

Anexo "Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios"

Sección	Campo	
Datos Generales del trámite	Homoclave	INAH-01-003
	*Nombre oficial del trámite o servicio	Solicitud para el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos, como órganos coadyuvantes del INAH
	*Nombre ciudadano del trámite	Solicitud para el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos, como órganos coadyuvantes de INAH
	Nombre de la modalidad (si existe)	
	Fundamento Jurídico que da origen al trámite:	<p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento Nombre del ordenamiento Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación LEY Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor Artículo 1972-06-06 2</p> <p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 1</p>
Descripción del trámite	Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos
	* ¿En qué casos se debe presentar el trámite?	Cuando quieras ser reconocida oficialmente ante el Instituto como órgano auxiliar, para impedir el saqueo arqueológico y preservar el patrimonio cultural de la Nación.
	* ¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado Representante legal
	* Descripción Ciudadana	Cuando quieres ser reconocido oficialmente ante el Instituto; como órgano auxiliar, ayudando a impedir el saqueo arqueológico y preservar el patrimonio cultural de la Nación
	¿Qué efectos tendría la eliminación de éste trámite?	No sería posible controlar las actividades de los patronatos lo que propiciaría problemas entre ellos y descontrol en la sociedad en cuanto al valor y veracidad de la ayuda que podría brindar el Instituto y a las Comunidades los interesados en constituirse como órganos coadyuvantes del INAH, así mismo no se podría garantizar su conservación, preservación y restauración lo que repercutiría gravemente en el patrimonio Cultural de la Nación.
Sinónimos	* Sinónimos (palabras clave de búsqueda):	Sinónimos Reconocimiento Sinónimos asociación civil Sinónimos junta vecinal

Personas relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable)	* Nombre(s)	Velia Margarita
	* Apellido paterno	Vega
	* Apellido materno	Reyes
	* Cargo	Jefe del Departamento de Trámites y Servicios
	* Correo electrónico	vvega.cndi@inah.gob.mx tramitesenlinea@inah.gob.mx
	* Teléfono	4040-5665
	Teléfono adicional	01-800-6234-624
Canales de atención	* Nivel de digitalización	3 FD a FW
	100% Digitalizado	En proceso
	* Canales de atención (medios de presentación del trámite)	En línea Presencial: Oficinas de atención
	Fundamento jurídico de canales de atención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento PROGRAMA Nombre del ordenamiento PROGRAMA para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 2013-08-30 Fecha de entrada en vigor 2013-08-31 Otro Estrategia 5.1, Línea de acción 5.1.3
	* Enlace o link al sitio en línea	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-01-003.php
Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite:	Presencial: 1. Acude a las 32 Ventanillas Únicas del INAH con el Formato INAH-01-003. 2. Adjunta la documentación requerida. 3. Espera la fecha de resolución. 4. Recibe el oficio informativo. En línea: 1. Llena y envía el formulario en línea INAH-01-003 2. Adjunta la documentación requerida. 3. Espera la fecha de resolución. Recibe respuesta.	
Plazo máximo	Plazo máximo:	Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 30 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución A partir del primer día siguiente a la fecha de recepción de la solicitud. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido: NEGATIVA
	Fundamento jurídico del plazo de respuesta:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA)

		Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1994-08-05 Artículo 17
Plazo de prevención	*Plazo de prevención:	Unidad de plazo de prevención DÍAS HÁBILES Inicio de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 1 Fin de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 30 Observaciones respecto al plazo de prevención Deberá subsanar la omisión dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir de esta fecha; transcurrido este plazo, sin desahogar la prevención se cancelará la respectiva solicitud. Durante este período el procedimiento queda suspendido y se reanuda a partir del primer día hábil inmediato siguiente a aquél en que se dé cumplimiento a lo solicitado.
	Fundamento jurídico del plazo de prevención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1994-08-05 Artículo 17 Otro A
Plazo real	*Plazo real	Plazo promedio de resolución o conclusión DÍAS HÁBILES Inicio de unidad de tiempo de plazo real 1 Fin de unidad de tiempo de plazo real 30 Meses con mayor recurrencia Todo el año Volumen anual del trámite 28 Número de resoluciones favorables 20
Tipo de resolución	*Tipo de resolución	AUTORIZACIÓN ¿La resolución tiene vigencia? NO APLICA Vigencia de la resolución que se emite Meses en que se puede presentar el trámite
Esta sección no venía en el formato	Fundamentos jurídicos del tipo de resolución	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 1
Criterios de resolución	Criterio de resolución del trámite	Es obligatorio que los objetivos que se plantea la asociación civil, junta vecinal o unión de campesinos sea a fin a lo establecido en el artículo 1º del Reglamento de la Ley sobre Monumentos y zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.
Montos	Monto de los derechos, productos y	Trámite gratuito

	aprovechamientos aplicables	
	Fundamento jurídico de montos:	
Comentarios generales	* Consultas frecuentes del ciudadano	Requisitos de presentación del trámite.
	* Volumen de consultas anuales (frecuencia)	60
	* Quejas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta.
	* Volumen de molestias o quejas anuales	10
	* Comentarios respecto al trámite	Tiempo muy largo para la respuesta.
	* Notas adicionales del trámite	
	* Más información	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-01-003.html
Procesos económicos	* Subsector económico	Asociaciones y organizaciones
	* Proceso económico	Otros Otros procesos económicos Cultural
TIC	* ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite?	SI
	* Nombre descriptivo del sistema	Sistema Institucional de Trámites
	* Tecnología del sistema	
	* Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas	
	* Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas	
	* Criticidad del sistema	
	* Disponibilidad de servicio mediante Webservice	
	* Latitud	
	* Longitud	
	* Peticiones diarias	
	* ¿Es posible iniciar el trámite por Internet?	NO
	* ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	NO
	* ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet?	NO
	* ¿La resolución o respuesta es por Internet?	NO
	* ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	NO
* ¿Utiliza Clave RUPA?	NO	
Hechos vitales	Hechos vitales	¿El trámite es para una persona y/o una empresa o persona física con actividad empresarial? Persona ¿En cuáles de estas circunstancias de vida se podría encontrar el

		beneficiario del trámite? Adulto Mayor (65 años o más) Grupos en riesgo de discriminación (capacidades especiales, etnias, otros grupos) Mujer Identidad Y Domicilio Otros trámites (Identidad)
Categorías	Categorías agregadas	Categoría: Educación Subcategoría: Protección del patrimonio Categoría 2: Educación Subcategoría 2: Cultura
Procesos	Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda	
	* Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos	Autorizaciones administrativas
	* ¿El trámite es de resolución inmediata?	NO
	* ¿En qué momento se realiza el pago?	No aplica
Documentos / Requisitos de entrada al trámite	Documentos agregados (Datos y documentos solicitados)	<p>1. Acta constitutiva ante notario público, en caso de las asociaciones civiles. Copia</p> <p>Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Acta constitutiva ante notario público, en caso de las asociaciones civiles Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Acta constitutiva ante notario público, en caso de las asociaciones civiles Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-01-003 Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Acta constitutiva ante notario público Breve descripción del documento Documento o constancia notarial en la cual se registrarán todos aquellos datos referentes y correspondientes a la formación de una sociedad o agrupación. Entre otras cuestiones, en la misma, se especificarán sus bases, fines, integrantes, las funciones específicas que les tocarán desempeñar a cada uno de estos. Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo de los integrantes de la sociedad., Objetivos de la sociedad. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites</p> <p>2. Carta de no antecedentes penales de cada uno de los integrantes. Original y Copia</p> <p>Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Carta de no antecedentes penales de cada uno de los integrantes Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato</p>

Carta de no antecedentes penales de cada uno de los integrantes
Trámite generador del Documento (HOMOCLAVE)
INAH-01-003
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Carta de no antecedentes penales
Breve descripción del documento
Documento mediante el cual certifica la inexistencia de antecedentes penales registrados en el Archivo Criminalístico.
Presentación Copia Original
Número de originales 1
Número de copias 1
Dato utilizado Nombre completo., Verificación de inexistencia de antecedentes penales.
Forma de acceso electrónico
Otro
Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites

3. Identificación oficial con fotografía del solicitante. En caso de las juntas vecinales o uniones de campesinos deberán anexar la identificación de cada uno de sus integrantes.
Copia

Agregar requisito (Documento)
Acreditación legal de personas morales
Requisitos de entrada Credencial vigente
Nombre del documento o formato
Credencial vigente
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-01-003
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento
Otro
Otro Identificación oficial con fotografía
Breve descripción del documento
La identificación está vinculada a la identidad, que es el conjunto de los rasgos propios de un sujeto.
Presentación Copia
Número de originales 0
Número de copias 1
Dato utilizado Nombre completo.
Forma de acceso electrónico
Otro
Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites

4. Formato de Solicitud para el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos como órganos coadyuvantes del INAH-01-003.
Original

Agregar requisito (Documento)
Otros
Requisitos de entrada Escrito libre
Otro requisito (Documento)
Otros

	<p>Nombre del documento o formato Formato Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-01-003 Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Escrito libre Breve descripción del documento El escrito debe contener los datos de información establecidos en el Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo de la asociación., Nombre completo del representante., Objetivos. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? Si Protección de datos personales Si Uso adicional en procesos internos Trámites</p>
Observaciones respecto a los documentos	<p>La identificación oficial debe ser con fotografía del solicitante. En caso de las juntas vecinales o uniones de campesinos deberán anexar la identificación de cada uno de sus integrantes. Las asociaciones civiles deberán anexar acta constitutiva ante notario público. Las juntas vecinales o uniones de campesinos deberán de estar integrados por 10 miembros como mínimo.</p>
Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados:	<p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 2 Fracción II, III, IV</p>
Formato:	<p>Solicitud para el reconocimiento de asociaciones civiles, juntas vecinales y uniones de campesinos como órganos coadyuvantes del INAH. INAH-01-003</p>
Liga para descarga del formato aplicable:	<p>https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-01-003.pdf</p>
Fecha de publicación del formato en el DOF:	<p>En gestión ante D.O.F.</p>
Documentos agregados : (documento emitido por la dependencia):	
* Observaciones respecto a los documentos	
Documentos agregados:	
Documentos de salida al trámite	<p>Documentos agregados: Documento de salida Oficio Tipo de documento Otro Otro Autorización Breve descripción del documento Oficio mediante el cual se da reconocimiento como organismo coadyuvante del INAH y se describen los objetivos. Cargo del que firma el documento Director General</p>

		Número de folio SI Asignación de folios Clave del instituto, clave de la unidad administrativa, número consecutivo y año de emisión. Tipo de entrega electrónica del documento de salida No aplica El documento, ¿se entrega físicamente? SI Dato o campo de salida Nombre de la A. C., Junta vecinal, Unión de campesinos. ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Usos adicionales Trámites
Cadenas	Cadenas agregadas:	Orden en que aparece el trámite No forma parte de una cadena
Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano	* Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad	0
Oficinas agregadas	Oficinas	Oficinas de atención Puede presentarse en cualquiera de las 32 ventanillas única del INAH. La ubicación, número telefónico y correo electrónico de cada una de ellas la puede encontrar en el siguiente link http://cnci.inah.gob.mx/ o comunicándose al (55)4040 5665.
	Tipo de Ficta	NEGATIVA
	Fundamento jurídico de Ficta	Artículo 17 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo
	Vigencia	NO APLICA
	Fundamento jurídico de vigencia	