

Anexo "Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios"

Sección	Campo	
Datos Generales del trámite	Homoclave	INAH-05-001
	*Nombre oficial del trámite o servicio	Visto bueno de obra en áreas de monumentos arqueológicos o en que se presuma su existencia
	*Nombre ciudadano del trámite	Visto bueno de obra en áreas de monumentos arqueológicos o en que se presuma su existencia
	Nombre de la modalidad (si existe)	
	Fundamento Jurídico que da origen al trámite:	<p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 42, 43</p> <p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 42, 44</p>
Descripción del trámite	Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos
	* ¿En qué casos se debe presentar el trámite?	Cuando quieras realizar una obra en zona de monumentos arqueológicos, donde se presuma su existencia o en un inmueble o predio colindante a un monumento.
	* ¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado Representante legal
	* Descripción Ciudadana	Si se estás interesado en realizar cualquier tipo de obra en zona de monumentos arqueológicos o donde se presuma su existencia, así como la realización de obra en un inmueble o predio colindante a un monumento arqueológico, debes solicitar la autorización ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).
	¿Qué efectos tendría la eliminación de éste trámite?	La destrucción del patrimonio cultural en cuanto a vestigios arqueológicos, en la sociedad se crearía confusión para la protección del patrimonio cultural de la Nación, ya que no podrían disfrutar y conocer los monumentos arqueológicos.
Sinónimos	* Sinónimos (palabras clave de búsqueda):	Sinónimos Salvamento Arqueológico Sinónimos Visto Bueno de obra

Personas relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable)	* Nombre(s)	Velia Margarita
	* Apellido paterno	Vega
	* Apellido materno	Reyes
	* Cargo	Jefe del Departamento de Trámites y Servicios
	* Correo electrónico	vvega.cndi@inah.gob.mx tramitesenlinea@inah.gob.mx
	* Teléfono	4040-5665
	Teléfono adicional	01800 6234-624
Canales de atención	* Nivel de digitalización	3 FD a FW
	100% Digitalizado	En proceso
	* Canales de atención (medios de presentación del trámite)	En línea Presencial
	Fundamento jurídico de canales de atención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento PROGRAMA Nombre del ordenamiento PROGRAMA para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 2013-08-30 Fecha de entrada en vigor 2013-08-31 Otro Estrategia 5.1, Línea de acción 5.1.3
	* Enlace o link al sitio en línea	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-05-001.php
Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite:	Presencial: Oficinas de atención <ol style="list-style-type: none"> Acude a las 32 Ventanillas Únicas del INAH con el Formato INAH-05-001 Adjunta la documentación requerida Espera la fecha de resolución Recibe visto bueno En línea: <ol style="list-style-type: none"> Llena y envía el formulario en línea INAH-05-001 Adjunta la documentación requerida. Espera la fecha de resolución. Recibe respuesta. 	
Plazo máximo	Plazo máximo:	Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 30 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución Días contados a partir del primer día siguiente a la fecha de recepción de la solicitud. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido: NO APLICA
	Fundamento jurídico del plazo de respuesta:	Ámbito del ordenamiento

		<p>Federal</p> <p>Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY</p> <p>Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos</p> <p>Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08</p> <p>Fecha de entrada en vigor 1976-01-07</p> <p>Artículo 43</p>
Plazo de prevención	*Plazo de prevención:	<p>Unidad de plazo de prevención DÍAS HÁBILES</p> <p>Inicio de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 1</p> <p>Fin de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 10</p> <p>Observaciones respecto al plazo de prevención Deberá subsanar la omisión dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir de esta fecha; transcurrido este plazo, sin desahogar la prevención se cancelará la respectiva solicitud. Durante este período el procedimiento queda suspendido y se reanudará a partir del primer día hábil inmediato siguiente a aquél en que se dé cumplimiento a lo solicitado.</p>
	Fundamento jurídico del plazo de prevención:	<p>Ámbito del ordenamiento Federal</p> <p>Tipo de ordenamiento LEY</p> <p>Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA)</p> <p>Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04</p> <p>Fecha de entrada en vigor 1994-08-05</p> <p>Artículo 17, A</p> <p>Otro A</p>
Plazo real	*Plazo real	<p>Plazo promedio de resolución o conclusión DÍAS HÁBILES</p> <p>Inicio de unidad de tiempo de plazo real 1</p> <p>Fin de unidad de tiempo de plazo real 10</p> <p>Meses con mayor recurrencia Todo el año</p> <p>Volumen anual del trámite 1028</p> <p>Número de resoluciones favorables 1000</p>
Tipo de resolución	*Tipo de resolución	<p>OTRO</p> <p>Si seleccionó 'Otro', favor de especificar Visto Bueno</p> <p>¿La resolución tiene vigencia? NO APLICA</p> <p>Vigencia de la resolución que se emite</p>
Esta sección	Fundamentos jurídicos del tipo de resolución	Ámbito del ordenamiento

no venía en el formato		Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 43
Criterios de resolución	Criterio de resolución del trámite	Es obligatorio que con el proyecto no haya afectación al patrimonio arqueológico.
Montos	Monto de los derechos, productos y aprovechamientos aplicables	Trámite gratuito
	Fundamento jurídico de montos:	
Comentarios generales	* Consultas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta
	* Volumen de consultas anuales (frecuencia)	50
	* Quejas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta
	* Volumen de molestias o quejas anuales	15
	* Comentarios respecto al trámite	En caso de que se determine la necesidad de un estudio de factibilidad o salvamento se firmará un convenio de colaboración que establezca derechos, obligaciones, plazos y estrategias técnicas.
	* Notas adicionales del trámite	
	* Más información	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-05-001.html
Procesos económicos	* Subsector económico	Edificación
	* Proceso económico	Proceso económico Construcción y vivienda
TIC	* ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite?	SI
	* Nombre descriptivo del sistema	Sistema Institucional de Trámites
	* Tecnología del sistema	
	* Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas	
	* Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas	
	* Criticidad del sistema	
	* Disponibilidad de servicio mediante Webservice	
	* Latitud	
	* Longitud	
	* Peticiones diarias	
	* ¿Es posible iniciar el trámite por Internet?	NO

	* ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	NO
	* ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet?	NO
	* ¿La resolución o respuesta es por Internet?	NO
	* ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	NO
	* ¿Utiliza Clave RUPA?	NO
Hechos vitales	Hechos vitales	¿El trámite es para una persona y/o una empresa o persona física con actividad empresarial? Persona ¿En cuáles de estas circunstancias de vida se podría encontrar el beneficiario del trámite? Adulto Mayor (65 años o más) Estudiar E Investigar Hago o quiero hacer investigación Trabajar Mi Casa, Auto Y Otros Bienes Quiero remodelar una casa
Categorías	Categorías agregadas	Categoría: Turismo Subcategoría: Proyectos turísticos Categoría 2: Educación Subcategoría 2: Cultura
	Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda	
Procesos	* Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos	Concesiones Informes y dictámenes
	* ¿El trámite es de resolución inmediata?	No
	* ¿En qué momento se realiza el pago?	No aplica
Documentos / Requisitos de entrada al trámite	Documentos agregados (Datos y documentos solicitados)	1. Identificación oficial del propietario o representante legal. Copia Agregar requisito (Documento) Acreditación legal de personas morales Requisitos de entrada Credencial vigente Nombre del documento o formato Credencial vigente Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-05-001 Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional Electoral Nombre del Otro Emisor del Documento Instituto Federal Electoral, ahora Instituto Nacional Electoral Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Comprobante Otra identificación oficial del propietario o representante legal. Breve descripción del documento Documentos de identidad Presentación Copia Número de originales 0 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo del propietario. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI

Protección de datos personales
 SI
 Uso adicional en procesos internos
 Trámites
 2. Memoria descriptiva de la obra con especificaciones técnicas sobre
 área, plazos y sistemas constructivos, incluyendo bancos de material,
 accesos y todo tipo de obras secundarias. Original
 Agregar requisito (Documento)
 Otro
 Requisitos de entrada Memoria descriptiva de la obra
 Otro requisito (Documento)
 Otros
 Nombre del documento o formato
 Memoria descriptiva de la obra
 Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
 INAH-05-001
 Nombre del Emisor del Documento
 Instituto Nacional de Antropología e Historia
 Tipo de institución de origen
 Gobierno federal
 Tipo de documento Otro
 Otro Memoria descriptiva de las obras y especificaciones.
 Breve descripción del documento
 Documento en el cual se describen las especificaciones técnicas
 sobre área, plazos y sistemas constructivos, y
 todo tipo de obras secundarias.
 Presentación Original
 Número de originales 1
 Número de copias 0
 Dato utilizado Área., Plazos., Sistemas constructivos.
 Forma de acceso electrónico
 Otro
 Otro No aplica
 ¿Requiere almacenar el dato?
 SI
 Protección de datos personales
 SI
 Uso adicional en procesos internos
 Trámites
 3. Carta poder del propietario al solicitante (en su caso)
 Agregar requisito (Documento)
 Otro
 Requisitos de entrada Carta poder
 Otro requisito (Documento)
 Otros
 Nombre del documento o formato
 Carta poder
 Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
 INAH-05-001
 Nombre del Emisor del Documento
 Instituto Nacional de Antropología e Historia
 Tipo de institución de origen
 Gobierno federal
 Tipo de documento Otro
 Otro Carta poder del propietario al solicitante (en su caso).
 Breve descripción del documento
 Documento que le permite a una persona obrar en nombre de otra
 persona.
 Presentación Original
 Número de originales 1
 Número de copias 0
 Dato utilizado Nombre completo del otorgante., Nombre completo del
 solicitante.
 Forma de acceso electrónico

Otro
Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites
4. Plano arquitectónico de planta general y cortes (planta baja o, en su caso, sótanos especificando profundidad de cimentación). Original
Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Plano arquitectónico de planta general y cortes
Otro requisito (Documento)
Otros
Nombre del documento o formato
Plano arquitectónico de planta general y cortes
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-05-001
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Plano arquitectónico de planta general y cortes
Breve descripción del documento
Representación gráfica de la distribución y construcción de una obra nueva.
Presentación Original
Número de originales 1
Número de copias 0
Dato utilizado Cotas., Alturas., Dimensión de la excavación.
Forma de acceso electrónico
Otro
Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites
5. Cinco fotografías del predio (interior y exterior). Original
Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Fotografías del predio
Otro requisito (Documento)
Otros
Nombre del documento o formato
Fotografías del predio
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-05-001
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento Otro
Otro Fotografías a color
Breve descripción del documento
Cinco fotografías a color de interior y exterior del predio.
Presentación Original
Número de originales 5
Número de copias 0
Dato utilizado Imagen actual del inmueble o predio.
Forma de acceso electrónico
Otro

Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites
6. Alineamiento y número oficial. Copia
Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Alineamiento y número oficial
Otro requisito (Documento)
Otros
Nombre del documento o formato
Alineamiento y número oficial
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-05-001
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Tipo de documento
Otro
Otro Alineamiento y número oficial.
Breve descripción del documento
Alineamiento y número oficial es el documento que marca la traza sobre el terreno que señala el límite de una propiedad particular o una vía pública establecida o por establecerse a futuro determinado.
Presentación Copia
Número de originales 0
Número de copias 1
Dato utilizado Calle., Número oficial., Colonia.
Forma de acceso electrónico
Otro
Otro No aplica
¿Requiere almacenar el dato?
SI
Protección de datos personales
SI
Uso adicional en procesos internos
Trámites
7. Constancia de uso de suelo. Copia
Agregar requisito (Documento)
Otro
Requisitos de entrada Constancia vigente de zonificación de uso de suelo
Otro requisito (Documento)
Otros
Nombre del documento o formato
Constancia vigente de zonificación de uso de suelo
Trámite generador del documento (HOMOCLAVE)
INAH-05-001
Nombre del Emisor del Documento
Instituto Nacional de Antropología e Historia
Tipo de institución de origen
Gobierno federal
Otro
Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda D.F.
Tipo de documento Otro
Otro Constancia de uso de suelo
Breve descripción del documento
Constancia de uso de suelo que es el documento público en el que se hacen constar las disposiciones normativas que para un predio o inmueble determinado, establecen los instrumentos de planeación del

		<p>desarrollo urbano respecto del uso del suelo. Presentación Copia Número de originales 0 Número de copias 1 Dato utilizado Uso del suelo autorizado. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 8. Formato de Solicitud INAH-05-001. Original Agregar requisito (Documento) Otros Requisitos de entrada Escrito libre Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Escrito libre Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-05-001 Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Escrito libre Breve descripción del documento El escrito debe contener: datos del solicitante (nombre o razón social, domicilio, teléfono y firma), ubicación del inmueble o predio, características de la obra, especificando sistemas constructivos y plazos. Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Ubicación del inmueble., Calle., Número., Colonia., Nombre completo del propietario., Descripción de la obra. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites</p>
	<p>Observaciones respecto a los documentos</p>	<p>La memoria descriptiva de la obra debe contener las especificaciones técnicas sobre área, plazos y sistemas constructivos, incluyendo bancos de material, accesos y todo tipo de obras secundarias. Los planos arquitectónicos de planta general y cortes: planta baja o, en su caso, sótanos especificando profundidad de cimentación. Sólo presentar cinco fotografías del predio interior y exterior.</p>
	<p>Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados:</p>	<p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación</p>

		<p>1975-12-08 Fecha de entrada en vigor</p> <p>1976-01-07 Artículo 42 Fracción I, III, IV, V, VI, I, V</p> <p>Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1994-08-05 Artículo 15</p>
	Formato:	Visto bueno de obra en áreas de monumentos Arqueológicos o en que se presume su existencia. INAH-05-001
	Liga para descarga del formato aplicable:	https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-05-001.pdf
	Fecha de publicación del formato en el DOF:	En gestión ante D.O.F.
	Documentos agregados : (documento emitido por la dependencia):	
	* Observaciones respecto a los documentos	
	Documentos agregados:	
Documentos de salida al trámite	Documentos agregados:	<p>Documento de salida Visto Bueno Tipo de documento Otro Otro Visto Bueno Breve descripción del documento Oficio mediante el cual se le informa al solicitante el visto bueno para la realización de las obras. Cargo del que firma el documento Subdirector Número de folio SI Asignación de folios Número consecutivo. Tipo de entrega electrónica del documento de salida No aplica El documento, ¿se entrega físicamente? SI Dato o campo de salida ubicación, calle, número ext., colonia, estado, municipio ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Usos adicionales Trámites</p>
Cadenas	Cadenas agregadas:	Orden en que aparece el trámite No forma parte de una cadena
Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano	* Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad	0
Oficinas	Oficinas	Oficinas de atención

agregadas		<p>Puede presentarse en cualquiera de las 32 ventanillas única del INAH.</p> <p>La ubicación, número telefónico y correo electrónico de cada una de ellas la puede encontrar en el siguiente link http://cnci.inah.gob.mx/ o comunicándose al (55)4040 5665.</p>
	Tipo de Ficta	Negativa
	Fundamento jurídico de Ficta	Ley Federal de Procedimiento Administrativo Artículo 17
	Vigencia	No aplica
	Fundamento jurídico de vigencia	