

Programa Anual de Revisión de Normas Internas 2016 (PARNI)

No	Actividad	Responsable	Participan		
			UA's	OM	UAJ
Planeación					
1	Elaboración del PARNI	DGPOP			Oct 2015
2	Identificar a las UA's emisoras de normas internas administrativas y sustantivas (NIAS)	DGPOP			Nov 2015
3	Solicitar a las UA's emisoras la validación de sus NIAS y designar enlace	DGPOP			Nov 2015
4	Reunión con UA's para comunicar los trabajos de integración del PARNI	DGPOP	✓		Dic 2015
5	Identificar y notificar a la DGPOP las NIAS a actualizar, eliminar o dar de alta	UA's			Dic 2015- Ene 2016
6	Integrar el listado de NIAS a actualizar con su calendario	DGPOP			Ene 2016
7	Enviar a la UAJ el PARNI para comentarios	DGPOP			Feb 2016
8	Enviar retroalimentación sobre el PARNI	UAJ			Feb 2016
9	Ajustar el PARNI y presentarlo al Oficial Mayor para su aprobación	DGPOP	✓		Mar 2016
10	Difundir el PARNI definitivo a las UA's y publicarlo en la Normateca Interna	DGPOP	✓		Mar 2016
Ejecución					
11	Realizar las acciones necesarias para actualizar, eliminar o dar de alta las NIAS (ver Listado de las 124 NIAS a actualizar en 2016)	UA's			Mar-Dic 2016
12	Brindar el soporte y la asesoría necesarios durante la realización de las acciones	OM/DGPOP		✓	
13	Solicitar a la DGPOP actualizar el Inventario de NIAS una vez finalizada la acción	UA's			
14	Actualizar el Inventario de NIAS en el Sistema de Administración de Normas Internas de la APF	DGPOP			Jul 2016
15	Publicar en el DOF los datos de identificación de las NIA's actualizadas	DGPOP	✓	✓	
16	Revisar y actualizar el diseño de la Normateca Interna	DGPOP/DGTIC	✓		Abr-Sep 2016
Resultados					
17	Difundir permanentemente el Inventario de NIAS en la Normateca Interna	DGPOP			Abr-Dic 2016
18	Informar a la SFP las actividades realizadas y resultados	DGPOP	✓		

UA's: Unidades administrativas de la Secretaría de Economía, OM: Oficialía Mayor, UAJ: Unidad de Asuntos Jurídicos

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Jacqueline Mendoza Cabrera
 Directora de Organización y Mejora Regulatoria

Lic. Ma. Rosalva Ramirez Ramirez
 Directora General de Programación, Organización y Presupuesto

Ing. Octavio Rangel Frausto
 Oficial Mayor

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016
Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
1	CA	SE-NIS-0115	Manual de Procedimientos de las Coordinaciones Administrativas de la Secretaría de Economía	Sustantiva	17/08/2015	17/08/2015	Conservar vigente		Si	
2	CGDF	SE-NIS-0105	Manual de Organización de la Coordinación General de Delegaciones Federales	Sustantiva	30/09/2014	30/09/2014	Modificar	30/09/2016	Si	Por normatividad se requiere actualizar cada dos años
3	CGDF	SE-NIS-0062	Manual de Organización de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y Oficinas de Servicio	Sustantiva	24/11/2014	24/11/2014	Modificar	01/11/2016	Si	Por normatividad se requiere actualizar cada dos años
4	CGDF	SE-NIS-0096	Manual de procedimientos de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y Oficinas de Servicio	Sustantiva	22/11/2012	22/11/2012	Eliminar	01/11/2016	No	Obsoleto
5	CGDF	SE-NIS-0015	Acuerdo por el que se determinan las atribuciones, funciones, organización y circunscripción de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y oficina de servicios de la Secretaría de Economía.	Sustantiva	14/09/1994	31/12/2001	Eliminar	01/11/2016	Si	Se trata de una norma obsoleta, en la necesidad de abrogar y publicar un nuevo acuerdo
6	CGDF	SE-NIS-0111	Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Delegaciones Federales	Sustantiva	05/02/2015	05/02/2015	Conservar vigente		Si	Existen dos procedimientos que se actualizarán en noviembre de 2016: Promoción y asesorías. El resto de los procedimientos, siguen vigentes.
7	CGPRONAFIM	SE-NIS-0029	Manual de Organización de la Coordinación General del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario	Sustantiva	29/08/2014	29/08/2014	Modificar	18/07/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
8	CGPRONAFIM	SE-NIS-0066	Manual de Procedimientos de la Coordinación General del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario	Sustantiva	21/05/2015	21/05/2015	Conservar vigente		Si	
9	DGAN	SE-NIS-0035	Manual de Organización de la Dirección General para América del Norte	Sustantiva	31/03/2014	31/03/2014	Modificar	22/02/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
10	DGAN	SE-NIS-0072	Manual de Procedimientos de la Dirección General para América del Norte	Sustantiva	20/10/2014	20/10/2014	Modificar	19/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
11	DGAOOM	SE-NIS-0041	Manual de Organización de la Dirección General de Asia, Oceanía y Organismos Multilaterales	Sustantiva	26/08/2014	26/08/2014	Modificar	18/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
12	DGAOOM	SE-NIS-0077	Manual de Procedimientos de la Dirección General para Asia, Oceanía y Organismos Multilaterales	Sustantiva	13/10/2014	13/10/2014	Modificar	19/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
13	DGCE	SE-NIS-0031	Manual de Organización de la Dirección General de Comercio Exterior	Sustantiva	13/03/2015	13/03/2015	Modificar	30/06/2016	Si	Se debe actualizar debido a la reestructuración del personal de la DGCE

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016 Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
14	DGCE	SE-NIS-0009	Acuerdo por el que se delegan facultades en materia de avisos automáticos de importación, entidades de inspección previa y constancias de producto nuevo, en los servidores públicos de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial que se indican	Sustantiva	26/08/1998	28/12/1998	Conservar vigente		Si	No aplica
15	DGCE	SE-NIS-0068	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comercio Exterior	Sustantiva	13/03/2015	13/03/2015	Conservar vigente		Si	No aplica
16	DGCIB	SE-NIS-0045	Manual de Organización de la Dirección General de Comercio Internacional de Bienes	Sustantiva	11/06/2014	11/06/2014	Modificar	16/05/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
17	DGCIB	SE-NIS-0081	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comercio Internacional de Bienes	Sustantiva	25/07/2014	25/07/2014	Modificar	13/06/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
18	DGCISI	SE-NIS-0102	Manual de Organización de la Dirección General de Comercio Internacional de Servicios e Inversión	Sustantiva	17/10/2014	17/10/2014	Modificar	19/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
19	DGCISI	SE-NIS-0099	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comercio Internacional de Servicios e Inversión	Sustantiva	30/01/2015	30/01/2015	Conservar vigente		Si	
20	DGCJCI	SE-NIS-0033	Manual de Organización de la Dirección General de Consultoría Jurídica de Comercio Internacional	Sustantiva	19/08/2014	19/08/2014	Modificar	06/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
21	DGCJCI	SE-NIS-0070	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Consultoría Jurídica de Comercio Internacional	Sustantiva	31/10/2014	31/10/2014	Modificar	14/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
22	DGCS	SE-NIS-0112	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Comunicación Social	Sustantiva	10/04/2015	10/04/2015	Conservar vigente		Si	La revisión se realiza cada 2 años, la próxima será en 2017
23	DGCS	SE-NIS-0106	Manual de Organización de la Dirección General de Comunicación Social	Sustantiva	10/04/2015	10/04/2015	Conservar vigente		Si	La revisión se realiza cada 2 años, la próxima será en 2017
24	DGDM	SE-NIS-0048	Manual de Organización de la Dirección General de Desarrollo Minero	Sustantiva	21/05/2014	21/05/2014	Modificar	11/04/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
25	DGDM	SE-NIS-0084	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Minero	Sustantiva	30/11/2015	30/11/2015	Conservar vigente			
26	DGEA	SE-NIS-0101	Manual de Organización de la Dirección General para Europa y África	Sustantiva	08/04/2014	08/04/2014	Modificar	14/03/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
27	DGEA	SE-NIS-0098	Manual de Procedimientos de la Dirección General para Europa y África	Sustantiva	25/02/2015	25/02/2015	Conservar vigente		Si	

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016 Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
28	DGIE	SE-NIS-0018	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se dan a conocer las reglas generales para la gestión de trámites a través de medios de comunicación electrónica presentados ante la Secretaría de Economía, Organismos Descentralizados y Órganos Desconcentrados	Sustantiva	19/04/2005	19/04/2005	Cancelar	29/02/2016	Si	El Acuerdo no es una norma interna sustantiva de conformidad con las definiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública, toda vez que no determina la manera en que se organizan, distribuyen y asignan funciones entre sus áreas y servidores públicos y sus efectos jurídicos inciden en la esfera jurídica de los particulares.
29	DGIE	SE-NIS-0017	Acuerdo por el que se le faculta a la Dirección General de Inversión Extranjera para fungir como lugar de entrega de notificaciones y otros documentos de conformidad con lo señalado en el artículo 1137.2 del Tratado de Libre Comercio de América del Norte	Sustantiva	12/06/2000	12/06/2000	Eliminar	29/02/2016	Si	El acuerdo se abrogó tácitamente mediante la publicación del "Reglamento Interior de la Secretaría de Economía" el 22 de noviembre de 2012, que concedió a la Dirección General de Consultoría Jurídica de Comercio Internacional la facultad de "fungir como la oficina encargada de la recepción de notificaciones y otros documentos en los procedimientos de solución de controversias instaurados conforme a los tratados comerciales internacionales de los que México sea parte en materia de inversión iniciados por inversionistas extranjeros en contra de México".
30	DGIE	SE-NIS-0039	Manual de Organización de la Dirección General de Inversión Extranjera	Sustantiva	14/07/2014	14/07/2014	Modificar	14/07/2016	Si	El Manual de Organización de la Dirección General de Inversión Extranjera fue dictaminado en julio de 2014.
31	DGIE	SE-NIS-0075	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Inversión Extranjera	Sustantiva	08/09/2015	08/09/2015	Conservar vigente	31/12/2016	Si	El manual de procedimientos de la Dirección General de Inversión Extranjera fue dictaminado recientemente (08/09/2015).

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016 Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
32	DGIL	SE-NIS-0036	Manual de Organización de la Dirección General de Industrias Ligeras	Sustantiva	12/05/2014	12/05/2014	Modificar	12/04/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
33	DGIL	SE-NIS-0073	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Industrias Ligeras	Sustantiva	29/08/2014	29/08/2014	Modificar	11/07/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
34	DGIL	SE-NIS-0012	Acuerdo por el que se delegan facultades en materia de la Ley Federal para el control de precursores químicos, productos químicos esenciales y máquinas para elaborar cápsulas, tabletas y/o comprimidos	Sustantiva	28/12/1998		Conservar vigente			
35	DGIPAT	SE-NIS-0037	Manual de Organización de la Dirección General de Industrias Pesadas y de Alta Tecnología	Sustantiva	09/10/2014	09/10/2014	Modificar	12/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
36	DGIPAT	SE-NIS-0074	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Industrias Pesadas y de Alta Tecnología	Sustantiva	11/12/2014	11/12/2014	Modificar	11/11/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
37	DGISCI	SE-NIS-0032	Manual de Organización de la Dirección General de Innovación, Servicios y Comercio Interior	Sustantiva	17/06/2014	17/06/2014	Modificar	16/05/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
38	DGISCI	SE-NIS-0069	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Innovación Servicios y Comercio Interior	Sustantiva	14/05/2015	14/05/2015	Conservar vigente		Si	
39	DGN	SE-NIS-0027	Manual de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Normas (DGN)	Sustantiva	15/02/2013	15/02/2013	Eliminar	29/04/2016	No	Obsolescencia de la norma
40	DGN	SE-NIS-0042	Manual de Organización de la Dirección General de Normas	Sustantiva	25/08/2014	25/08/2014	Modificar	25/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
41	DGN	SE-NIS-0078	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Normas	Sustantiva	10/12/2014	10/12/2014	Modificar	10/12/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
42	DGN	SE-NIS-0011	Acuerdo por el que se delegan facultades en materia de la competencia de la Secretaría de Economía respecto del número de identificación vehicular y el código identificador de fabricante internacional.	Sustantiva	14/02/2005	14/02/2005	Modificar	31/12/2016	Si	Obsolescencia de la norma
43	DGNM	SE-NIS-0043	Manual de Organización de la Dirección General de Normatividad Mercantil	Sustantiva	07/04/2014	07/04/2014	Modificar	14/03/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma.

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016
Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
44	DGNM	SE-NIS-0099	Procedimientos del comité de seguridad de la información de la Dirección General de Normatividad Mercantil (DGNM)	Sustantiva	24/11/2004		Eliminar	16/07/2016	No	El Comité de Seguridad tuvo su 1a sesión en noviembre de 2004. En 2005, emitió los documentos de seguridad: Políticas de Certificados y Declaración de Prácticas de Certificación, publicados en www.firmadigital.gob.mx . Su última sesión fue en enero de 2009.
45	DGNM	SE-NIS-0010	Acuerdo por el que se delegan facultades en materia de Correduría Pública.	Sustantiva	06/11/2006		Eliminar	16/07/2016	No	Dicho Acuerdo quedó sin efectos al publicarse el 22 de noviembre de 2010 en el DOF el Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, derivado a que los artículos señalados en el fundamento del Acuerdo dejaron de ser aplicables.
46	DGNM	SE-NIS-0079	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Normatividad Mercantil	Sustantiva	27/02/2015	26/02/2015	Conservar vigente		Si	
47	DGPE	SE-NIS-0107	Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Evaluación	Sustantiva	24/03/2014	24/03/2014	Modificar	22/02/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
48	DGPE	SE-NIS-0113	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Planeación y Evaluación	Sustantiva	22/12/2014	22/12/2014	Modificar	10/10/2016		Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
49	DGPOP	SE-NIA-NSA-SM-0003	Manual de Trámites de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	Administrativa no sujeta al acuerdo	14/12/2010	14/12/2010	Cancelar	31/03/2016	Si	En virtud de que los trámites fueron actualizados e incorporados en el Portal del Registro Único de Trámites Administrativos Simplificados de la Oficialía Mayor (e-RUTAS) que se encuentra disponible en la ruta (http://colabora.economia.gob.mx/e-ruta), por lo que se pretende evitar duplicidad de la información.
50	DGPOP	CPTM-NIA-NSA-SM-0001	Lineamientos para la elaboración, actualización y dictaminación de los formatos que utilizan los particulares para realizar trámites ante la Secretaría de Economía.	Administrativa no sujeta al acuerdo	14/12/2008	14/12/2008	Eliminar	31/03/2016	No	Los lineamientos quedaron sin efecto al publicarse el 4 de junio de 2015 en el DOF las Disposiciones Generales para la implementación, operación y funcionamiento de la Ventanilla Única Nacional, derivado a que en las citadas disposiciones se señala que los formatos deberán alinearse a los estándares de diseño que establezca la Unidad de Gobierno Digital de la SFP.

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016

Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
51	DGPOP	SE-NIS-0082	Manual de procedimientos de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	Sustantiva	28/10/2015	28/10/2015	Eliminar	31/03/2016	SI	Se encuentra duplicado con la SE-NIS-0093
52	DGPOP	SE-NIS-0093	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	Sustantiva	28/10/2015	28/10/2015	Modificar	20/10/2016	SI	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
53	DGPOP	SE-NIA-NSA-SM-0003	Lineamientos para la dictaminación de manuales de procedimientos y metodología para su elaboración.	Administrativa no sujeta al acuerdo	09/07/2014	09/07/2014	Conservar vigente		SI	
54	DGPOP	SE-NIA-NSA-SM-0004	Lineamientos para la dictaminación de manuales de organización y metodología para su elaboración	Administrativa no sujeta al acuerdo	09/07/2014	09/07/2014	Conservar vigente		SI	
55	DGPOP	SE-NIS-0064	Manual de Organización General de la Secretaría de Economía.	Sustantiva	28/09/2015	28/09/2015	Conservar vigente		SI	
56	DGPOP	SE-NIS-0046	Manual de Organización de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	Sustantiva	06/11/2015	06/11/2015	Conservar vigente		SI	
57	DGRCI	SE-NIS-0097	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Reglas de Comercio Internacional	Sustantiva	12/08/2014	12/08/2014	Modificar	08/07/2016	SI	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
58	DGRCI	SE-NIS-0100	Manual de Organización de la Dirección General de Reglas de Comercio Internacional	Sustantiva	12/08/2014	12/08/2014	Modificar	14/07/2016	SI	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
59	DGRH	SE-NIS-0049	Manual de Organización de la Dirección General de Recursos Humanos	Sustantiva	10/07/2014	10/07/2014	Modificar	10/07/2016	SI	Derivado de los próximos trabajos de adecuación a la estructura orgánica de esta Dirección General durante los meses subsecuentes, será necesario actualizar para delimitar las competencias específicas de cada una de las áreas pertenecientes a la DGRH, con el propósito de evitar contratiempos y confusiones de operación.
60	DGRH	SE-NIS-0095	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Recursos Humanos	Sustantiva	31/10/2013	17/12/2015	Modificar	30/10/2016	SI	Eficiencia al máximo los recursos, así como los tiempos de ejecución de cada uno de los procedimientos existentes, para una oportuna y ágil atención a los usuarios finales. Se realizará la actualización de xx procedimientos vencidos a fin de contar con el Manual de Procedimientos actualizados.

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016
Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
61	DGRH	E-NIARU-NOA-RRHH-000	Lineamientos para la operación del horario compactado de labores en la Secretaría de Economía.	Administrativa	01/04/2002	01/04/2002	Modificar	30/11/2016	Si	Se llevará a cabo la verificación del cumplimiento de la norma y actualización de la misma. Se registraría mayor número de incidencias en el personal de confianza, además de que, en caso de que el personal sufriera algún accidente, no existiría la forma de comprobar sus registros de entrada o salida ante el ISSSTE, para que este pueda llegar a dictaminar un probable riesgo de trabajo.
62	DGRM	SE-NIS-0040	Manual de Organización de la Dirección General de Regulación Minera	Sustantiva	19/05/2014	19/05/2014	Modificar	15/04/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
63	DGRM	SE-NIS-0098	Manual de Servicios al Público en Materia Minera	Sustantiva	28/07/1999	28/07/1999	Modificar	16/12/2016	Si	Obsolescencia de la norma.
64	DGRM	SE-NIS-0076	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Regulación Minera	Sustantiva	20/01/2015	20/01/2015	Conservar vigente		Si	
65	DGRM	SE-NIS-0007	Acuerdo por el que se crea el comité de desincorporación de zonas de reservas mineras y cancelación de asignaciones	Sustantiva	14/10/1996	30/12/2013	Conservar vigente		Si	
66	DGRMSG	SE-NIARU-RRMM-0001	Manual de integración y funcionamiento del comité de bienes muebles de la Secretaría de Economía.	Administrativa	10/10/2001	19/08/2011	Modificar	28/01/2016	No	Se realizarán adecuaciones, las cuales se someterán a consideración del pleno del Comité en la primera sesión ordinaria a celebrarse el día 28 de enero de 2016
67	DGRMSG	SE-NIARU-ADQS-0002	Manual de integración y funcionamiento del Subcomité de Revisión de Bases de la Secretaría de Economía.	Administrativa	10/09/2010	28/06/2012	Modificar	29/02/2016	No	Se cambio de nombre a "Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias de la Secretaría de Economía", el cual se sugiere se conserve vigente y se cancela éste.
68	DGRMSG	SE-NIARU-RRMM-0003	Norma Interna para el registro de bienes muebles en el Sistema de Control de Resguardos (SICORE).	Administrativa	30/08/2011	30/08/2011	Cancelar	29/02/2016	No	Se sugiere dar de baja, toda vez que el Sicore dejó de ser el sistema en el Sector Central de inventario institucional en 2013, la COFEMER aún utiliza el Sicore como sistema de inventarios.

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016

Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
69	DGRMSG		Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas de la Secretaría de Economía.	Administrativa	19/09/2014	10/12/2014	Alta	29/02/2016	No	El presente Manual deberá incluirse en la relación de normativa interna de la DGRMSG. Su publicación en el Diario Oficial de la Federación fue el 10 de diciembre 2014 mismo que se encuentra vigente a la fecha.
70	DGRMSG	SE-NIS-0050	Manual de Organización de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Sustantiva	19/11/2014	19/11/2014	Modificar	31/03/2016	No	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
71	DGRMSG	SE-NIARU-ADQS-0003	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Administrativa	10/09/2010	10/04/2015	Conservar vigente		No	
72	DGRMSG	SE-NIARU-ADQS-0001	Manual de integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Economía.	Administrativa	10/09/2010	23/07/2013	Conservar vigente		No	
73	DGRMSG	SE-NIARU-ADQS-0002	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de revisión de convocatorias (Manual de SURCO)	Administrativa	10/09/2010	28/07/2012	Conservar vigente		No	De origen se denominó Manual de Integración y funcionamiento del Subcomité de Revisión de Bases de la Secretaría de Economía.
74	DGRMSG	SE-NIARU-OBPR-0001	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.	Administrativa	10/09/2010	05/03/2012	Conservar vigente		No	
75	DGRMSG	SE-NIARU-RRMM-0002	Norma interna para el uso de energía eléctrica en los inmuebles de la Secretaría de Economía.	Administrativa	13/09/2006	14/08/2007	Conservar vigente		No	
76	DGRMSG	SE-NIS-0094	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	Sustantiva	30/03/2015	30/03/2015	Conservar vigente		No	
77	DGTIC	SE-NIS-0038	Manual de Organización de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Sustantiva	22/04/2014	22/04/2014	Modificar	28/03/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
78	DGTIC	SE-NIS-0096	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Sustantiva	10/11/2014	10/11/2014	Modificar	24/11/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
79	DGVP	SE-NIS-0114	Manual de procedimientos de la Dirección General de Vinculación Política	Sustantiva	22/11/2012	22/11/2012	Modificar	31/03/2016	Si	La Unidad Administrativa aún no atiende el proyecto de actualización enviado por la DGPOP en junio de 2015
80	DGVP	SE-NIS-0108	Manual de Organización de la Dirección General de Vinculación Política	Sustantiva	22/11/2012	22/11/2012	Modificar	31/03/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
81	OIC	SE-NIS-0063	Manual de Organización del Órgano Interno de Control	Sustantiva	25/11/2014	25/11/2014	Modificar	07/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016

Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere norma algún tema, etc.)
82	OIC		Manual de Procedimientos del Órgano Interno de Control	Sustantiva	29/05/2015	29/05/2015	Conservar vigente			
83	OM	SE-NIS-0028	Manual de operación del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Economía	Sustantiva	04/07/2003		Eliminar	31/08/2016	Si	
84	OM	SE-NIS-0008	Acuerdo por el que se dan a conocer los lineamientos generales para el establecimiento y funcionamiento del comité de mejora regulatoria interna de la Secretaría de Economía.	Sustantiva	28/05/2015		Eliminar	31/08/2016	Si	
85	OM	E-NIARU-NOA-CNTR-000	Manual de Operación del Sistema Electrónico de difusión del marco normativo interno de la Secretaría de Economía.	Administrativa	01/08/2003	01/08/2003	Modificar	31/08/2016	Si	
86	OM		Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad	Sustantiva	05/11/2015	05/11/2015	Conservar vigente		Si	
87	OM	SE-NIS-0109	Manual de Organización de las Coordinaciones Administrativas de la Secretaría de Economía	Sustantiva	25/03/2015	25/03/2015	Conservar vigente		Si	
88	OM	SE-NIS-0104	Manual de calidad de la Oficialía Mayor y la Coordinación General de Delegaciones Federales de la Secretaría de Economía	Sustantiva	26/06/2015	26/06/2015	Conservar vigente		Si	
89	SCE	SE-NIS-0091	Manual de Procedimientos de la representación permanente de México ante la OCDE (París-Francia)	Sustantiva	05/09/2014	05/09/2014	Modificar	01/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
90	SCE	SE-NIS-0057	Manual de Organización de la delegación permanente de México ante la OCDE (París-Francia)	Sustantiva	05/09/2014	05/09/2014	Modificar	05/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
91	SCE	SE-NIS-0089	Manual de Procedimientos de la Representación permanente de la SE ante la Unión Europea en Bruselas, Bélgica	Sustantiva	05/09/2014	05/09/2014	Modificar	08/08/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
92	SCE	SE-NIS-0085	Manual de Procedimientos de la Misión permanente de México ante la OMC en Ginebra, Suiza	Sustantiva	30/10/2014	30/10/2014	Modificar	02/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
93	SCE	SE-NIS-0054	Manual de Organización de la oficina para el AEE México-Japón	Sustantiva	08/10/2014	08/10/2014	Modificar	09/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
94	SCE	SE-NIS-0051	Manual de Organización de la Misión permanente de México ante la OMC en Ginebra, Suiza	Sustantiva	30/10/2014	30/10/2014	Modificar	26/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
95	SCE	SE-NIS-0055	Manual de Organización de la Representación Permanente de la SE ante la Unión Europea en Bruselas, Bélgica	Sustantiva	11/11/2014	11/11/2014	Modificar	03/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
96	SCE	SE-NIS-0087	Manual de Procedimientos de la oficina del TLCAN en Ottawa, Canadá	Sustantiva	25/11/2014	25/11/2014	Modificar	07/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016

Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incidencia en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
97	SCE	SE-NIS-0056	Manual de Organización de la Representación permanente de México ante la ALADI (Montevideo, Uruguay)	Sustantiva	11/11/2014	11/11/2014	Modificar	10/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
98	SCE	SE-NIS-0052	Manual de Organización de la oficina comercial y del TLCAN en Washington, D.C.	Sustantiva	11/11/2014	11/11/2014	Modificar	14/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
99	SCE	SE-NIS-0090	Manual de Procedimientos de la representación permanente de 500 - México ante la ALADI (Montevideo, Uruguay)	Sustantiva	11/11/2014	11/11/2014	Modificar	17/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
100	SCE	SE-NIS-0053	Manual de Organización de la oficina del TLCAN en Ottawa, Canadá	Sustantiva	25/11/2014	25/11/2014	Modificar	21/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
101	SCE	SE-NIS-0088	Manual de Procedimientos de la oficina para el AEE México-Japón	Sustantiva	03/12/2014	03/12/2014	Modificar	07/11/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
102	SCE		Manual de Procedimientos de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Comercio Exterior	Sustantiva	10/09/2015	10/09/2015	Conservar vigente		Si	
103	SCE	SE-NIS-0103	Manual de Procedimientos de la Representación Comercial de la Secretaría de Economía en la República Popular China	Sustantiva	07/07/2015	07/07/2015	Conservar vigente		Si	
104	SCE	SE-NIS-0104	Manual de Organización de la Representación Comercial de la Secretaría de Economía en la República Popular China	Sustantiva	07/07/2015	07/07/2015	Conservar vigente		Si	
105	SCE	SE-NIS-0086	Manual de Procedimientos de la oficina comercial y del TLCAN en Washington, D.C.	Sustantiva	30/01/2015	30/01/2015	Conservar vigente		Si	
106	SCE	SE-NIS-0019	Acuerdo por el que se reestructura el consejo asesor para las negociaciones comerciales internacionales	Sustantiva	12/06/2008	12/06/2008	Conservar vigente		Si	
107	SMSTC	SE-NIS-0058	Manual de Organización de la Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados Comerciales	Sustantiva	18/07/2014	18/07/2014	Modificar	10/06/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
108	SMSTC	SE-NIS-0092	Manual de Procedimientos de la Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados Comerciales	Sustantiva	20/10/2014	20/10/2014	Modificar	02/09/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
109	STC	SE-NIS-0116	Manual de Procedimientos del Secretariado Técnico de la Competitividad	Sustantiva	04/11/2014	04/11/2014	Modificar	03/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
110	STC	SE-NIS-0110	Manual de Organización del Secretariado Técnico de la Competitividad	Sustantiva	04/11/2014	04/11/2014	Modificar	03/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016
Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
111	UAJ	SE-NIS-0093	Manual de Procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Sustantiva	22/07/2013	22/07/2013	Modificar	31/12/2016	No	Se requiere actualizar acorde con los Lineamientos para el dictamen de manuales de procedimientos y metodología para su elaboración
112	UAJ	SE-NIS-0059	Manual de Organización de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Sustantiva	27/11/2014	27/11/2014	Modificar	31/12/2016	No	Se requiere actualizar acorde con los Lineamientos para el dictamen de manuales de organización y metodología para su elaboración
113	UAJ	SE-NIS-0005	Acuerdo delegatorio de facultades de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial	Sustantiva	24/07/1996		Modificar	31/12/2016	No	Fecha de emisión 24/07/1996. Se propone actualizar, para que sea acorde al Reglamento Interior de la Secretaría de Economía vigente.
114	UAJ	SE-NIS-0022	Lineamientos de organización y operación del Comité de Información de la Secretaría de Economía	Sustantiva	18/02/2004	25/06/2009	Conservar vigente		Si	Esta disposición es acorde al marco jurídico vigente, por lo que no es necesaria su modificación
115	UAJ	SE-NIS-0016	Acuerdo por el que se establecen las funciones de las áreas de apoyo al Secretario de Economía para el cumplimiento de diversas atribuciones	Sustantiva	31/03/2009	31/03/2009	Conservar vigente		No	Esta disposición es acorde al marco jurídico vigente, por lo que no es necesaria su modificación
116	UAJ	SE-NIS-0013	Acuerdo por el que se designa a la unidad responsable de la Secretaría de Economía, para ejercer las atribuciones que la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada de Interés Público le confiere	Sustantiva	09/11/2005	09/11/2005	Conservar vigente		No	Esta disposición es acorde al marco jurídico vigente, por lo que no es necesaria su modificación
117	UAJ	SE-NIS-0006	Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Economía	Sustantiva	15/04/2013	24/11/2015	Conservar vigente		No	Esta disposición es acorde al marco jurídico vigente, por lo que no es necesaria su modificación
118	UCG	SE-NIS-0107	Manual de Organización de la Unidad de Compras de Gobierno	Sustantiva	30/06/2014	30/06/2014	Modificar	09/05/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
119	UDIPPP	SE-NIS-0106	Manual de Organización de la Unidad de Diseño e Implementación de Políticas Públicas para la Productividad	Sustantiva	06/02/2014	06/02/2014	Modificar	28/01/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma
120	UNI	SE-NIS-0094	Manual de Procedimientos de la Unidad de Negociaciones Internacionales	Sustantiva	04/02/2015	04/02/2015	Conservar vigente		Si	
121	UNI	SE-NIS-0060	Manual de Organización de la Unidad de Negociaciones Internacionales	Sustantiva	04/02/2015	04/02/2015	Conservar vigente		Si	
122	UPCI	SE-NIS-0061	Manual de Organización de la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales	Sustantiva	25/11/2014	25/11/2014	Modificar	04/10/2016	Si	Vence vigencia de 2 años conforme a la norma

Listado de Normas Internas a actualizar en 2016
Secretaría de Economía

No.	UA emisora de la norma	Homoclave	Norma	Tipo de norma	Fecha de emisión	Fecha de última actualización	Acción a realizar	Fecha programada para realizar la acción	Incide en los procesos de la UA	Observaciones / Motivos que originan la acción a realizar (obsolescencia de la norma, duplicidad, se requiere normar algún tema, etc.)
123	UPCI	SE-NIS-0020	Acuerdo por el que se reestructura el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales y se establece su organización y funciones	Sustantiva	03/05/2001	22/10/2009	Conservar vigente		Si	
124	UPCI	SE-NIS-0095	Manual de Procedimientos de la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales	Sustantiva	28/05/2015	28/05/2015	Conservar vigente		Si	
Sustantivas Administrativas Administrativas sujetas				Conservar vigente	36	64	1	9	Alta	
				Modificar	6	2	1	1		
				Cancelar	2		1	1		
				Eliminar	44	66	3	10	1	124

OBJETIVO

Establecer los estándares de calidad en la emisión, actualización o eliminación de normas internas que realicen las unidades administrativas de la Secretaría de Economía, con el propósito de simplificar y mejorar el marco normativo interno que permita la eficiente operación de sus procesos.

ALCANCE

Aplica a las unidades administrativas de la Secretaría de Economía que emitan normas internas.

REFERENCIAS

- Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, Objetivo 4 Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF, Estrategia 4.5 Simplificar la regulación que rige a las dependencias y entidades para garantizar la eficiente operación del gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 2013.
- Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2010 y reformado el 21 de agosto de 2012.
- Relación única de la normativa de la Secretaría de Economía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de septiembre de 2010.
- Guía para determinar el porcentaje de Normas Internas Simplificadas emitida por la Secretaría de la Función Pública, última actualización en junio de 2015.
- Lineamientos para el dictamen de manuales de organización y metodología para su elaboración, emitidos por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Economía en junio de 2014.
- Lineamientos para el dictamen de manuales de procedimientos y metodología para su elaboración, emitidos por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Economía en junio de 2014.
- Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF).

DEFINICIONES

Grupo de Trabajo: Equipo que se reúne para revisar las normas internas de la Secretaría de Economía y retroalimentar al área que la emite a fin de mejorarla y asegurar que cumple con los estándares de calidad, se integrará por representantes de las siguientes áreas:

- Promovente: Unidad administrativa que emite la norma.
- Asesores: Oficialía Mayor, Órgano Interno de Control y Unidad de Asuntos Jurídicos.
- Invitados: Áreas usuarias de la norma
- Apoyo: DGTIC en caso de que sea necesario.
- Coordinador: Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

Inventario de Normas Internas: Es el listado de normas internas de la Secretaría de Economía que se encuentra registrado ante la Secretaría de la Función Pública en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF), en el cual se encuentra la información relevante de las normas vigentes.

Normas Internas (NI): Documentos normativos u ordenamientos emitidos por la Secretaría de Economía, que independientemente de su denominación o nombre, regulan su operación y funcionamiento, tanto en el ámbito de su gestión administrativa, como para el ejercicio de sus facultades, atribuciones o tareas sustantivas.

Normas Internas Administrativas (NIA): Regulan los procesos administrativos y de apoyo, pueden ser:

- a) **Sujetas al acuerdo:** Corresponden a las materias de recursos humanos y servicio profesional de carrera, financieros, materiales y servicios generales, tecnologías de la información y comunicaciones, transparencia y archivos, adquisiciones, obras públicas, auditoría y control interno, y que requieren de determinación en definitiva por parte de la Secretaría de la Función Pública para poder ser emitidas.
- b) **No Sujetas al acuerdo:** Se ubican en alguno de los siguientes supuestos:
 - i. Corresponden a las nueve materias señaladas en el inciso a) que antecede, pero no constituyen regulación adicional a las disposiciones, políticas o estrategias, acciones o criterios y procedimientos expedidos por la Secretaría de la función Pública.
 - ii. No se encuentran relacionadas con las nueve materias señaladas en el inciso a) que antecede, son normas relacionadas con comunicación social, planeación, operación del COMERI, etc.

Normas Internas Sustantivas (NIS): Rigen los servicios, procedimientos o trámites que brinda la institución conforme a sus facultades y atribuciones, determinan entre otros, la manera en que se organizan, distribuyen y asignan funciones entre sus áreas y servidores públicos y cómo la institución alcanzará sus metas o compromisos.

Promovente: Unidad Administrativa que emite la emisión, modificación o eliminación de normas de carácter interno.

Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF): Sistema implementado por la Secretaría de la Función Pública con el propósito de administrar los inventarios de normas internas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, asimismo, opera como ventanilla para que la SFP emita la determinación en definitiva respecto de la emisión de normas internas administrativas sujetas



al acuerdo. El sistema es operado por la DGPOP.

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

SFP: Secretaría de la Función Pública.

DGPOP: Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

SE: Secretaría de Economía.

MECANISMO DE REVISIÓN DE NORMAS

Para las normas internas sustantivas según su tipo:

- Acuerdos secretariales: el mecanismo se encuentra establecido en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo por tratarse de un acto de carácter general señalado en el Artículo 4 de la citada Ley, en este supuesto la unidad administrativa emisora, únicamente deberá solicitar a la DGPOP su publicación en la Normateca Interna y la actualización del Inventario de Normas Internas de la SE.
- Manuales de organización y de procedimientos: el mecanismo se encuentra establecido en los *Lineamientos para el dictamen de manuales de organización y de procedimientos y metodología para su elaboración*, emitidos por la Oficialía Mayor en junio de 2014.
- Cualquier otra norma interna sustantiva: deberá seguir el procedimiento que se señala para las normas internas administrativas.

Normas Internas Administrativas:

- Para su emisión tendrán que ser sometidas a la consideración del Grupo de Trabajo conforme con el procedimiento que se señala a continuación, excepto cuando una disposición de jerarquía superior al presente mecanismo, establezca el proceso de revisión y aprobación de la propia norma, en este supuesto la unidad administrativa emisora, únicamente deberá solicitar a la DGPOP su publicación en la Normateca Interna y la actualización del Inventario de Normas Internas de la SE.

DESCRIPCIÓN

Promovente:

1. Obtiene el historial de la norma: para qué fue emitida, qué problema se pretende resolver, cuándo fue la última vez que se aplicó, etc.
2. Evalúa y analiza la norma:



- a) Problemática: la resolvió, hay otras formas de resolverla.
 - b) Medición: efectos que ha causado la norma (aplicar una encuesta a los usuarios de la norma si es necesario)
 - c) Efectos: qué pasaría si se elimina la norma, qué problemas surgirían, cómo se atenderían.
3. Llena el formato “Revisión periódica de normas” y elabora el proyecto de norma o la disposición para su eliminación.
 4. Envía a la DGPOP el proyecto de norma y el formato.

DGPOP

5. Convoca al Grupo de Trabajo para revisar el proyecto de norma.
6. Coordina y documenta la reunión del Grupo de Trabajo.

Promovente

7. Atiende los comentarios del Grupo de Trabajo e integra el proyecto definitivo de norma.

La NIA no requiere determinación en definitiva de la SFP.

8. Solicita a la DGPOP la actualización del Inventario de Normas Internas de la SE. Continúa en el paso 11.

La NIA requiere determinación en definitiva de la SFP

9. Solicita a la DGPOP gestione la determinación de la SFP.

DGPOP

10. Gestiona la determinación ante la SFP y notifica el resultado de la gestión al Promovente.

La SFP no determinó positivamente la NIA

Fin del mecanismo

La SFP determinó positivamente la NIA

Promovente

11. Emite la norma a través del medio que corresponda.

Nota: Además de la emisión puede ser necesaria la publicación en el DOF de los datos de identificación de la norma, salvo que exista disposición que obligue a la publicación completa para lo cual deberá cumplir los requisitos legales que correspondan.

12. Difunde la norma a los usuarios de la misma en la Secretaría de Economía.
13. Solicita a la DGPOP la publicación del texto íntegro de la norma en la Normateca Interna.

Fin del mecanismo



Formato de revisión periódica de normas internas	
Norma:	
UA emisora	
Fecha de emisión:	
Fecha de última actualización:	
Objetivo general:	
Frecuencia de aplicación mensual:	
Usuarios de la norma:	
Problemática que resuelve:	
Existe algún mecanismo alternativo:	
Persiste la problemática por la que se creó la norma	
Si cuenta con medición de los efectos producidos por la norma?, explíquelos.	
La regulación crea, modifica o elimina trámites:	
Cuáles:	
Qué beneficios tiene la norma:	
Cuáles son sus principales costos:	
Qué ocurriría si eliminamos la norma.	



Formato de revisión periódica de normas internas	
Norma:	
La norma es clara?	
Qué opinan los usuarios de la norma?	
Qué le cambiarían los usuarios?	
Qué obstáculos y aspectos negativos observan en la norma?	
Cuántas consultas o solicitudes de interpretación se recibieron en el último año?	
Cuántos alcances o aclaraciones se han emitido?	
Qué ocurriría si eliminamos la norma.	
Nombre, puesto y firma del responsable de la norma interna.	