

Anexo "Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios"

Sección	Campo	
Datos Generales del trámite	Homoclave	INAH-01-001
	*Nombre oficial del trámite o servicio	Autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y museos, que utilicen equipo especial y/o profesional
	*Nombre ciudadano del trámite	Autorización para toma fotográfica, filmación y/o videograbación en zonas, monumentos y museos del INAH
	Nombre de la modalidad (si existe)	
	Fundamento Jurídico que da origen al trámite:	Artículo 17, de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos y los Artículos 38, 39 y 40, de su Reglamento.
Descripción del trámite	Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos
	* ¿En qué casos se debe presentar el trámite?	Cuando estés interesado en fotografiar, filmar, videografiar con equipo especial y/o profesional, alguna de las zonas arqueológicas, monumentos históricos o museos que se encuentran bajo custodia del INAH.
	* ¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado Representante legal
	* Descripción Ciudadana	Te permite obtener la autorización para fotografiar, filmar, videografiar con equipo especial y/o profesional, alguna de las zonas arqueológicas, monumentos históricos o museos que se encuentran bajo custodia del Instituto Nacional de Antropología e Historia, ya sea que se encuentren abiertos al público o no.
	¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?	No se tendría un control para que los monumentos arqueológicos e históricos fueran utilizados dentro de su marco jurídico, además de que no podría normar para que no se afecte la integridad del patrimonio, así como que no se distorsione la imagen del mismo. Así mismo no se podría garantizar su conservación, preservación y restauración lo que repercutiría gravemente en el Patrimonio Cultural de la Nación.
Sinónimos	* Sinónimos (palabras clave de búsqueda):	Tomas fotográficas, Permiso para videografiar en zonas arqueológicas
Personas relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable)	* Nombre(s)	Velia Margarita
	* Apellido paterno	Vega
	* Apellido materno	Reyes
	* Cargo	Jefe del Departamento de Trámites y Servicios
	* Correo electrónico	vvega.cndi@inah.gob.mx tramitesenlinea@inah.gob.mx
	* Teléfono	4040-5665
	Teléfono adicional	01 800 6234-624
Canales de atención	*Nivel de digitalización	3 FD a FW
	100% Digitalizado	En proceso

	* Canales de atención (medios de presentación del trámite)	En línea Presencial: Oficinas de atención
	Fundamento jurídico de canales de atención:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del Ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen Diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02 Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 Otro INAH-00-001
	* Enlace o link al sitio en línea	tramites@inah.gob.mx
	Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite:	Presencial: 1. Acude a las 32 Ventanillas Únicas del INAH con el Formato INAH-01-001. 2. Adjunta la documentación requerida. 3. Espera la fecha de resolución. 4. Realiza el pago de derechos correspondiente. 5. Recibe el permiso. En línea: correo electrónico 1. Envía escaneado el formato INAH-01-004 2. Adjunta la documentación requerida. 3. Espera la fecha de resolución. 4. Recibe autorización.
Plazo máximo	Plazo máximo:	Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 45 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución En caso de zonas, monumentos y museos no abiertos al público. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, NEGATIVA Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 5 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución En caso de zonas, monumentos y museos abiertos al público, tratándose de trámites realizados en la Ciudad de México. Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido: NEGATIVA Unidad de plazo máximo DÍAS HÁBILES Inicio de plazo máximo de resolución del trámite 1 Fin del plazo máximo de resolución del trámite 6 Observaciones respecto al plazo máximo de resolución En caso de zonas, monumentos y museos abiertos al público, tratándose de trámites realizados fuera de la Ciudad de México.

		Tipo de ficta: Si al término del plazo máximo de resolución, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido: NEGATIVA
	Fundamento jurídico del plazo de respuesta:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del Ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen Diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02 Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 Otro INAH-00-001
Plazo de prevención	*Plazo de prevención:	Unidad de plazo de prevención DÍAS HÁBILES Inicio de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 1 Fin de plazo de prevención que tiene la autoridad para requerirle al particular la información faltante al trámite 2
	Fundamento jurídico del plazo de prevención:	Ámbito del ordenamiento FEDERAL Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1994-08-04 Fecha de entrada en Vigor 1995-06-01 Artículo 17
Plazo real	*Plazo real	Plazo promedio de resolución o conclusión DÍAS HÁBILES Inicio de unidad de tiempo de plazo real 1 Fin de unidad de tiempo de plazo real 10 Meses con mayor recurrencia Todo el año Volumen anual del trámite 330 Número de resoluciones favorables 300
Tipo de resolución	*Tipo de resolución	PERMISO
	Fundamentos jurídicos del tipo de resolución	Artículo 39, del Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.
Criterios de resolución	Criterio de resolución del trámite	Es indispensable que no se afecte la integridad del patrimonio, así como que no se distorsione la imagen del mismo.
Montos	Monto de los derechos, productos y aprovechamientos aplicables	Filmación y/o videograbación por día \$10,905.00 mxn ARTÍCULO 288-D, LETRA A, FRACCIÓN I. LFD (DOF 22/12/2017) Tomas fotográficas por día en zona arqueológica, museo, o monumento del patrimonio nacional bajo custodia de los institutos competentes \$5,452.00 mxn ARTÍCULO 288-D, LETRA B, FRACCIÓN I. LFD (DOF 22/12/2017)
	Fundamento jurídico de montos:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento LEY Nombre del ordenamiento

		Ley Federal de Derechos Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 2017-12-22 Fecha de entrada en vigor 2018-01-01 Art. 288 D
Comentarios generales	* Consultas frecuentes del ciudadano	¿Cuánto es el pago de derechos?
	* Volumen de consultas anuales (frecuencia)	35
	* Quejas frecuentes del ciudadano	Tiempo de respuesta del trámite.
	* Volumen de molestias o quejas anuales	2
	* Comentarios respecto al trámite	El formato INAH-01-001 también lo puede obtener en las Ventanillas Únicas de Atención INAH.
	* Notas adicionales del trámite	
	* Más información	https://tramites.inah.gob.mx/INAH-01-001.html
Procesos económicos	* Subsector económico	Otros
	* Proceso económico	Cultural
TIC	* ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite?	SI
	* Nombre descriptivo del sistema	SISTEMA INSTITUCIONAL DE TRAMITES
	* Tecnología del sistema	
	* Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas	
	* Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas	
	* Criticidad del sistema	
	* Disponibilidad de servicio mediante Webservice	
	* Latitud	
	* Longitud	
	* Peticiones diarias	
	* ¿Es posible iniciar el trámite por Internet?	SI
	* ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?	SI
	* ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet?	NO
	* ¿La resolución o respuesta es por Internet?	NO
	* ¿Utiliza firma electrónica avanzada?	NO
	* ¿Utiliza Clave RUPA?	NO
Hechos vitales	Hechos vitales	Empresa o Persona Física con Actividad Empresarial (PFAE) Persona

Categorías	Categorías agregadas	Categoría: Educación Subcategoría: Monumentos, Zonas Arqueológicas e Históricas Categoría 2: Educación Subcategoría 2: Cultura
Procesos	Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda	Autorizaciones administrativas
	* Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos	
	* ¿El trámite es de resolución inmediata?	NO
	* ¿En qué momento se realiza el pago?	Previo a la resolución
Documentos / Requisitos de entrada al trámite	Documentos agregados (Datos y documentos solicitados)	1. Guión (texto en que se exponen, los detalles necesarios para la realización del levantamiento de la imagen que abarca tanto los aspectos literarios, como los técnicos). Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Guión, Storyboard o dummy Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Guión, Storyboard o dummy Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) No aplica Nombre del Emisor del Documento Externo Nombre del Otro Emisor del Documento El interesado Tipo de institución de origen Otro Otro El interesado Tipo de documento Otro Otro Guión Breve descripción del documento Texto en que se exponen, los detalles necesarios para la realización del levantamiento de la imagen que abarca tanto los aspectos literarios, como los técnicos, este puede ser Storyboard que es un guión gráfico conjunto de ilustraciones mostradas en secuencia. Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Guión Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Para fines de control 2. Formato de Solicitud INAH-01-001 para la autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y museos, que utilicen equipo especial y/o profesional. Original Agregar requisito (Documento) Otro Requisitos de entrada Solicitud para la autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y museos, que utilizan equipo especial y/o profesional. Otro requisito (Documento) Otros Nombre del documento o formato Solicitud para la autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y

		museos, que utilizan equipo especial y/o profesional. Trámite generador del documento (HOMOCLAVE) INAH-01-001 Nombre del Emisor del Documento Instituto Nacional de Antropología e Historia Tipo de institución de origen Gobierno federal Tipo de documento Formato Fecha de publicación del formato 2001-06-18 Url de descarga (https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-01-001.pdf) Breve descripción del documento Formato que deberá requisitarse y que contiene datos como: nombre o razón social del solicitante, domicilio, teléfono y firma)., entre otra información Presentación Copia Original Número de originales 1 Número de copias 1 Dato utilizado Nombre de los sitios que se pretenden filmar, videografiar o realizar tomas fotográficas, Señalar los fines para los que se utilizará el material. Forma de acceso electrónico Otro Otro No aplica ¿Requiere almacenar el dato? SI Protección de datos personales SI Uso adicional en procesos internos Auditoría
	Observaciones respecto a los documentos	El guión es un texto en que se describen los detalles necesarios para la realización del levantamiento de la imagen que abarca tanto los aspectos literarios, como los técnicos, este puede ser: a. Storyboard b. Dummy
	Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados:	Ámbito del ordenamiento Federal Tipo de ordenamiento ACUERDO Nombre del ordenamiento ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación 1999-06-02 Fecha de entrada en vigor 1999-06-03 OTRO INAH-00-001
	Formato:	INAH-01-001 Solicitud para la autorización de toma fotográfica, filmación y/o videograbación, en zonas, monumentos y museos, que utilicen equipo especial y/o profesional
	Liga para descarga del formato aplicable:	(https://tramites.inah.gob.mx/PDF/INAH-01-001.pdf)
	Fecha de publicación del formato en el DOF:	
	Documentos agregados: (documento emitido por la dependencia):	
	* Observaciones respecto a los documentos	
	Documentos agregados:	
Documentos de salida al trámite	Documentos agregados:	
Cadenas	Cadenas agregadas:	

Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano	* Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad	0
Oficinas agregadas	Oficinas	
	Tipo de Ficta	NEGATIVA
	Fundamento jurídico de Ficta	ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplican la Secretaría de Educación Pública y su sector coordinado, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria. Publicado el 2 de junio de 1999
	Vigencia	NO APLICA
	Fundamento jurídico de vigencia	