

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Aviso de Plantación Forestal Comercial

Homoclave del formato
FF-SEMARNAT-050
Fecha de publicación del formato en el DOF
DD / MM / AAAA

1 Lugar de la solicitud
2 Fecha de la solicitud
DD / MM / AAAA

I. Datos generales del solicitante

3 CURP (Persona física):
4 RFC (Opcional):
5 RUPA (Opcional):
6 Persona física
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
7 Persona moral
Denominación o razón social:
8 Representante legal (De ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

10 Domicilio y medios de contacto		
Código Postal:		
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)</small>		
Número exterior:	Número interior:	
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>		
Localidad:		
Municipio o delegación:		
Estado o Distrito Federal:		
Clave lada:	Teléfono:	Ext:
Correo electrónico:		

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

11 II. Datos para recibir notificaciones
(Llene sólo si los datos son diferentes a los antes señalados)

Código postal:		Estado o Distrito Federal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)</small>		Lada:	
Número exterior:	Número interior:	Teléfono fijo:	Extensión:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>		Teléfono móvil:	
Localidad:		Correo electrónico:	
Municipio o delegación:			

12 III. Datos de información del trámite

Tipo de Modalidad (marcar con una x)

<input type="radio"/> A. Presentado por dueños y poseedores del recurso o por terceros con cesión de derechos.	<input type="radio"/> B. Plantación Forestal Comercial sin registro, establecida con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
--	---

13 Para el caso de la Modalidad A presentado por terceros con cesión de derechos

Nombre del Cesionario:
Domicilio del Cesionario:

14 Para el caso de la Modalidad B

Denominación del predio o predios:
Ubicación del o los predios:
Superficie total del predio o predios:
Superficie plantada por predio o predios:
Nombre de la especie(s) plantada(s) por predio o predios:

<p>15</p> <p align="center">_____ Nombre y firma del solicitante o representante legal</p>	<p>16</p> <p align="center">____ / ____ / ____ Firma de quien recibe, fecha y sello de acuse de recibo</p>
--	--

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Instructivo para el llenado del formato

Indicaciones generales.

- A. Antes de llenar el formato de solicitud, lea cuidadosamente este instructivo y el listado de documentos anexos.
- B. Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento, se deberá elaborar uno nuevo.
- C. El formato de esta solicitud deberá presentarse en original y copia para "acuse de recibo".

I. Datos generales del solicitante

- 1. Lugar de la solicitud: señale ciudad, municipio o localidad.
- 2. Fecha de la solicitud: escriba la fecha utilizando números arábigos; ejemplo: 17/08/2015.
- 3. En el caso de personas físicas, indique la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
- 4. Para personas físicas y morales anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 5. En su caso, señale el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar documentación para acreditar su personalidad.
- 6. Persona física: escriba el nombre del solicitante, indicando nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
- 7. Persona moral: escriba la denominación o razón social.
- 8. En caso de contar con un representante legal, indique nombre(s) y apellidos.
- 9. Escriba el nombre de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
- 10. Indique el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

II. Datos para recibir notificaciones.

- 11. En caso de ser distintos a los señalados en el apartado anterior, escriba el domicilio para recibir notificaciones: código postal, calle, número exterior, número interior, colonia o localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

III. Datos de información del trámite.

- 12. Marcar con una X el Tipo de Modalidad que presenta. Selecciona A si el Aviso es presentado por dueños y poseedores del recurso o por terceros con cesión de derechos y B si la plantación forestal comercial ya se encuentra establecida antes del 26 de mayo del 2003.
- 13. Para el caso de la Modalidad A presentado por terceros con cesión de derechos, anotar el nombre completo del Cesionario, así como su domicilio.
- 14. Para el caso de la Modalidad B escriba el nombre completo de quien presenta el aviso, empezando por nombre(s), primer apellido y segundo apellido, para el caso de Ejidos o Comunidades será el Presidente del Comisionado que es el representante del núcleo agrario. Escribir la denominación del o los predios señalando el nombre completo, indicar la ubicación del o los predios, y en forma opcional agregar coordenadas geográficas o UTM; anotar la superficie del predio(s) y la superficie(s) plantada(s) en hectáreas e indicar la especie o especies plantadas por hectárea con nombre común y científico.
- 15. Nombre y firma del que presenta el aviso, en el caso de los núcleos agrarios deberá anotarse los nombres del Presidente, Secretario y Tesorero y firmar todos la solicitud.
- 16. Espacio para ser llenado por la instancia receptora.

Documentos anexos al formato

- 1. Original(es) o copia(s) certificada(s) del título que acredite el derecho de propiedad o posesión, respecto al terreno o terrenos objeto de la solicitud, así como copia simple para cotejo (Modalidad A).
- 2. Original y copia simple de plano georeferenciado, indicando ubicación, superficie y colindancias del predio o conjunto de predios, ubicándolo en la cuenca y subcuenca hidrológica-forestal y unidad de manejo forestal, donde se encuentre el predio o predios (Modalidad A).
- 3. Original y copia simple del programa de manejo de plantación forestal simplificado que contenga las acciones y procedimientos de manejo relativo a la plantación forestal comercial (artículo 7, fracción XXII de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable) (Modalidad A).
- 4. Original y copia simple de la manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio o conjunto de predios para cotejo y/o copia simple de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser: Credencial de Elector, Cédula Profesional, Pasaporte o el Acta Constitutiva en el caso de personas morales). Tratándose de solicitudes presentadas por terceras personas se debe anexar copia del instrumento por el que se acredite su representación legal.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Instructivo para el llenado del formato

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al 01 800 0000 247 (oficinas centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.
Av. Pogramero No 3, edificio del Espacio de Contacto Ciudadano, planta alta, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F.
Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas.
Correo electrónico: dggfs@semarnat.gob.mx