

**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD
PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA INVERTIR
EN ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES**

Folio:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

a. Persona Física

Nombre

RFC

b. Persona Moral

Razón Social

RFC

Nombre del Representante Legal

CURP del Representante Legal

c. Domicilio para oír y recibir notificaciones

Calle

Número Interior

Colonia C.P.

Correo electrónico

Teléfono

2. Ubicación del Predio

Nombre de la Zona

Nombre de la Sección

Firma del Solicitante o Representante Legal

Sello y Fecha
de la Ventanilla Receptora

3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

(Marque con una x el inciso correspondiente y los documentos presentados)

Documentos que deberán anexarse a la solicitud de manera física en carpeta blanca con el nombre de solicitante en la parte frontal y de manera electrónica en usb. En el caso de los requisitos marcados con (o), se deberá presentar original para su cotejo.

No.	Documento	
1	Comprobante de pago por el estudio y trámite de la solicitud.	o
2	En el caso de persona moral, acta constitutiva protocolizada ante el Registro Público de la Propiedad, o su equivalente en caso de ser un solicitante extranjero.	o
3	En el caso de persona moral, Estatutos sociales vigentes.	o
4	En caso de persona moral, Poder notarial del representante legal del Solicitante.	o
5	Identificación oficial vigente de la Persona Física o Representante Legal.	o
6	Cédula de identificación fiscal.	o
7	Documentación que acredite que cuenta con la experiencia técnica y financiera para realizar la Actividad Económica Productiva que se solicita. (Historial o CV)	
8	Descripción de las proyecciones de los recursos financieros, en particular el monto del capital y deuda, así como el monto de las inversiones comprometidas para el proyecto.	
9	Descripción el número aproximado de trabajadores que pretende contratar para realizar las Actividades Económicas Productivas en la Zona.	
10	Descripción de las Actividades Económicas Productivas que propone se realicen en la Zona o Sección.	
11	Descripción de los mecanismos para la transferencia de tecnología propuestos para la Zona o Sección.	
12	Descripción de las acciones que llevará a cabo para el fortalecimiento del capital humano a realizar en la Zona o Sección.	
13	Plano en el que se señalen los espacios o lotes industriales que el Solicitante pretende pedir al Administrador Integral.	
14	Calendario que establezca los plazos y etapas para la construcción y operación requeridas para llevar a cabo las Actividades Económicas Productivas en la Zona	
15	Autorización de impacto ambiental emitida en términos de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	o
16	Documento en el que se describan los Servicios Asociados que pretenda solicitar y las cantidades que le deberán ser suministradas en la Zona.	
17	Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, de la información siguiente: a) su nombre; b) dirección; c) capital social; d) nacionalidad de sus accionistas, socios, miembros de su consejo de administración u otro órgano equivalente; y e) nombre de sus auditores e instituciones bancarias. En caso de que alguno de los elementos de esta manifestación no pueda ser declarado, informar los motivos.	
18	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad que: a. Cumplirá con las medidas de prevención de riesgos, de cualquier índole, que aplican a las Actividades Económicas Productivas que pretende realizar dentro de la Zona o de la Sección respectiva; b. Cumplirá con las disposiciones en materia de medio ambiente aplicables a las actividades, instalaciones, bienes, materiales y tratamientos de residuos sólidos que pretende realizar en la Zona o de la Sección respectiva; c. Cuenta con la solvencia económica y moral y, que actualmente no está sujeto a proceso penal o administrativo alguno sin limitación de jurisdicción. En caso de que el Solicitante fuese una persona moral, esta manifestación deberá considerar en su alcance a los socios o equivalente que conformen la misma. Si alguno de los elementos de esta manifestación no pueda ser declarado, informar los motivos, d. Suscribirá, previo al inicio de operaciones de sus Actividades Económicas Productivas, un contrato en el que se establezcan los derechos, obligaciones y responsabilidades con el Administrador Integral de la Zona correspondiente, incluyendo un contrato de arrendamiento del espacio o lote de la Zona o de la Sección respectiva.	

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD

Llenar el formato de acuerdo con las siguientes indicaciones:

Concepto	Debe anotar:
Folio	Campo llenado por la Autoridad Federal al momento de la entrega de la solicitud en la Ventanilla Única o determinado por el sistema en caso de que la entrega sea vía electrónica.
1. Información general del solicitante. (Datos de la persona física o moral que solicita la autorización para invertir en una Zona Económica Especial y a nombre de la cual se emitirá la resolución correspondiente al trámite, y en su caso, la Autorización correspondiente.)	
<i>a. Persona Física. (Datos para completar en caso de que el Solicitante sea una persona física.)</i>	
Nombre	El nombre, apellido paterno y apellido materno de la persona física que solicita la Autorización, en caso de que sea persona física.
RFC	Registro Federal de Contribuyentes de la persona física correspondiente.
<i>b. Persona Moral. (Datos para completar en caso de que el Solicitante sea una persona moral.)</i>	
Razón Social	El nombre de la sociedad mercantil que solicita la Autorización, tal y como aparece en el acta constitutiva.
RFC	Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad mercantil correspondiente.
Nombre del Representante Legal	Nombre, apellido paterno y apellido materno del representante legal de la persona moral.
CURP	Clave Única de Registro de Población del representante legal de la persona moral.
<i>c. Domicilio para oír y recibir notificaciones. (Domicilio que el solicitante registra para la entrega de información oficial relacionada con el trámite.)</i>	
Calle	Nombre oficial completo de la calle.
Número	Número exterior del domicilio registrado.
Interior	Número interior del domicilio registrado, en caso de que aplique.
Colonia	Nombre oficial completo de la colonia donde se ubica el domicilio.
C.P.	Código postal del domicilio.
Correo electrónico	Correo electrónico donde se podrá enviar información relativa al trámite.
Teléfono	Clave lada y número telefónico donde se podrá contactar a la persona física o al representante legal de la persona moral.
2. Ubicación del Predio. (Ubicación del predio ubicado dentro de la Zona Económica Especial o Sección correspondiente, donde pretende instalarse como inversionista.)	
Nombre de la Zona	Según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> - Zona Económica Especial de Coatzacoalcos. - Zona Económica Especial de Puerto Chiapas. - Zona Económica Especial de Lázaro Cárdenas - La Unión. - Zona Económica Especial de Salina Cruz. - Zona Económica Especial de Progreso.
Nombre de la Sección	Nombre de la Sección dentro de la Zona donde pretende instalarse. Dato proporcionado por el Administrador Integral de la Sección correspondiente.
Firma del Solicitante o Representante Legal	Firma autógrafa de la persona física o representante legal de la persona moral.

En términos del Artículo 113 de Reglamento de la Ley Federal de Zonas Económicas Especiales, si la Autoridad Federal encuentra deficiencias en la información otorgada por el Solicitante de una Autorización, podrá requerirle que subsane las mismas en un plazo de (5) cinco días hábiles contados a partir de la recepción de la información, asimismo, podrá ampliar este plazo por un término igual en casos debidamente justificados. Transcurrido el plazo sin que se desahogue la prevención o sin que la Solicitud cumpla con lo previsto, la Autoridad Federal tendrá por no presentada dicha Solicitud.

De igual forma, en términos de los Artículos 114 y 115 del mismo, la Autoridad Federal contará con un plazo de (10) días hábiles siguientes contados a partir de la recepción de la información o, en su caso, al desahogo de la prevención, para emitir una resolución respecto del otorgamiento de la Autorización al Solicitante, misma que estará a disposición en la ventanilla receptora. En caso de que la Autoridad Federal no emita la resolución en el plazo señalado, se entenderá ésta en sentido negativo para el Solicitante.