

# Formato 3. Solicitud de Nuevo Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior por Cambio de Domicilio

## Instrucciones

- Es necesario llenar el formato en su totalidad.
- Deberá presentarse la documentación aludida tanto en original como en copia simple.
- Las personas que comparezcan ante la Autoridad Educativa Federal deben identificarse con documento oficial tales como: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Documento que acredite la legal estancia en el país.

INFORMACIÓN GENERAL			
*Sólo para Personas Físicas			
NOMBRE DEL TITULAR DEL RVOE			
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Tipo de Identificación Oficial:		Número de Folio de Identificación Oficial:	
Domicilio legal:	RFC	Teléfono (s);	
Correo electrónico para recibir notificaciones:		Celular:	
*Sólo para Personas Morales			
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DEL RVOE			
Datos de Acta Constitutiva	Número de Instrumento Notarial:		
	Número de inscripción en el Registro Público:		
	Nombre y número del Notario o corredor público:		
	Fecha y lugar de expedición:		
	Duración y objeto social:		
Datos de Estatutos Vigentes:			

Nombre del Representante Legal:			
Datos del Poder Notarial del Representante Legal:			
Tipo de Identificación Oficial:		Número de Folio de Identificación Oficial:	
<b>*Para personas físicas y morales</b>			
Domicilio legal:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Teléfono(s):	
Correo Electrónico para recibir notificaciones:		Celular:	

DATOS DEL(LOS) RVOE(S) OTORGADO(S)	
<b>*Llenar estos datos respecto del(los) RVOE(S) otorgado(s) en el domicilio autorizado.</b>	
Número de Acuerdo de RVOE	
Nombre completo del Plan y estudio:	
Nombre del plantel en el que se imparte:	
Domicilio del plantel en el que se imparte:	

a) Marcar con una "X" la opción que corresponda.

PERTENENCIA AL PROGRAMA DE MEJORA INSTITUCIONAL			
	No pertenece a ningún Grupo		Grupo 1. Instituciones en proceso de acreditación
	Grupo 2. Instituciones Acreditadas		Grupo 3. Instituciones Acreditadas Consolidadas

DATOS DEL NUEVO DOMICILIO	
Nuevo Domicilio:	

Justificación del cambio de domicilio	<b>*Indicar si se trata de un caso urgente u ordinario, efectuando la justificación que corresponda.</b>
	<input type="radio"/> Caso Urgente
	<input type="radio"/> Caso Ordinario

<p align="center"><b>MANIFESTACIÓN RELACIONADA CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA OCUPACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO EDUCATIVO</b></p> <p>Atendiendo a lo establecido en el artículo 23, se manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad que se cuenta con la documentación que acredita la ocupación legal del inmueble en que se prestará el servicio educativo, consistente en:</p> <p><input type="radio"/> Escritura pública</p> <p><input type="radio"/> Contrato de arrendamiento</p> <p><input type="radio"/> Contrato de comodato</p> <p><input type="radio"/> Otro instrumento jurídico: _____</p>
--

b) Llenado a cargo de la Autoridad Educativa Federal.

<b>Además se exhibe en el presente acto:</b>			
	Constancia de uso de suelo		Constancia vigente de seguridad estructural
	Constancia vigente de protección civil		Anexo 5
	Original del comprobante de pago de derechos		

<p><b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b></p> <p>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005; se hace del conocimiento del Usuario, la Política de Protección de Datos Personales.</p> <p>Los datos personales que se soliciten en el módulo de Contacto o cualquier otro tipo de registro colocado en el Portal de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación serán aquellos necesarios, para en su caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer comunicación con el Usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.</li> <li>• Elaborar informes estadísticos.</li> <li>• Dar seguimiento a los avances institucionales.</li> </ul> <p>La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al deber de tratarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.</p> <p>La obtención y tratamiento automatizado de los datos personales tiene como finalidad la gestión, prestación, ampliación y mejora de los servicios solicitados en cada momento por el Usuario y en su caso, el seguimiento de consultas planteadas por el mismo.</p> <p>Asimismo, los datos que ingresen al sistema de soporte en línea no serán difundidos, distribuidos o comercializados salvo lo estrictamente señalado en el artículo 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.</p>
---

El Usuario podrá ejercer en todo momento los derechos de acceso y corrección de sus datos personales, de conformidad con los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás aplicables, para lo cual deberá realizar según corresponda los trámites Solicitud de acceso a datos personales o Solicitud de modificación de datos personales, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, bajo la Homoclave IFAI-00-002 visible en [http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644107&num\\_modalidad=0&epe=0&nv=0](http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644107&num_modalidad=0&epe=0&nv=0) e IFAI-00-003 visible en [http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644108&num\\_modalidad=0&epe=0&nv=0](http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644108&num_modalidad=0&epe=0&nv=0), respectivamente.

La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación mantiene los niveles de protección de sus datos personales conforme a las Recomendaciones sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales, emitidas por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, y ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos que Usted facilite a esta Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación, sin perjuicio de que las medidas de seguridad en Internet no sean inquebrantables.

La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación se reserva la facultad de modificar la presente Política de Protección de Datos Personales para adecuarla a la normatividad vigente.

La utilidad que el usuario pudiera tener de los servicios del presente Portal implica haber leído y aceptado los términos antes expuestos. Si el usuario no estuviera de acuerdo con las mismas tendrá la opción de no proporcionar ninguna información personal; lo anterior, con las consecuencias que ello implica.

En caso de conflicto de los términos que conforman este Aviso, así como cualquier cuestión relacionada con los servicios que se originen con motivo del mismo, la normatividad aplicable será la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y demás disposiciones que de ella emanen.

#### **FIRMA Y ACEPTACIÓN**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son ciertos y en caso de actuar en representación, las facultades con las que actúo son suficientes y no me han sido revocadas ni modificadas por mi representada a la presente fecha; que son de mi conocimiento las penas en que incurren quienes se conducen con falsedad ante autoridad distinta de la judicial; y que acepto que en el domicilio de la institución se reciban notificaciones, autorizando a las personas que en la presente se refieren.

De igual manera, que se cumple con lo establecido en el artículo 55 de la Ley General de Educación; que las instalaciones cuentan con las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas necesarias para el desarrollo del plan de estudios de referencia y que en apego a lo establecido en el artículo 7 del Acuerdo 243 y capítulo único del Título III del Acuerdo, lo solicitado en el presente surtirá efectos a partir del siguiente ciclo escolar que iniciará el \_\_\_\_\_.

Así mismo, manifiesto mi aceptación expresa para que en términos del artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, cualquier acto derivado del presente trámite me sea notificado de forma electrónica a través de la cuenta de correo señalada en el apartado de Información General de la presente.

#### **\*Sólo para instituciones pertenecientes al Grupo 3:**

También se MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que el Plan y Programas de estudio, las instalaciones que se proponen y el personal académico cumplen con lo establecido en el artículo 3 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Educación, el Acuerdo 243 por el que se establecen las Bases generales de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del tipo superior y demás normativa aplicable.

**Nombre y firma del Particular o su Representante Legal:**

<b>Nombre y firma del apoderado legal:</b>	
<b>Fecha y lugar:</b>	Ciudad de México a, DD/MM/AAAA.

**NOTA:** Este Formato podrá sistematizarse por la Autoridad Educativa Federal a fin de que pueda presentarse a la Autoridad Educativa Federal, por medios de comunicación electrónica.