

Anexo 9. Alumnos Certificados y Titulados

Instrucciones

Realiza el llenado del Layout, tomando en cuenta las siguientes especificaciones

¡Atención! No realices cambios a la hoja de catálogos, estos facilitan el llenado de algunos de los campos del layout.

No.	Nombre del Campo	¿Es obligatorio?	Tipo	Longitud máxima	Descripción
1	Estatus	SÍ	Texto	No aplica, se selecciona del catálogo	Conforme al catálogo distinguir si cuenta con Certificado o Título.
2	Año del ciclo escolar	SÍ	Numérico	4 caracteres	Especificación del año escolar en que se certificó o tituló el alumno. Por ejemplo: 2017.
3	CURP	SÍ	Texto	18 caracteres	Clave única de registro de población proporcionada por RENAPO correspondiente al alumno al que hace referencia el registro. En casos especiales, acercarse con la Autoridad Educativa Federal correspondiente para su debida atención
4	Promedio general	NO	Numérico	5 caracteres	Sólo cuando se trate del Certificado, llenar este campo con el promedio general.
5	Tipo de documento	SÍ	Texto	No aplica, se selecciona del catálogo	Seleccionar conforme al catálogo, el tipo de documento otorgado por nivel académico: Certificado total, Certificado Parcial, Título, Diploma, Grado
6	Fecha de expedición del documento	SÍ	Numérico	8 caracteres	Fecha de expedición del documento, bajo el formato de: aaaammdd
7	Folio del documento	NO	Texto	20 caracteres	Indicar el folio que la institución educativa haya asignado al documento al momento de su expedición. (No es el de autenticación)

