

ACUERDO por el cual se dan a conocer los formatos de los trámites que aplica la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, en la materia que se indica.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero.

ACUERDO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS DE LOS TRÁMITES QUE APLICA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, EN LA MATERIA QUE SE INDICA.

JUAN CARLOS CORTÉS GARCÍA, Director General de Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 fracciones I y XIII de la Ley Orgánica de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero; 4 y 69-C primer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y

CONSIDERANDO

Que el 30 de agosto de 2013, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, el cual incorpora, entre otros, el objetivo de "Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la Sociedad de la Información y del Conocimiento";

Que el 3 de febrero de 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno.

Que el artículo Primero del mencionado Decreto, establece que la Ventanilla Única Nacional para los trámites e información de gobierno, tiene por objeto establecer como punto de contacto digital el portal de internet www.gob.mx a fin de propiciar la interoperabilidad con los sistemas electrónicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de las empresas productivas del Estado, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables a éstas y en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

Que el Gobierno Federal, ha establecido como una de sus prioridades la realización de acciones y programas en materia de mejora regulatoria, con objeto de simplificar los trámites que los particulares efectúan ante las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para acercar a la ciudadanía los medios suficientes para solicitar y gestionar trámites y servicios gubernamentales. Por lo que tengo a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS DE LOS TRÁMITES QUE APLICA LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO, EN LA MATERIA QUE SE INDICA.

ARTÍCULO PRIMERO.- Se da a conocer el formato oficial a cargo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para la presentación de los trámites FN-04-016 y FN-04-017 en materia de otorgamiento de Apoyos para personas físicas y morales, de las Reglas de Operación de los Programas de Apoyo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural, que a continuación se indica, mismo que se integra en el anexo único del presente Acuerdo:

1. FN-RO-01 Solicitud Única de Apoyos y Anexos que lo acompañan

ARTÍCULO SEGUNDO.- El formato contenido en el Anexo Único del presente Acuerdo podrá imprimirse libremente, para que los interesados lo utilicen en los trámites señalados en el presente instrumento. Los interesados podrán consultar los formatos en el portal de internet: www.gob.mx/fnd

ARTÍCULO TERCERO.- Las unidades administrativas de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero que aplican los trámites en materia de otorgamiento de apoyos al amparo de las Reglas de Operación de los Programas de Apoyo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural, deberán tener públicamente a disposición de quienes los realizan, el presente Acuerdo y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Queda sin efectos el Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos de los trámites que aplica la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero; publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 28 de agosto de 2015.

TERCERO.- Los formatos a que se refiere el presente Acuerdo, deberán utilizarse a partir del día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

CUARTO.- El formato FN-RO-01 "Solicitud de Apoyo", contenido en las Reglas de Operación de los Programas de Apoyo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2015, seguirá vigente.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

En caso de ser camino llenar la siguiente información

20. Tipo de administración				<input type="radio"/> Federal	<input type="radio"/> Estatal	<input type="radio"/> Municipal
21. Tramo de camino:			23. Cadenamiento o kilómetro:			
22. Margen:				<input type="radio"/> Derecho	<input type="radio"/> Izquierdo	
24. Número exterior:	25. Número interior:	26. Número exterior alfanumérico:	27. Número interior alfanumérico:			
28. Colonia: (Ejemplo: Ampliación Juárez, Residencia Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)						
28. Localidad:			29. Municipio o Alcaldía:			
30. Estado:			32. Entre qué calles:			
31. Tipo de asentamiento humano y nombre:			33. Descripción del domicilio:			

Información adicional del solicitante

34. CLUNI (PM) (En su caso):		35. Fecha de nacimiento (PF) o constitución (PM):	
36. Clave Actividad Económica (PM):			
37. Número de crédito:	38. Número de acreditado:	39. Monto del crédito:	

Datos del representante legal (persona moral)

40. CURP:	41. RFC:	42. Fecha de nacimiento:
43. Nombre(s):	44. Primer apellido:	45. Segundo apellido:

Datos del apoyo solicitado

46. Programa de apoyo:		
47. Componente de apoyo:		
48. Concepto del apoyo		
49. Población objetivo:		
50. Tipo de solicitud	<input type="radio"/> Para proyecto estratégico	<input type="radio"/> Para apoyo particular

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

51. Porcentaje apoyado (en su caso)				
52. Plazo máximo de apoyo (días, en su caso)				
53. Costo total del proyecto, evento o servicio (pesos MXN)				
54. Monto máximo de apoyo al que puede acceder: \$ (pesos MXN)				
55. Porcentaje del apoyo que en su caso aportará el beneficiario: %				
56. Desglose de la aportación del beneficiario:				
Efectivo %	Alimentación %	Transporte %	Hospedaje %	Impuestos %
57. Objetivo del apoyo solicitado:				

58. Beneficiarios del proyecto				
Hombres:	Indígenas:	Mujeres:	Indígenas:	Personas Morales:

59. Localización del proyecto				
Estado:	Municipio o Alcaldía:	Localidad:		
60. Grado de marginación del municipio/localidad donde se ubica el proyecto				
<input type="radio"/> Muy alto	<input type="radio"/> Alto	<input type="radio"/> Medio	<input type="radio"/> Bajo	<input type="radio"/> Muy bajo

En caso de que el apoyo solicitado sea Fondo de Garantías Liquidadas Simples (Campos para ser llenado por la agencia)	
61. Ha tenido créditos con la FND	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
62. Tipo de Crédito solicitado a la FND:	62. Monto del Crédito solicitado a la FND (pesos MXN): \$
63. Cuenta con garantías para respaldar el crédito actual	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
64. Ha recibido Apoyos del Gobierno Federal o Local para el proyecto sujeto de financiamiento:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
65. De qué tipo:	
"Manifiesto estar de acuerdo en que la financiera cobrara al suscrito, en caso de que la presente solicitud sea autorizada, una comisión de entre el 3% y el 5% del valor de la garantía líquida que en su caso se autorice por concepto de gastos de administración del fondo de garantías líquidas simples"	

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

66. Requiere el financiamiento de la comisión que corresponda por concepto de costo de acceso a las garantías líquidas del Fondo de Garantías Líquidas Simples:

Sí

No

Realizaré el pago correspondiente a la FND

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos proporcionados en este documento son ciertos, comprometiéndome a cumplir con los criterios y requisitos de elegibilidad, así como los presupuestales, para acceder a los beneficios que establecen las Reglas de Operación. Así mismo manifiesto que no he sido beneficiado por alguna Dependencia o Entidad alguna con un Apoyo similar al que estoy solicitando. La información que entrego al amparo de la presente solicitud es de carácter confidencial en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para uso exclusivo de la Financiera.

Nombre y firma del interesado o representante legal

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

Para uso exclusivo de la FND

Nombre y firma del funcionario receptor

Cargo:

Fecha de Recepción:

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

Instructivo de llenado

Se entiende por solicitante a toda persona física o moral que pretenda obtener los beneficios de los programas de la FND.

El solicitante deberá entregar conjuntamente con la solicitud, la documentación requerida al funcionario de la FND.

Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.

No utilizar abreviaturas.

Espacios para llenar en el formato:

Fecha de elaboración: Se indicará el día y año, utilizando números arábigos. (Ej. 31 de marzo de 2001)

Coordinación regional: Anotar el nombre de la Coordinación regional a la que pertenezca la Agencia en la que presentará el trámite.

Ejemplo: Coordinación Regional Noroeste.

Agencia o Módulo: Se anotará el nombre de la agencia o módulo, en donde presentará su solicitud.

1. Tipo de persona: Registre el cuadro correspondiente, si es persona física o moral.
2. Registro federal de contribuyentes (RFC): Anote la clave RFC, incluyendo homoclave y dígito verificador; Clave Única de Registro de Población (CURP): anote la Clave Única de Registro de Población de la persona física.
3. Nombre(s): Anote el nombre o nombres del beneficiario, siempre y cuando este sea persona física.
4. Primer apellido: Anote el primer apellido del beneficiario, siempre y cuando este sea persona física.
5. Segundo apellido: Anote el segundo apellido del beneficiario, siempre y cuando este sea persona física.
6. Sexo: Anote el sexo del beneficiario persona física.
7. Estado civil: Anote el estado civil del beneficiario persona física.
8. Nacionalidad: Anote la nacionalidad del beneficiario persona física.
9. Razón social: Anote la razón social completa del beneficiario, siempre y cuando este sea persona moral.
10. Teléfono y extensión: Anotar el número telefónico donde pueda ser localizado el solicitante, anexar la extensión en su caso, incluir clave lada.
11. Teléfono móvil: Anotar el número teléfono móvil donde pueda ser localizado el solicitante, incluir clave lada.
12. Correo electrónico: Se anotará la dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.
13. Código postal: Indique el número de código postal, constituido por 5 dígitos.
14. Calle: Indique la clasificación que se le da a la vialidad en función del tránsito vehicular o peatonal (andador, avenida, cerrada, circuito, continuación, diagonal, eje vial, pasaje, prolongación, retorno, viaducto) y el nombre propio que identifica dicha vialidad (Benito Juárez, Las flores, etc.)
- En caso de que el tipo de vialidad sea carretera
15. Tipo de administración: Seleccione el tipo de administración de la carretera.
16. Derecho de tránsito: Seleccione el tipo de derecho de tránsito de la carretera.
17. Código de la carretera: Anote el código de la carretera, ej. Carretera 95d
18. Tramo de la carretera: Anote el tramo de la carretera, Ej. Salina Cruz – Huatulco
19. Cadenamiento: Anote el cadenamiento de la carretera: Ej. Km 85 +200 (kilómetro 85 con 200 metros)
- En caso de que el tipo de vialidad sea camino, vereda, brecha, terracería
20. Tipo de administración: Seleccione el tipo de administración del camino.
21. Tramo del camino: Anote el tramo del camino, ej. El arroyito – san juan
22. Margen: Seleccione el margen del camino.
23. Cadenamiento: Anote el cadenamiento del camino: ej. Km 5 +125 (kilómetro 5 con 125 metros)
24. No. Exterior: Indique los caracteres numéricos que identifican una dirección en una vialidad.
25. No. Interior: Indique los caracteres numéricos que identifican una dirección en una vialidad.
26. No. Exterior alfanumérico: Indique los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican una dirección en una vialidad, en los casos que hay doble numeración (oficial o no) se indica en primer lugar el de mayor reconocimiento.
27. No. Interior alfanumérico: Indique los caracteres alfanuméricos y símbolos que identifican una dirección en una vialidad, en los casos que hay doble numeración (oficial o no) se indica en primer lugar el de mayor reconocimiento.
28. Nombre de la colonia o localidad: Anote el nombre de la colonia o localidad de acuerdo al INEGI, donde radica el beneficiario.
29. Nombre del municipio: Anote el nombre del municipio de acuerdo al INEGI, donde radica el beneficiario.
30. Nombre del estado: Anote el nombre del estado de acuerdo al INEGI, donde radica el beneficiario.
31. Tipo de asentamiento y nombre: Indique la clasificación que se da al asentamiento humano en el recuadro correspondiente. (Otro): aeropuerto, ampliación, cantón, ciudad, ciudad industrial, condominio, conjunto habitacional, corredor industrial, coto, cuartel, ex hacienda, fracción, granja, ingenio, manzana, paraje, parque industrial, privada, prolongación, pueblo, puerto, rancho, región, residencial, rinconada, sección, sector, supermanzana, unidad habitacional, villa, zona federal, zona industrial, zona militar, zona naval y el nombre de este.
32. Entre qué calles, tipo y nombre: Indique el tipo y nombre de las vialidades entre las que se encuentra el domicilio del beneficiario.
33. Descripción del domicilio: Se refiere a rasgos naturales o culturales (edificaciones) que aportan información adicional para facilitar la ubicación del domicilio, es importante en vialidades sin nombre y sin número exterior, en caminos, terracerías, brechas, veredas, localidades rurales de difícil acceso, elementos del territorio insular (isla), cadenamiento original y que ha sido sustituido por la numeración oficial, derivado del crecimiento de una zona urbana y "domicilios conocidos".
Ejemplo: A 200 metros al norte de la Plaza Central.
34. CLUNI: Anote la Clave Única de Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil
35. Fecha de nacimiento o constitución: Anote la fecha de nacimiento del beneficiario persona física o fecha de constitución del beneficiario persona moral.
36. Clave actividad económica: Indique la clave de la actividad preponderante que realiza, de acuerdo al catálogo de la SHCP

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

37. Número de crédito: Número de crédito ante la FND, del beneficiario.
38. Número de acreditado: Número de cliente ante la FND, del beneficiario.
39. Monto del crédito: Monto de crédito que tiene con la FND, del beneficiario.
Datos del representante legal de la persona moral
40. CURP: Anote la Clave Única de Registro de Población del representante legal.
41. RFC: Anote el número del RFC del Representante Legal, incluyendo homoclave y dígito verificador.
42. Fecha de nacimiento: Anotar la fecha de nacimiento del representante legal
43. Nombre(s): Anote el nombre o nombres del representante legal.
44. Primer apellido: Anote el primer apellido del representante legal.
45. Segundo apellido: Anote el segundo apellido del representante legal.
46. Programa de apoyo: Anote el programa de apoyo de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
47. Componente de apoyo: Anote el componente de apoyo de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
48. Concepto de apoyo: Anote el concepto de apoyo de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
49. Población objetivo: Anote la población objetivo relacionada con el concepto de apoyo de acuerdo a las Reglas de Operación vigentes.
50. Tipo de solicitud: Seleccione en el recuadro del extremo izquierdo el tipo de Apoyo o servicio que solicita.
51. Porcentaje apoyado: Indique el porcentaje que apoyara la FND.
52. Plazo máximo de apoyo: Indique el máximo de días en los que el beneficiario recibirá apoyo por parte de la FND.
53. Costo total del proyecto, evento o servicio: Indique el presupuesto total incluyendo impuestos.
54. Monto máximo de apoyo al que puede acceder: Indicar el monto máximo del Apoyo o servicio solicitado.
55. Porcentaje del apoyo que en su caso aportara el beneficiario: Indicar el porcentaje total que cubrirá el beneficiario.
56. Desglose de la aportación del beneficiario: Desglosar el porcentaje total que cubrirá el beneficiario en cada uno de los rubros indicados.
57. Objetivo del apoyo solicitado: Anote brevemente el objetivo que quiera alcanzar.
58. Beneficiarios del proyecto: Anote el número de personas morales y físicas que se beneficiaran con lo solicitado y desglose el número de personas físicas en los rubros indicados.
59. Localización del proyecto: Indicar el Estado, Municipio o Alcaldía y Localidad donde recaerá el proyecto, de acuerdo a INEGI.
60. Grado de marginación: Seleccionar con una "X" en el recuadro el nivel de marginación presente en la localidad o municipio donde recaerá el apoyo.
En caso de que el apoyo sea Fondo de Garantías Líquidas Simples
61. Ha tenido créditos con la Financiera u otra institución: Seleccionar con una "X" si ha tenido créditos con la Financiera u otras instituciones.
62. Tipo de crédito solicitado a la Financiera y monto: Indique el tipo y monto de los créditos solicitados a la Financiera.
63. Cuenta con garantías para respaldar el crédito actual: Indicar con una "X" si cuenta con garantías para respaldar su crédito actual.
64. Apoyos recibidos del gobierno federal o local para el proyecto sujeto de financiamiento: Indicar, en su caso, los Apoyos recibidos del Gobierno Federal o Local para el Proyecto
65. De qué tipo: Indicar el tipo de garantías con las que se cuenta.
66. Requiere el financiamiento de la comisión que corresponda por el concepto de costos de acceso a las garantías líquidas del fondo de garantías líquidas simples: Marcar si requiere el financiamiento de la comisión que corresponda por el concepto de costos de acceso a las garantías líquidas del Fondo de Garantías Líquidas Simples.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero

(Hoja membretada del beneficiario, debe ser firmado por el solicitante o su representante legal y tener el sello del beneficiario)

Anexo 4

Recibo de los Programas de Apoyo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural

Nombre del programa:
Nombre del apoyo:
Bueno por \$
Nombre o razón social del beneficiario:
RFC del beneficiario:
Domicilio del beneficiario:
Número de autorización del apoyo: (SIPRO)
Nombre del proveedor o prestador del servicio
CLABE Interbancaria del proveedor o prestador del servicio:
Recibí de la Financiera el importe de:
Con letra:

Bajo protesta de decir verdad manifiesto haber recibido a mi entera satisfacción el Apoyo con cargo a los recursos de los Programas de Apoyo de la Financiera, quedando liberada la Financiera de cualquier responsabilidad, por el cumplimiento en el otorgamiento de este Apoyo.

Corresponde a la Ministración

Primera o única Segunda _____ _____

Nombre y firma del beneficiario o su representante legal

Fecha de recepción del apoyo

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero**

Programas de apoyo de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero para acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural

Formato único para la aplicación y recepción de recursos

Número de apoyo:		Ciudad de México a		de	de
Recibo al amparo de las reglas del programa para la constitución de garantías líquidas y para el programa para la reducción de costos de acceso al crédito					
Nombre del apoyo:				Importe de la ministración \$	
N°. De cliente	N°. De crédito	Nombre del acreditado	CURP ó RFC	Estado	Agencia

Acepto expresamente que recibi a mi entera satisfaccion de la Financiera la cantidad de \$.00 (00/100 M.N.) Por concepto de la ministración del apoyo de al amparo del programa de apoyo dichos recursos quedaran supeditados a la disponibilidad presupuestal.

Asimismo, mediante el presente autorizo e instruyo a la Financiera, para que el importe del apoyo referido en el parrafo anterior, se aplique a alguno(s) de (los) siguiente(s) concepto(s) quedando liberada de cualquier responsabilidad, por el cumplimiento de esta instrucción.

1.-Tipo de aplicación:		
Institución bancaria:	No. de cta. bancaria:	CLABE:
2.-Se aplica el apoyo para pago de:		

En caso del apoyo para la constitución de reservas preventivas, manifiesto mi conformidad para que la Financiera, en caso de materializarse la pérdida de la cartera fondeada con los recursos de la Financiera aplique el monto del apoyo para los efectos que se establecen en las reglas de operación.

Atentamente

Nombre y firma del acreditado o representante legal

Representante de la Financiera

Testigos

*"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"
De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

