida.

ATENTAMENTE

AVALA

[Nombre y firma del gerente técnico/responsable
técnico/signatario]

[Nombre y firma del solicitante o su representante
legal]

[gerente técnico/responsable técnico/signatario]

[Solicitante/Representante legal]

Instrucciones de llenado:

- *El solicitante deberá presentar un solo formato ASEA/TER/F-13 por solicitud.*
- *Los textos de ayuda para facilitar el llenado del formato se encuentran en color rojo y deberán ser sustituidos por la información del solicitante que corresponda.*
- *Las palabras en azul deberán ser seleccionadas por el solicitante de acuerdo con lo que aplique a su situación particular.*
- *Las instrucciones de llenado, textos de ayuda, y palabras en azul que no correspondan deberán ser eliminados previo a la impresión del formato.*