

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Solicitud de reembargos para acreditar la legal procedencia de  
materias primas forestales

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Homoclave del formato                      |
| FF-SEMARNAT-051                            |
| Fecha de publicación del formato en el DOF |
| DD / MM / AAAA                             |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 1              | Lugar de la solicitud |
| 2              | Fecha de la solicitud |
| DD / MM / AAAA |                       |

I. Datos generales solicitante

|   |                                                            |
|---|------------------------------------------------------------|
| 3 | CURP (Persona física):                                     |
| 4 | RFC (Opcional):                                            |
| 5 | RUPA (Opcional):                                           |
| 6 | Persona física                                             |
|   | Nombre(s):                                                 |
|   | Primer apellido:                                           |
|   | Segundo apellido:                                          |
| 7 | Persona moral                                              |
|   | Denominación o razón social:                               |
| 8 | Representante legal (De ser el caso)                       |
|   | Nombre(s):                                                 |
|   | Primer apellido:                                           |
|   | Segundo apellido:                                          |
| 9 | Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones |
|   | Nombre(s):                                                 |
|   | Primer apellido:                                           |
|   | Segundo apellido:                                          |

|    |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Domicilio y medios de contacto                                                                    |
|    | Código Postal:                                                                                    |
|    | Calle:<br>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.) |
|    | Número exterior: Número interior:                                                                 |
|    | Colonia:<br>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.) |
|    | Localidad:                                                                                        |
|    | Municipio o delegación:                                                                           |
|    | Estado o Distrito Federal:                                                                        |
|    | Clave lada: Teléfono: Ext:                                                                        |
|    | Correo electrónico:                                                                               |
| 11 | Seleccione la modalidad que corresponda                                                           |
|    | <input type="radio"/> Por primera vez <input type="radio"/> Trámite subsecuente                   |

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

12

II. Datos para recibir notificaciones  
(Llene sólo si los datos son diferentes a los antes señalados)

|                                                                                                   |                            |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| Código postal:                                                                                    | Estado o Distrito Federal: |                |            |
| Calle:<br>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.) | Lada:                      |                |            |
| Número exterior:                                                                                  | Número interior:           | Teléfono fijo: | Extensión: |
| Colonia:<br>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.) | Teléfono móvil:            |                |            |
| Localidad:                                                                                        | Correo electrónico:        |                |            |
| Municipio o delegación:                                                                           |                            |                |            |

III Datos de información del trámite

13

Para realizar el trámite por primera vez

|                                                                              |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Número de oficio de autorización, o en su caso, del aviso de funcionamiento: | Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional (RFN): |
| Fecha del oficio de autorización o aviso:<br>DD / MM / AAAA                  | Libro: Tipo: Volumen:                                        |
| Código de identificación:                                                    | Número: Año:                                                 |
| Cantidad de folios solicitados:                                              |                                                              |

14

Para trámites subsecuentes

|                                                                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Número de oficio de entrega de los folios inmediatos anteriores:       | Cantidad de folios solicitados:          |
| Fecha de oficio de entrega de los folios anteriores:<br>DD / MM / AAAA | Coefficiente de transformación obtenido: |

15

Nombre y firma del solicitante o representante legal

16

Firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo

Fundamento jurídico: artículo 101 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

**Contacto:**

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,  
Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal  
C.P. 11320, Tel: 01 (55) 54 90 09 00

#### IV. Instructivo para el llenado del formato

##### Indicaciones generales.

- A. Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- B. Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- C. El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y copia para "acuse de recibo".

##### I. Datos generales del solicitante.

- 1. Lugar de la solicitud: señale ciudad, municipio o localidad.
- 2. Fecha de la solicitud: escriba la fecha utilizando números arábigos; ejemplo: 17/08/2015.
- 3. En el caso de personas físicas, indique la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Para personas físicas y morales anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 5. En su caso, señale el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar documentación para acreditar su personalidad.
- 6. Persona física: escriba el nombre del titular del Centro de Almacenamiento o Transformación, indicando nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 7. Persona moral: escriba la denominación o razón social del Centro de Almacenamiento o Transformación.
- 8. En caso de contar con un representante legal, indique nombre(s) y apellidos.
- 9. Escriba el nombre de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
- 10. Indique el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.
- 11. Seleccione la modalidad que corresponda al trámite que presenta.

##### II. Datos para recibir notificaciones.

- 12. En caso de ser distintos a los señalados en el apartado anterior, escriba el domicilio para recibir notificaciones: código postal, calle, número exterior, número interior, colonia o localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

##### III. Datos de información del trámite.

- 13. Para realizar el trámite por primera vez, incluya los siguientes datos:

Número de oficio de autorización, o en su caso, aviso de funcionamiento del Centro de Almacenamiento o Transformación.

Fecha de la autorización o aviso de funcionamiento del Centro de Almacenamiento o Transformación, en números arábigos con el formato día/mes/año.

Ejemplo: 01/09/2015 para el 1° de septiembre de 2015.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

**IV. Instructivo para el llenado del formato (Continuación)**

Código de identificación asignado al Centro de Almacenamiento o Transformación.

Cantidad de folios que requiere. Los podrá solicitar por género, producto o subproducto.

Datos alfanuméricos de la inscripción en el Registro Forestal Nacional. En caso de que aún no cuente con la inscripción, agregue la leyenda "en trámite".

14. Para trámites subsecuentes, incluya los siguientes datos:

Número de oficio con el que se otorgaron los folios inmediatos anteriores.

Fecha del oficio en que fueron otorgados los folios inmediatos anteriores, en números arábigos con el formato día/mes/año.

Ejemplo: 01/09/2015 para el día 1° de septiembre de 2015.

Indique el número de folios que se requieren. Los podrá solicitar por género, producto o subproducto.

Señale el coeficiente de transformación en porcentaje (%), obtenido del cálculo de la relación entre el volumen de productos obtenidos y el volumen de materia prima utilizada.

15. Indique nombre(s), apellido paterno y apellido materno del solicitante o su representante legal, así como la firma correspondiente.

16. Para ser llenado por la instancia receptora.

**V. Documentos anexos al formato**

1. Relación de folios de imprenta cancelados de la entrega de reembarkes inmediata anterior (para trámites subsecuentes): señalar en el Cuadro 1 (anexo) los folios de imprenta en orden y la causa de cancelación (errores en el prellenado, vencimiento de vigencia, por agotarse el saldo de la cantidad amparada en los reembarkes). En caso de requerir más espacio podrá presentarse en un cuadro anexo.

Si la cancelación se debe a fallas en el prellenado, indicar el folio de imprenta que sustituye al cancelado.

2. Registro de existencias y relación de entradas de materias primas forestales y de folios utilizados por destinatario para salidas de productos y subproductos por género, actualizado a la fecha de la solicitud y firmado por el titular o responsable del Centro de Almacenamiento o Transformación. Puede usar el Cuadro 2 (anexo), reportando los siguientes datos:

Género: deberá llenar un cuadro por género, producto o subproducto.

Indicar el tipo de producto a transportar.

Existencia inicial: señale las existencias al inicio del periodo, indicando la fecha en día/mes/año. En caso de trámites subsecuentes, escriba la existencia final del registro de existencias inmediato anterior.

Existencia final: señale las existencias al final del periodo, indicando la fecha en día/mes/año. Es el resultado de la existencia inicial más las entradas, menos las salidas durante el periodo.

Registro de entradas: escriba la fecha en día/mes/año, el número de folio de imprenta, nombre del remitente, incluyendo código de identificación, la cantidad y unidad de medida amparada. Además, indique la suma total de cantidades que se recibieron en el periodo que se informa.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

V. Documentos anexos al formato (continuación)

Registro de salidas: anote la fecha en día/mes/año, el número de folio de imprenta, la cantidad y unidad de medida amparada, nombre del destinatario incluyendo código de identificación. Además, la suma total de cantidades que se expidieron en el periodo que se está informando. Los Centros de Transformación de materias primas deben incluir en el caso de productos obtenidos, su equivalencia en materia prima de acuerdo con el coeficiente de transformación obtenido.

En caso de requerir más espacio podrá presentarse en un cuadro anexo.

3. Original y copia simple para cotejo, de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser credencial de elector, cédula profesional o pasaporte, o el acta constitutiva de personas morales), tratándose de solicitudes presentadas por terceras personas, debe anexar copia del instrumento por el que se acredite su representación legal.

Si existen dudas acerca del llenado de este formato, usted puede acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana, o llamar al 01 800 0000 247 (ECC Oficinas Centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Av. Progreso N° 3, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F.,  
Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas.  
Correo electrónico: [dggfs@semarnat.gob.mx](mailto:dggfs@semarnat.gob.mx)

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

VI. Cuadro 1. Relación de folios de imprenta cancelados de la entrega de reembarques inmediata anterior

Este cuadro debe estar firmado por el titular responsable del Centro de Almacenamiento o Transformación.

[illegible]

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental  
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

VII. Cuadro 2. Registro de existencias y relación de entradas de materias primas forestales y de folios utilizados por destinatario para salidas de productos y subproductos por género, actualizado a la fecha de la solicitud.

|                     |                   |                       |                   |                   |                       |
|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Género:             |                   |                       | Producto:         |                   |                       |
| Existencia Inicial: | Unidad de medida: | Fecha: DD / MM / AAAA | Existencia final: | Unidad de medida: | Fecha: DD / MM / AAAA |

| Registro de entradas<br>(Relación de remisiones y en su caso, reembarques) |                            |                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------|
| Fecha                                                                      | Folio de imprenta recibido | Remitente y código de identificación | Cantidad |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
|                                                                            |                            |                                      |          |
| Total:                                                                     |                            |                                      |          |
| Equivalencia de materia prima transformada:                                |                            |                                      |          |

| Registro de salidas                     |                             |                                         |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|----------|
| Fecha                                   | Folio de imprenta utilizado | Destinatario y código de identificación | Cantidad |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
|                                         |                             |                                         |          |
| Total:                                  |                             |                                         |          |
| Coeficiente de transformación obtenido: |                             |                                         |          |