

Anexo "Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios"

Sección	Campo	
Datos Generales del trámite	Homoclave	INAH-03-001-C
	*Nombre oficial del trámite o servicio	Solicitud para la inscripción de monumentos arqueológicos, históricos y de comerciantes en monumentos históricos; en el Registro público de monumentos y zonas arqueológicas e históricos
	*Nombre ciudadano del trámite	Registro de un monumento histórico inmueble, a petición de parte ante el INAH
	Nombre de la modalidad (si existe)	Inscripción de un monumento histórico inmueble, a petición de parte
	Fundamento Jurídico que da origen al trámite:	<p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 22, 23</p> <p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 18, 21</p>
Descripción del trámite	Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos
	* ¿En qué casos se debe presentar el trámite?	Cuando estés interesado en inscribir un bien histórico inmueble en la Sección de los Monumentos y Declaratorias de Inmuebles, en el Registro Público de Monumentos, Arqueológicos e Históricos.
	* ¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado Representante legal
	* Descripción Ciudadana	Permite inscribir un bien histórico inmueble en el Registro Público de Monumentos, Arqueológicos e Históricos del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).
	¿Qué efectos tendría la eliminación de éste trámite?	No se contaría con un ámbito de protección legal que otorga la inscripción del monumento histórico inmueble de su propiedad, y para la institución carecería de un control organizado de los bienes inmueble que constituyen el patrimonio histórico de la nación.
Sinónimos	* Sinónimos (palabras clave de búsqueda):	Sinónimos Registro Sinónimos inmueble histórico Sinónimos Inscripción de un monumento Sinónimos monumentos arqueológicos
Personas	* Nombre(s)	Velia Margarita

relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable)	* Apellido paterno	Vega
	* Apellido materno	Reyes
	* Cargo	Jefe del Departamento de Trámites y Servicios
	* Correo electrónico	vvega.cndi@inah.gob.mx tramitesenlinea@inah.gob.mx
	* Teléfono	4040-5665
	Teléfono adicional	01-800-6234-624
Canales de atención	* Nivel de digitalización	3 FD a FW
	100% Digitalizado	En proceso
	* Canales de atención (medios de presentación del trámite)	En línea Presencial
	Fundamento jurídico de canales de atención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento PROGRAMA Nombre del ordenamiento PROGRAMA para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 2013-08-30 Fecha de entrada en vigor 2013-08-31 Otro Estrategia 5.1, Línea de acción 5.1.3
	* Enlace o link al sitio en línea	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-03-001.php?mod=c
	Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite:	Presencial: Oficinas de atención <ol style="list-style-type: none"> 1. Acude a las 32 Ventanillas Únicas del INAH con el Formato INAH-03-001 2. Adjunta la documentación requerida 3. Espera la fecha de resolución 4. Recibe permiso En línea: <ol style="list-style-type: none"> 1. Llena y envía el formulario en línea INAH-03-001-C 2. Adjunta la documentación requerida. 3. Espera la fecha de resolución. 4. Recibe respuesta.
Plazo máximo	Plazo máximo:	Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 10 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución 1 día más por cada 100 Km de distancia entre la Ciudad de México y el bien inmueble a registrar. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido NO APLICA
	Fundamento jurídico del plazo de respuesta:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos

		Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 30
Plazo de prevención	*Plazo de prevención:	Unidad de plazo de prevención DÍAS HÁBILES Inicio de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 1 Fin de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 4 Observaciones respecto al plazo de prevención Deberá subsanar la omisión dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir de esta fecha; transcurrido este plazo, sin desahogar la prevención se cancelará la respectiva solicitud Durante este período el procedimiento queda suspendido y se reanuda a partir del primer día hábil inmediato siguiente a aquél en que se dé cumplimiento a lo solicitado
	Fundamento jurídico del plazo de prevención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1994-08-05 Artículo 17, A Otro A
Plazo real	*Plazo real	Plazo promedio de resolución o conclusión DÍAS HÁBILES Inicio de unidad de tiempo de plazo real 1 Fin de unidad de tiempo de plazo real 15 Meses con mayor recurrencia Todo el año Volumen anual del trámite 10 Número de resoluciones favorables 1
Tipo de resolución	*Tipo de resolución	INSCRIPCIÓN ¿La resolución tiene vigencia? NO APLICA
Esta sección no venía en el formato	Fundamentos jurídicos del tipo de resolución	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 21
Criterios de resolución	Criterio de resolución del trámite	Es obligatorio cumplir con los criterios establecidos en el capítulo II y en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.
Montos	Monto de los derechos, productos y aprovechamientos aplicables	Gratuito

	Fundamento jurídico de montos:	
Comentarios generales	* Consultas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta
	* Volumen de consultas anuales (frecuencia)	10
	* Quejas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta
	* Volumen de molestias o quejas anuales	0
	* Comentarios respecto al trámite	Tiempo de respuesta
	* Notas adicionales del trámite	
	* Más información	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-03-001%20(C).html
Procesos económicos	* Subsector económico	Otros
	* Proceso económico	Otros Otros subsectores económicos Protección del patrimonio Otros procesos económicos Cultural
TIC	* ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite?	SI
	* Nombre descriptivo del sistema	Sistema Institucional de Trámites
	* Tecnología del sistema	
	* Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas	
	* Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas	
	* Criticidad del sistema	
	* Disponibilidad de servicio mediante Webservice	
	* Latitud	
	* Longitud	
	* Peticiones diarias	
	* ¿Es posible iniciar el trámite por Internet?	SI
	* ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	SI
	* ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet?	NO
	* ¿La resolución o respuesta es por Internet?	NO
	* ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	NO
* ¿Utiliza Clave RUPA?	NO	
Hechos	Hechos vitales	¿El trámite es para una persona y/o una empresa o persona

vitales		física con actividad empresarial? Persona ¿En cuáles de estas circunstancias de vida se podría encontrar el beneficiario del trámite? Adulto Adulto Mayor (65 años o más) Grupos en riesgo de discriminación (capacidades especiales, etnias, otros grupos) Mujer
Categorías	Categorías agregadas	Categoría: Educación Subcategoría: Monumentos, Zonas Arqueológicas e Históricas Categoría: Educación Subcategoría: Cultura
Procesos	Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda	
	* Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos	Registros de avisos e inscripciones
	* ¿El trámite es de resolución inmediata?	No
	* ¿En qué momento se realiza el pago?	
Documentos / Requisitos de entrada al trámite	Documentos agregados (Datos y documentos solicitados)	<p>1. Documentos que acrediten la propiedad o posesión del monumento. Copia</p> <p>Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Información del Notario Otro requisito (Documento) Información del Notario Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-03-001-C Nombre del Emisor del Documento Fedatario / Notario Tipo de institución de origen Fedatarios Tipo de documento Otro Otro Documentos que acrediten la propiedad o posesión del monumento. Breve descripción del documento Escritura pública. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo del propietario., Domicilio., Calle., Número., Colonia. ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI</p> <p>2. Fotografías a color; en formato 4x, nítidas; del interior y exterior del inmueble (se presentarán en hojas tamaño carta). Original</p> <p>Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Fotografías a color Otro requisito (Documento) Otros Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-03-001-C Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Ciudadano Tipo de documento Otro Otro Fotografías a color Breve descripción del documento Fotografías a color; en formato 4x, nítidas; del interior y exterior del inmueble.</p>

Presentación Original
Número de originales
1
Número de copias 0
Dato utilizado Imagen actual del inmueble.
¿Requiere almacenar el dato?
Si
Protección de datos personales
Si

3. **Planos arquitectónicos del inmueble en tamaño 90 x 60 cm (plantas, cortes y fachadas). Original**

Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Planos arquitectónicos del inmueble
Otro requisito (Documento)
Otros
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-03-001-C
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Juego de planos arquitectónicos
Breve descripción del documento
Conjunto de planos, dibujos, explicativos utilizados para plasmar en papel, o digitalmente, el diseño y proyecto de una edificación debe contener detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales y acabados.
Presentación Original
Número de originales 0
Número de copias 0
Dato utilizado Cotas.,Dimensión de muros.,Partido arquitectónico.
¿Requiere almacenar el dato?
Si
Protección de datos personales
Si

4. **Croquis de localización. Original**

Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Croquis de localización
Otro requisito (Documento)
Otros
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-03-001-C
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Croquis de localización del inmueble
Breve descripción del documento
Dibujos, explicativos utilizados para plasmar en papel la ubicación de un inmueble o predio.
Presentación Original
Número de originales 1
Número de copias 0
Dato utilizado Calles circundantes al inmueble.
¿Requiere almacenar el dato?
Si
Protección de datos personales
Si

5. **Identificación oficial vigente. Copia**

Agregar requisito (Documento)
Acreditación legal de personas morales

Requisitos de entrada Credencial vigente
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-03-001-C
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional Electoral
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro identificación oficial
Breve descripción del documento
Acreditación de personalidad
Presentación Copia
Número de originales 0
Número de copias 0
Dato utilizado Nombre completo.
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI

6. En el caso de personas morales, copia de documentos constitutivos. Copia

Agregar requisito (Documento)
Acreditación legal de personas morales
Requisitos de entrada Acta constitutiva
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-03-001-C
Nombre del Emisor del Documento
Fedatario / Notario
Tipo de institución de origen
Fedatarios
Tipo de documento Otro
Otro Documentos constitutivos
Breve descripción del documento
Documento necesario para la formación legal de una organización o sociedad, que debe estar redactada y contener datos fundamentales según algunos parámetros comunes, y debidamente firmada por quienes serán integrantes de la sociedad.
Presentación Copia
Número de originales 0
Número de copias 1
Dato utilizado Nombre de la sociedad.
¿Requiere almacenar el dato?
SI

7. En caso de ser extranjero, acompañar de documentación que acredite su estancia legal en el país. Copia

Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Documentación que acredite su estancia legal en el país
Otro requisito (Documento)
Otros
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-03-001-C
Nombre del Emisor del Documento
Secretaría de Gobernación
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Documentación que acredite su estancia legal en el país
Breve descripción del documento
Documento en el que se menciona por una autoridad competente la acreditación de estancia legal en el país.
Presentación Copia Original
Número de originales 1
Número de copias 1
Dato utilizado Nombre completo.
¿Requiere almacenar el dato?

		<p>SI Protección de datos personales SI</p> <p>8. Formato de Solicitud 03-001, Original</p> <p>Agregar requisito (Documento) Otros Requisitos de entrada Escrito libre Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Escrito libre Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-03-001-C Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Escrito libre Breve descripción del documento El escrito de solicitud contiene los datos de información establecidos en el Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo que el solicitante debe cumplir. Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo del propietario., Domicilio., Calle., Número., Colonia. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites</p>
	Observaciones respecto a los documentos	El formato deberá ser firmado de manera autógrafa; bajo protesta de decir verdad y sabedor de las penas en que se incurrirán los falsos declarantes. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez. Las fotografías deben ser a color; en formato 4x, nítidas; del interior y exterior del inmueble. Los planos arquitectónicos del inmueble se deben presentar en tamaño 90 x 60 cm (plantas, cortes y fachadas).
	Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados:	<p>Ámbito del ordenamiento Tipo de ordenamiento Nombre del ordenamiento Federal REGLAMENTO LEY Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-09-20 Fecha de entrada en vigor 1975-12-08 Artículo 21 Fracción I, II, III, IV, V</p> <p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1995-06-01</p>

		Artículo 15
	Formato:	Solicitud para la inscripción de monumentos arqueológicos, históricos y de comerciantes en monumentos históricos en el registro público de monumentos y zonas arqueológicos e históricos INAH-03-001 (A, B, C y D)
	Liga para descarga del formato aplicable:	https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-03-001.pdf
	Fecha de publicación del formato en el DOF:	En gestión ante D.O.F.
	Documentos agregados : (documento emitido por la dependencia):	
	* Observaciones respecto a los documentos	
	Documentos agregados:	
Documentos de salida al trámite	Documentos agregados:	Documento de salida Oficio Tipo de documento Otro Otro Constancia de registro Breve descripción del documento Documento mediante el cual se informa que el inmueble ha quedado registrado, así como se le da el número de folio real asignado. Cargo del que firma el documento Director Número de folio SI Asignación de folios Clave del instituto, clave de la unidad administrativa, número consecutivo y año. Tipo de entrega electrónica del documento de salida No aplica El documento, ¿se entrega físicamente? SI Dato o campo de salida No. de registro ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Usos adicionales Trámites
Cadenas	Cadenas agregadas:	Orden en que aparece el trámite No forma parte de una cadena
Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano	* Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad	0
Oficinas agregadas	Oficinas	Oficinas de atención Puede presentarse en cualquiera de las 32 ventanillas única del INAH. La ubicación, número telefónico y correo electrónico de cada una de ellas la puede encontrar en el siguiente link http://cnci.inah.gob.mx/ o comunicándose al (55)4040 5665.
	Tipo de Ficta	Negativa
	Fundamento jurídico de Ficta	Artículo 17 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo
	Vigencia	No aplica
	Fundamento jurídico de vigencia	