

Formato 1. Solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior

Instrucciones

- Es necesario llenar el formato en su totalidad.
- Deberá presentarse la documentación aludida tanto en original como en copia simple.
- Las personas que comparezcan ante la Autoridad Educativa Federal deben identificarse con documento oficial tales como: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Documento que acredite la legal estancia en el país.

INFORMACIÓN GENERAL			
<i>*Sólo para Personas Físicas</i>			
NOMBRE DEL PARTICULAR			
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Tipo de Identificación Oficial:		Número de Folio:	
<i>*Sólo para Personas Morales</i>			
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			
Datos de Acta Constitutiva	Número de Instrumento Notarial:		
	Número de Libro de inscripción:		
	Nombre y número del Notario o corredor público:		
	Fecha y lugar de expedición:		
	Duración y objeto social:		
Datos de Estatutos Vigentes:			
Nombre del Representante Legal:			
Datos del Poder Notarial del Representante Legal:			
Tipo de Identificación Oficial:		Número de Folio:	

***Para personas físicas y morales**

Domicilio legal del Particular:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Teléfono(s):	
Correo Electrónico para recibir notificaciones:		Celular:	

PERSONAS AUTORIZADAS POR EL PARTICULAR

En este acto, en términos de los artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo autorizo a las personas que se indican en el presente para oír y recibir notificaciones, realizar trámites, gestiones y comparecencias que fueran necesarios para la tramitación de los procedimientos.

Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	

APODERADOS LEGALES			
*Sólo aplica cuando quien firme la solicitud no sea el representante legal de la persona moral o física.			
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Datos del Poder Notarial:			
Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:	
Datos del Poder Notarial:			

- Marcar con una “X” la opción que corresponda.

PERTENENCIA AL PROGRAMA DE MEJORA INSTITUCIONAL			
	No pertenece a ningún Grupo		Grupo 1. Instituciones en proceso de acreditación
	Grupo 2. Instituciones Acreditadas		Grupo 3. Instituciones Acreditadas Consolidadas

DATOS DEL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS OBJETO DE LA SOLICITUD	
Nombre completo del Plan y Programas de estudio:	
Domicilio de impartición:	
Denominación de la Institución y del Plantel en que se impartirá:	Asentar propuestas de denominaciones en orden de preferencia. *En caso de que el plantel ya cuente con una denominación autorizada por esta autoridad, pasar al siguiente punto.
	Opción 1.
	Opción 2.
	Opción 3.
Nombre comercial o marca de la institución educativa:	
Horario y días en que se impartirá:	

- Marcar con una "X" la opción que corresponda.

Nivel Educativo	
	<i>Profesional asociado o técnico superior universitario</i>
	<i>Licenciatura</i>
	<i>Especialidad</i>
	<i>Maestría</i>
	<i>Doctorado</i>

Modalidad Educativa	
	<i>Escolarizada</i>
	<i>No escolarizada</i>
	<i>Mixta</i>

Área o campo de formación

MANIFESTACIÓN RELACIONADA CON LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA OCUPACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO EDUCATIVO
<p>Atendiendo a lo establecido en el artículo 23, se manifiesta Bajo Protesta de Decir Verdad que se cuenta con la documentación que acredita la ocupación legal del inmueble en que se prestará el servicio educativo, consistente en:</p> <p> <input type="radio"/> Escritura pública <input type="radio"/> Contrato de arrendamiento <input type="radio"/> Contrato de comodato <input type="radio"/> Otro instrumento jurídico: _____ </p>

- Llenado a cargo de la Autoridad Educativa Federal.

Además se exhibe en el presente acto:			
	<i>Constancia de uso de suelo</i>		<i>Constancia vigente de seguridad estructural</i>
	<i>Constancia vigente de protección civil</i>		<i>Opinión favorable de la CIFHRS</i>
			<i>Opinión favorable de instancia externa (opcional)</i>
	<i>Anexo 1</i>		<i>Anexo 2</i>
	<i>Anexo 3</i>		<i>Anexo 4</i>
	<i>Anexo 5</i>		<i>Original del comprobante de pago de derechos</i>

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005; se hace del conocimiento del Usuario, la Política de Protección de Datos Personales.

Los datos personales que se soliciten en el módulo de Contacto o cualquier otro tipo de registro colocado en el Portal de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación serán aquellos necesarios, para en su caso:

Establecer comunicación con el Usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.

Elaborar informes estadísticos.

Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al deber de tratarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

La obtención y tratamiento automatizado de los datos personales tiene como finalidad la gestión, prestación, ampliación y mejora de los servicios solicitados en cada momento por el Usuario y en su caso, el seguimiento de consultas planteadas por el mismo.

Asimismo, los datos que ingresen al sistema de soporte en línea no serán difundidos, distribuidos o comercializados salvo lo estrictamente señalado en el artículo 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El Usuario podrá ejercer en todo momento los derechos de acceso y corrección de sus datos personales, de conformidad con los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás aplicables, para lo cual deberá realizar según corresponda los trámites Solicitud de acceso a datos personales o Solicitud de modificación de datos personales, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, bajo la Homoclave

IFAI-00-002

visible

en

http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644107&num_modalidad=0&epe=0&nv=0 e IFAI-00-003

visible

en

http://www.cofemer.gob.mx/rfts/formulario/tramite.asp?coNodes=1644108&num_modalidad=0&epe=0&nv=0, respectivamente.

La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación mantiene los niveles de protección de sus datos personales conforme a las Recomendaciones sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales, emitidas por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, y ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos que Usted facilite a esta Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación, sin perjuicio de que las medidas de seguridad en Internet no sean inquebrantables.

La Dirección General de Acreditación Incorporación y Revalidación se reserva la facultad de modificar la presente Política de Protección de Datos Personales para adecuarla a la normatividad vigente.

La utilidad que el usuario pudiera tener de los servicios del presente Portal implica haber leído y aceptado los términos antes expuestos. Si el usuario no estuviera de acuerdo con las mismas tendrá la opción de no proporcionar ninguna información personal; lo anterior, con las consecuencias que ello implica.

En caso de conflicto de los términos que conforman este Aviso, así como cualquier cuestión relacionada con los servicios que se originen con motivo del mismo, la normatividad aplicable será la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y demás disposiciones que de ella emanen.

FIRMA Y ACEPTACIÓN

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son ciertos y en caso de actuar en representación, las facultades con las que actúo son suficientes y no me han sido revocadas ni modificadas por mi representada a la presente fecha; que son de mi conocimiento las penas en que incurrir quienes se conducen con falsedad ante autoridad distinta de la judicial; y que acepto que en el domicilio de la institución se reciban notificaciones, autorizando a las personas que en la presente se refieren.

Así mismo, manifiesto mi aceptación expresa para que en términos del artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, cualquier acto derivado del presente trámite me sea notificado

de forma electrónica a través de la cuenta de correo señalada en el apartado de Información General de la presente.

Nombre y firma del Particular o su Representante Legal:	
Nombre y firma del apoderado legal:	
Fecha y lugar:	Ciudad de México a, DD/MM/AAAA.

NOTA: Este Formato podrá sistematizarse por la Autoridad Educativa Federal a fin de que pueda presentarse a la Autoridad Educativa Federal, por medios de comunicación electrónica.