

Solicitud de remisiones forestales para acreditar la legal procedencia de materias primas forestales

Homoclave del formato
FF-SEMARNAT-052
Fecha de publicación del formato en el DOF
DD / MM / AAAA

1 Lugar de la solicitud
2 Fecha de la solicitud
DD / MM / AAAA

I. Datos generales del solicitante

3 CURP (Persona física):
4 RFC (Opcional):
5 RUPA (Opcional):
6 Persona física
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
7 Persona moral
Denominación o razón social:
8 Representante legal (De ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
9 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

10 Domicilio y medios de contacto
Código Postal:
Calle: (Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)
Número exterior: Número interior:
Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)
Localidad:
Municipio o delegación:
Estado o Distrito Federal:
Clave lada: Teléfono: Ext:
Correo electrónico:
11 Seleccione la modalidad que corresponda
<input type="radio"/> Por primera vez <input type="radio"/> Trámite subsecuente

De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

12 II. Datos para recibir notificaciones
(Llene sólo si los datos son diferentes a los antes señalados)

Código postal:	
Calle: <small>(Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)</small>	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: <small>(Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)</small>	
Localidad:	
Municipio o delegación:	

Estado o Distrito Federal:	
Lada:	
Teléfono fijo:	Extensión:
Teléfono móvil:	
Correo electrónico:	

III. Datos de información del trámite

13 Para realizar el trámite por primera vez, incluir los siguientes datos

Número de autorización o de la constancia de aviso de aprovechamiento o plantación:
Fecha de oficio de la autorización o de la constancia: DD / MM / AAAA
Código de identificación:

Cantidad de folios solicitados	Tipo de materia prima productos o subproductos a transportar	Cantidad de materia prima	Unidad de medida

Datos de inscripción en el Registro Forestal Nacional

Libro:	Número:
Tipo:	Página:
Volumen:	

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

14 **Para realizar trámites subsecuentes, incluir los siguientes datos**

Número de autorización o de la constancia de aviso de aprovechamiento o plantación:

Fecha de oficio de la autorización o de la constancia: DD / MM / AAAA

Cantidad de folios solicitados	Tipo de materia prima productos o subproductos a transportar	Cantidad de materia prima	Unidad de medida

Relación de folios

No utilizados

Cancelados

15

Nombre y firma del solicitante o representante legal

16

DD / MM / AAAA
Firma de quién recibe, fecha y sello de acuse de recibo

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos**

Fundamento jurídico: artículos 16, fracciones XXIV y XXV, y 115 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, y artículos 96, 126 y 151 de su reglamento.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados, y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Septiembre de 2005.

Contacto:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal
C.P. 11320, Tel: 01 (55) 54 90 09 00

IV. Instructivo para el llenado del formato

- A. Se llenará un formato por cada trámite que realice el solicitante.
- B. Se entiende por solicitante a toda persona física o moral que pretenda obtener remisiones forestales.
- C. Las Delegaciones de la SEMARNAT proporcionarán a los solicitantes de su jurisdicción la dotación de formatos requeridos.
- D. El solicitante es responsable del llenado de la solicitud. La tarea de las Delegaciones de la SEMARNAT será orientar a los solicitantes y verificar la validez de los datos asentados.
- E. Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde clara y legible, utilizando tinta negra. Cuando se cometa un error en el llenado del documento se deberá elaborar uno nuevo.

I. Datos generales del solicitante

1. Lugar de la solicitud: señale ciudad, municipio o localidad.
2. Fecha de la solicitud: escriba la fecha utilizando números arábigos; ejemplo: 17/08/2015.
3. En el caso de personas físicas, indique la Clave Única de Registro de Población (CURP) del solicitante.
4. Para personas físicas y morales anote el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
5. En su caso, señale el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA). Las personas que cuenten con este registro no requieren presentar documentación para acreditar su personalidad.
6. Persona física: escriba el nombre del titular, indicando nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
7. Persona moral: escriba la denominación o razón social.
8. En caso de contar con un representante legal, indique nombre(s) y apellidos.
9. Escriba el nombre de la persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
10. Indique el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.
11. Seleccione la modalidad que corresponda al trámite que presenta.

II. Datos para recibir notificaciones.

12. En caso de ser distintos a los señalados en el apartado anterior, escriba el domicilio para recibir notificaciones: código postal, calle, número exterior, número interior, colonia o localidad, municipio o delegación, estado, lada, teléfono fijo, extensión (en su caso) y correo electrónico.

III. Datos de información del trámite

13. Para realizar el trámite por primera vez, incluir los siguientes datos

Número de autorización: Indicar el número del oficio de autorización, del oficio de asignación del código de identificación o de la constancia de registro de plantación.

Fecha de autorización o de la constancia: Señalar la fecha en que fue otorgada la resolución del formato día/mes/año. Ejemplo: 01/05/2015 para el día 1º de mayo de 2015.

Código de identificación: Anotar el código de identificación asignado en la resolución positiva.

Cantidad de folios solicitados: Indicar el dato numérico del volumen a transportar.

Tipo de materia prima, productos o subproductos a transportar: Mencionar el nombre de la materia prima a transportar.

Cantidad de materia prima: Indicar el dato numérico del volumen a transportar

Unidad de medida: Mencionar si son metros cúbicos (m³), kilogramos (kg) o litros (l).

Datos de Inscripción en el Registro Forestal Nacional o de la solicitud en trámite: Señalar los datos alfanuméricos en las celdas correspondientes. En caso de no contar con la inscripción, indicar en la celda de número la leyenda "En trámite".

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

14. Para trámites subsecuentes, incluir los siguientes datos

Número de oficio con el que se otorgaron los folios inmediatos anteriores.

Fecha del oficio en que fueron otorgados los folios inmediatos anteriores, en números arábigos con el formato día/mes/año. Ejemplo: 01/05/2015 para el día 1º de mayo de 2015.

Cantidad de folios solicitados: Indicar el número de folios que se requieren por tipo de materia prima a transportar.

Tipo de materia prima, productos o subproductos a transportar: Mencionar el nombre de la materia prima a transportar.

Cantidad de materia prima: Indicar el dato numérico del volumen a transportar.

Unidad de medida: Mencionar si son metros cúbicos (m³), kilogramos (kg) o litros (l).

Relación de folios no utilizados y cancelados: Indicar en orden los folios no utilizados y cancelados. En caso de requerir más espacio, podrá presentarse un cuadro anexo.

15. Indique nombre(s), apellido paterno y apellido materno del solicitante o su representante legal, así como la firma correspondiente.

16. Para ser llenado por la instancia receptora.

Documentos anexos al formato

Se deberá presentar la siguiente documentación completa:

Original de la relación de marqueo que muestre la distribución de productos, incluyendo el volumen autorizado en el programa de manejo forestal o previsto en el aviso de aprovechamiento forestal, así como saldos. Esto es aplicable a los aprovechamientos forestales maderables (excepto plantaciones).

Original para cotejo y copia simple de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser credencial de elector, cédula profesional o pasaporte, o el acta constitutiva en caso de personas morales), tratándose de solicitudes presentadas por terceras personas se debe anexar copia del instrumento por el que se acredite su representación legal (aplica para todas las modalidades).

Si existen dudas acerca del llenado de este formato, usted puede acudir al Espacio de Contacto Ciudadano de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al 01 800 0000 247 (Espacio de Contacto Ciudadano, oficinas centrales).

Espacio de Contacto Ciudadano de la Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Av. Progreso N° 3, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F.
Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas
Correo electrónico: dggsfs@semarnat.gob.mx

Contacto:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal
C.P. 11320, Tel: 01 (55) 54 90 09 00