

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

Solicitud de Certificado Fitosanitario de Importación

Homoclave del formato
FF-SEMARNAT-029
Fecha de publicación del formato en el DOF
DD MM AAAA

1 Lugar de la solicitud
1 Fecha de solicitud
DD MM AAAA

I. Datos generales del solicitante

CURP (persona física):
RFC:
RUPA (opcional):
2 Persona física
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
3 Persona moral
Denominación o razón social:
4 Representante legal (de ser el caso)
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
6 Persona(s) autorizada(s) para oír o recibir notificaciones
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:

5 Domicilio	
Código postal:	
Calle: (Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)	
Número exterior:	Número interior:
Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)	
Localidad:	
Municipio o delegación:	
Estado o Distrito Federal:	
Lada:	
Teléfono fijo:	Extensión:
Correo electrónico:	

De conformidad con los artículos 4, 69-M fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF)

Contacto:

Av. Ejército Nacional 223, Col. Anáhuac,
Delegación Miguel Hidalgo
Distrito Federal CP. 11230
Tel. (55) 5484-3500

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental
Dirección General de Gestión Forestal y de Suelos

II. Datos para recibir notificaciones
(llenar sólo si los datos son diferentes a los antes señalados)

Código postal:		Estado o Distrito Federal:	
Calle: (Por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada Corredor, etc.)		Lada:	
Número exterior:	Número interior:	Teléfono fijo:	Ext:
Colonia: (Por ejemplo: Ampliación Juárez, Residencial Hidalgo, Fraccionamiento, Sección, etc.)		Teléfono móvil:	
Localidad:		Correo electrónico:	
Municipio o delegación:			

III. Datos de información del trámite

⁸ Importación: ☐ Definitiva ☐ Temporal			
⁹ Planta (material vivo):		¹⁰ Productos o subproductos forestales:	
¹¹ Descripción del producto a importar:		☐ Maderable ☐ No maderable	
¹³ Fracción arancelaria:		¹² Nombre común y científico:	
¹⁶ Aduana de entrada:		¹⁴ Cantidad:	¹⁵ Unidad de medida:
¹⁸ País de origen:		¹⁷ Destino dentro del país:	
²⁰ Aduana de salida (sólo para importaciones temporales):		¹⁹ País de procedencia:	
		²¹ Destino fuera de México:	

Los datos contenidos en esta solicitud aparecerán en el certificado fitosanitario de importación

²² Nombre: _____	
²³ Firma: _____	

Protesto decir toda la verdad

El certificado sólo se otorgará a la presentación de este documento con sello y folio de recepción

IV. Instructivo para el llenado del formato

- A. Este documento deberá ser llenado a máquina o letra de molde, clara y legible, utilizando tinta negra o azul.
B. El formato de esta solicitud deberá presentarse en original.

I. Datos para el trámite

1. Se indicará el lugar, municipio o localidad; así como la fecha utilizando números arábigos ejemplo: México, D. F. 17/06/2015.
2. Para personas físicas escribir el nombre completo del solicitante, empezando por nombre(s), primer apellido, segundo apellido.
3. Para personas morales escribir la denominación o razón social de la misma.
4. En caso de contar con un representante legal escribir, nombre(s), primer apellido y segundo apellido.
5. Escriba el domicilio del solicitante, anotando código postal, calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, municipio o delegación, Estado o Distrito Federal, clave lada, teléfono fijo, extensión y correo electrónico.
6. En su caso, escriba el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones.
7. Anote el domicilio para recibir notificaciones, número telefónico incluyendo la clave lada y correo electrónico.
8. Se señalará con una "X" el tipo de importación.
9. En caso de tratarse de material vivo, anote cual será su uso (propagativo, ornamental, u otro).
10. Se señalará el recuadro correspondiente si el producto es maderable (tablas, tablones, muebles de madera etc.) o no maderables (semillas, follaje, cestería, etc.).
11. Describir el tipo de producto (madera aserrada, tarimas, muebles de madera, semillas, follaje, etc.) indicando las características del mismo (nuevo o usado, armado o desarmado, seco en estufa, con o sin recubrimiento, con corteza, etc.), conforme a lo indicado en la fracción arancelaria correspondiente del Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
12. Anotar el nombre común (pino, encino, etc.) y científico (Pinus sp, Quercus sp, etc.) del producto o subproducto que se pretenda importar.
13. Anotar la fracción arancelaria correspondiente al tipo de producto o subproducto que se pretenda importar.
14. Anotar la cantidad del producto que se pretenda importar.
15. Anotar la unidad de medida (piezas, m³, kg, o toneladas) del producto que se pretenda importar.
16. Anotar hasta tres posibles aduanas de entrada por las que se pretenda ingresar el producto.
17. Anotar el (los) estado(s) o localidades de destino final del producto que se pretenda importar.
18. Anotar el (los) país(es) de origen del producto que se pretenda importar.
19. Anotar solo un país de procedencia (por solicitud) del producto que se pretenda importar, el país de procedencia puede ser diferente al de origen, por ejemplo: país de origen India y país de procedencia E.U.A.
20. Anotar hasta tres posibles aduanas de salida del producto, sólo en caso de que el producto se importe con carácter temporal y sea sujeto a reexportación.
21. Anotar el país al que se reexportará el producto sujeto a importación temporal.
22. Indicar el nombre(s), y primer y segundo apellido del solicitante.
23. Firma del solicitante.

II. Documentos anexos al formato

1. Original para cotejo y copia simple de los documentos que acrediten la personalidad del solicitante (copia de la identificación oficial para personas físicas, las cuales pueden ser: Credencial de Elector, Cédula Profesional, Pasaporte o el Acta Constitutiva en el caso de personas morales), tratándose de solicitudes presentadas por terceras personas se debe anexar copia del instrumento por el que se acredite su representación legal.
2. Comprobante de pago de derechos se debe presentar en original, así como la hoja de ayuda e5cinco que podrá obtener en la página www.semarnat.gob.mx

Si existen dudas acerca del llenado de este formato puede usted acudir al Espacio de Contacto Ciudadano (ECC) de la Delegación Federal de la SEMARNAT más cercana o consultar directamente al: 01800 0000 247 (oficinas centrales)

Espacio de Contacto Ciudadano de la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

Av. Progreso N°3, edificio del Espacio de Contacto Ciudadano, planta alta, colonia del Carmen, Coyoacán, C. P. 04110, México, D. F.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas.

Correo electrónico: dggfs@semarnat.gob.mx