

Anexo "Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios"

Sección	Campo	
Datos Generales del trámite	Homoclave	INAH-02-002-B
	*Nombre oficial del trámite o servicio	Permiso de obra en monumentos históricos, en inmuebles colindantes a un monumento histórico, y en inmuebles que no son monumento histórico ni colindantes a éstos, pero están localizados en zonas de Monumentos Históricos
	*Nombre ciudadano del trámite	Permiso de obra mayor en un inmueble que colinda con uno considerado Monumento Histórico
	Nombre de la modalidad (si existe)	Realización de obra mayor en un inmueble que colinda con uno considerado Monumento Histórico.
	Fundamento Jurídico que da origen al trámite:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 6, 42, 43 Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 42, 44
Descripción del trámite	Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos
	* ¿En qué casos se debe presentar el trámite?	Cuando siendo el propietario y/o poseedor tenga interés en efectuar una obra mayor en el inmueble que colinda con uno considerado Monumento Histórico.
	* ¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado Representante legal
	* Descripción Ciudadana	¿Necesitas solicitar un permiso para construir cerca de monumentos históricos o inmuebles que colindan con uno considerado Monumento Histórico? Solicita el permiso para llevar a cabo una obra mayor en un inmueble que colinda con un monumento histórico.
	¿Qué efectos tendría la eliminación de éste trámite?	No existiría un control sobre las alteraciones o modificaciones que sufrirían los inmuebles colindantes a monumentos Históricos, quedando desprotegido el patrimonio cultural, y no se podría garantizar su conservación, preservación y restauración de éste patrimonio Cultural de la Nación, no cumpliendo con lo que establece el marco jurídico al respecto.
Sinónimos	* Sinónimos (palabras clave de búsqueda):	Sinónimos colindante Sinónimos obra mayor Sinónimos Monumento Histórico
Personas	* Nombre(s)	Velia Margarita

relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable)	* Apellido paterno	Vega
	* Apellido materno	Reyes
	* Cargo	Jefe del Departamento de Trámites y Servicios
	* Correo electrónico	vvega.cndi@inah.gob.mx tramitesenlinea@inah.gob.mx
	* Teléfono	4040-5665
	Teléfono adicional	01-800-6234-624
Canales de atención	* Nivel de digitalización	3 FD a FW
	100% Digitalizado	En proceso
	* Canales de atención (medios de presentación del trámite)	En línea Presencial
	Fundamento jurídico de canales de atención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02 Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 Otro Modalidad: INAH-00-008-B
	* Enlace o link al sitio en línea	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-02-002.php?mod=b
	Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite:	1. Acude a las Ventanillas Únicas del INAH con el Formato INAH-02-002, 2. Adjunta la documentación requerida para la modalidad B., 3. Espera la fecha de resolución., 4. Recibe la respuesta o autorización.
Plazo máximo	Plazo máximo:	Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 10 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución El plazo es contado a partir del primer día siguiente a la fecha de recepción de la solicitud. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido: NEGATIVA
	Fundamento jurídico del plazo de respuesta:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02 Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 Otro

		Modalidad: INAH-00-008-B
Plazo de prevención	*Plazo de prevención:	Unidad de plazo de prevención DÍAS HÁBILES Inicio de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 1 Fin de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 4 Observaciones respecto al plazo de prevención Deberá subsanar la omisión dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir de esta fecha; transcurrido este plazo, sin desahogar la prevención se cancelará la respectiva solicitud. Durante este período el procedimiento queda suspendido y se reanudará a partir del primer día hábil inmediato siguiente a aquél en que se dé cumplimiento a lo solicitado.
	Fundamento jurídico del plazo de prevención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en vigor 1994-08-05 Artículo 17 Otro A
Plazo real	*Plazo real	Plazo promedio de resolución o conclusión DÍAS HÁBILES Inicio de unidad de tiempo de plazo real 1 Fin de unidad de tiempo de plazo real 15 Meses con mayor recurrencia Todo el año Volumen anual del trámite 605 Número de resoluciones favorables 500
Tipo de resolución	*Tipo de resolución	AUTORIZACIÓN ¿La resolución tiene vigencia? AÑOS Vigencia de la resolución que se emite 1
Esta sección no venía en el formato	Fundamentos jurídicos del tipo de resolución	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1972-05-06 Fecha de entrada en vigor 1972-06-06 Artículo 6
Criterios de resolución	Criterio de resolución del trámite	Es obligatorio que las obras solicitadas por los interesados no afecten los elementos arquitectónicos del inmueble.
Montos	Monto de los derechos, productos y aprovechamientos aplicables	Trámite gratuito
	Fundamento jurídico de montos:	
Comentarios generales	* Consultas frecuentes del ciudadano	Requisitos de presentación del trámite, Tiempo de la respuesta
	* Volumen de consultas anuales (frecuencia)	1000

	* Quejas frecuentes del ciudadano	Tiempo que tarda la respuesta
	* Volumen de molestias o quejas anuales	200
	* Comentarios respecto al trámite	Es mucho el tiempo que tarda la respuesta
	* Notas adicionales del trámite	
	* Más información	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-02-002%20(B).html
Procesos económicos	* Subsector económico	Construcción de obras de ingeniería civil
	* Proceso económico	Construcción y vivienda
TIC	* ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite?	SI
	* Nombre descriptivo del sistema	Sistema Institucional de Trámites
	* Tecnología del sistema	JEE / Java – Servidor de aplicaciones comercial (Oracle, IBM...)
	* Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas	Muy alto
	* Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas	Muy alto
	* Criticidad del sistema	NO APLICA
	* Disponibilidad de servicio mediante Webservice	NO
	* Latitud	
	* Longitud	
	* Peticiones diarias	65
	* ¿Es posible iniciar el trámite por Internet?	NO
	* ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	NO
	* ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet?	NO
	* ¿La resolución o respuesta es por Internet?	NO
	* ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	NO
	* ¿Utiliza Clave RUPA?	NO
Hechos vitales	Hechos vitales	¿El trámite es para una persona y/o una empresa o persona física con actividad empresarial? Empresa o Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE) Persona ¿En cuáles de estas circunstancias de vida se podría encontrar el beneficiario del trámite? Adulto ¿En qué momentos se podría encontrar la empresa o PFAE al realizar el trámite? Sólo una idea Actividad Económica, Adquisiciones/ Ventas (Importaciones/ Exportaciones) Mi actividad económica
Categorías	Categorías agregadas	Categoría: Educación Subcategoría: Monumentos, Zonas Arqueológicas e Históricas

		Categoría 2: Educación Subcategoría 2: Cultura
Procesos	Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda	
	* Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos	Autorizaciones administrativas
	* ¿El trámite es de resolución inmediata?	No
	* ¿En qué momento se realiza el pago?	No Aplica
Documentos / Requisitos de entrada al trámite	Documentos agregados (Datos y documentos solicitados)	1. Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble (copias dobladas en tamaño carta). Copia Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Juego completo de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble. Breve descripción del documento Conjunto de planos, dibujos, explicativos utilizados para plasmar en papel, o digitalmente, el diseño y proyecto de una edificación. Presentación Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Cotas., Partido arquitectónico. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 2. Juego completo de planos arquitectónicos (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados y cotas del proyecto o anteproyecto (copias dobladas en tamaño carta). Copia Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Juego completo de planos arquitectónicos del proyecto (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados. Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Juego completo de planos arquitectónicos del proyecto (plantas, cortes y fachadas), con detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales, acabados. Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal

	Tipo de documento Otro Otro Proyecto arquitectónico. Breve descripción del documento Conjunto de planos, dibujos, explicativos utilizados para plasmar en papel, o digitalmente, el diseño y proyecto de una edificación debe contener detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales y acabados. Presentación Original Número de originales 1 Número de copias 0 Dato utilizado Cotas., Diseño del proyecto. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 3. Secuencia fotográfica a color de toda la calle donde se encuentra el inmueble y donde se muestre la altura de los inmuebles colindantes, así mismo presentar fotografías de los lugares donde se llevará a cabo la obra (se presentarán en hojas tamaño carta). Copia Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Secuencia fotográfica a color de toda la calle donde se encuentra el inmueble, donde se muestre la altura de los inmuebles colindantes, así también, fotografías interiores de los lugares donde se llevará a cabo la obra Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Secuencia fotográfica a color de toda la calle donde se encuentra el inmueble, donde se muestre la altura de los inmuebles colindantes, así también, fotografías interiores de los lugares donde se llevará a cabo la obra Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Fotografías del inmueble y sus inmuebles colindantes. Breve descripción del documento Secuencia fotográfica a color de toda la calle donde se encuentra el inmueble y que muestre la altura de los inmuebles colindantes, así como fotografías de los lugares donde se llevará a cabo la obra. Presentación Original Número de originales 1 Número de copias 0 Dato utilizado Imagen actual del inmueble. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 4. Memoria descriptiva de las obras y especificaciones. Original Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Memoria descriptiva de las obras y especificaciones
--	---

	Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Memoria descriptiva de las obras y especificaciones Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Memoria descriptiva de las obras. Breve descripción del documento Documento en el cual se describen los materiales y los procedimientos constructivos a utilizarse en la obra. Presentación Original Número de originales 1 Número de copias 0 Dato utilizado Materiales utilizados., Procedimientos constructivos. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 5. Registro del Director Responsable de la Obra o Cédula Profesional del arquitecto responsable de la obra. Copia Agregar requisito (Documento) Comprobante de estudios Requisitos de entrada Cédula profesional Nombre del documento o formato Cédula profesional Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Comprobante Otro Copia del Registro del Director Responsable de la Obra o copia de la Cédula Profesional del arquitecto responsable de la obra. Breve descripción del documento Carnet del Registro del Director Responsable de la Obra o copia de la Cédula Profesional del arquitecto responsable de la obra. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo., Profesión. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 6. Documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble. (Escritura Pública o contrato de arrendamiento con la autorización por escrito del propietario del inmueble). Copia* Agregar requisito (Documento) Otro de entrada Información del Notario Otro requisito (Documento) Información del Notario
--	---

	Nombre del documento o formato Información del Notario Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Documentos legales que acrediten la propiedad del inmueble. Breve descripción del documento Escritura Pública o contrato de arrendamiento con la autorización por escrito del propietario del inmueble. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo., Ubicación., Calle., Número. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 7. Alineamiento con número oficial vigente. Copia Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Alineamiento con número oficial vigente Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Alineamiento con número oficial vigente Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Otro Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda D.F. Tipo de documento Otro Otro Alineamiento con número oficial vigente Breve descripción del documento Es el documento que marca la traza sobre el terreno que señala el límite de una propiedad particular o una vía pública establecida o por establecerse a futuro determinado. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Calle., Número oficial., Colonia. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites 8. Constancia vigente de zonificación de uso de suelo, expedida por la autoridad local. Copia* Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Constancia vigente de zonificación de uso de suelo, expedida por la autoridad local Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato
--	--

	Constancia vigente de zonificación de uso de suelo, expedida por la autoridad local Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Otro Secretaria de Desarrollo Urbano y Vivienda Tipo de documento Otro Otro Constancia vigente de zonificación de uso de suelo, expedida por la autoridad local Breve descripción del documento Documento público en el que se hacen constar las disposiciones normativas que, para un predio o inmueble determinado, establecen los instrumentos de planeación del desarrollo urbano respecto del uso del suelo. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Uso del suelo autorizado. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? Si Protección de datos personales Si Uso adicional en procesos internos Trámites 9. En caso de ser persona moral o jurídica, documento que acredite la personalidad del representante legal. Copia Agregar requisito (Documento) Acreditación legal de personas morales Requisitos de entrada Poder notarial Otro requisito (Documento) Datos del solicitante o Representante legal Nombre del documento o formato Poder notarial Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Otro Otro Poder notarial que acredita la personalidad del representante legal. Breve descripción del documento Documento que permite acreditar la personalidad del representante legal, en caso de ser persona moral o jurídica. Presentación Copia Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre completo del representante legal. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? Si Protección de datos personales Si Uso adicional en procesos internos Trámites 10. Formato de Solicitud para autorización de obra INAH-02-002. Original Agregar requisito (Documento) Otros Requisitos de entrada Escrito libre
--	--

	Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Escrito libre Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-02-002-B Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Escrito libre Fecha de publicación del formato 1999-06-18 Breve descripción del documento El escrito de solicitud debe contener los datos de información establecidos en el Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, como son: nombre o razón social, domicilio o ubicación de inmueble, la petición que se formula, etc. Presentación Original Número de originales 1 Número de copias 0 Dato utilizado Calle., Número., Colonia., Nombre completo., Descripción de la obra., Ubicación del inmueble. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Trámites
Observaciones respecto a los documentos	El documento legal que acredite la propiedad del inmueble puede ser escritura pública o contrato de arrendamiento con la autorización por escrito del propietario del inmueble. En caso de ser persona moral o jurídica, anexar también, copia del documento que acredite la personalidad del representante legal. Los juegos de planos deberán ser presentados doblados a tamaño carta. En su caso, las fotografías se presentarán adheridas en hoja tamaño carta. El juego de planos arquitectónicos debe contener detalles arquitectónicos, especificaciones de los materiales y acabados. En su caso, se presenta la copia del Registro del Director Responsable de la Obra (D.R.O.) o copia de la Cédula profesional del arquitecto responsable de la obra. *Presentar el original para su cotejo.
Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento REGLAMENTO LEY Nombre del ordenamiento Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1975-12-08 Fecha de entrada en vigor 1976-01-07 Artículo 44 Fracción I, II Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del Ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02

		Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 Otro Modalidad INAH-00-008-B
	Formato:	Solicitud para autorización de obra INAH-02-002(A, B, C y D)
	Liga para descarga del formato aplicable:	https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-02-002.pdf
	Fecha de publicación del formato en el DOF:	
	Documentos agregados : (documento emitido por la dependencia):	Autorización
	* Observaciones respecto a los documentos	
	Documentos agregados:	
Documentos de salida al trámite	Documentos agregados:	Documento de salida Autorización Tipo de documento Otro Otro Autorización de obra Breve descripción del documento Documento en donde se describe las características de la obra mayor autorizada. Cargo del que firma el documento Director de Licencias Número de folio SI Asignación de folios Número consecutivo y año de emisión. Tipo de entrega electrónica del documento de salida No aplica El documento, ¿se entrega físicamente? SI Dato o campo de salida Ubicación, calle, número, colonia ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Usos adicionales Trámites
Cadenas	Cadenas agregadas:	Orden en que aparece el trámite No forma parte de una cadena
Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano	* Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad	0
Oficinas agregadas	Oficinas	Oficinas de atención Puede presentarse en cualquiera de las 32 ventanillas única del INAH. La ubicación, número telefónico y correo electrónico de cada una de ellas la puede encontrar en el siguiente link http://cnci.inah.gob.mx/ o comunicándose al (55)4040 5665.
	Tipo de Ficta	NEGATIVA
	Fundamento jurídico de Ficta	ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Publicado el 2 de junio de 1999. Indefinida siempre y cuando se conserven las características del anuncio, toldo y/o antena autorizados.
	Vigencia	Un año
	Fundamento jurídico de vigencia	Programa Bianual de Mejora Regulatoria 2007-2009